

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU  
BIOGRAD NA MORU**

**S T A T U T  
SPECIJALNE BOLNICE ZA ORTOPEDIJU  
BIOGRAD NA MORU**

**U Biogradu na Moru, svibanj 2018. godine**

**UPRAVNO VIJEĆE  
Ur. broj:001-1343/1/4/2018  
Biograd na Moru, 29. svibnja 2018. godine**

Na temelju članka 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 80/13, 82/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br.76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, na 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 29. svibnja 2018. godine, donijelo je Statut Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru (u dalnjem tekstu: Bolnica).

**S T A T U T  
SPECIJALNE BOLNICE ZA ORTOPEDIJU  
BIOGRAD NA MORU**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom pobliže uređuju se pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru (u dalnjem tekstu: Bolnica):

1. Pravni status,
2. Naziv, sjedište i djelatnost,
3. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
4. Ustrojstvo
5. Tijela Bolnice,
6. Opći akti,
7. Financije i dobit,
8. Javnost rada,
9. Nadzor nad radom Bolnice
10. Poslovna i profesionalna tajna
11. Završne odredbe

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškome ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**I/ PRAVNI STATUS**

**Članak 3.**

Osnivač Bolnice je Zadarska županija (u dalnjem tekstu: Osnivač), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi , Zakonu o ustanovama i zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

**Članak 4.**

Bolnica je zdravstvena ustanova sa statusom Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, i registrirane pri trgovačkom sudu u Zadru, matični broj subjekta: 060159858.

## II/ NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 5.

Bolnica obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru.

Naziv Bolnice istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Bolnice.

### Članak 6.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Bolnice, promjera 35 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, promjera 57x31 mm, a sadrži naziv i sjedište Bolnice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Pojedine organizacijske jedinice Bolnice mogu imati svoje štambilje a o broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

### Članak 7.

Sjedište Bolnice je u Biogradu na Moru, Zadarska 62.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač.

### Članak 8.

Bolnica obavlja djelatnost dijagnostike, liječenja, medicinske rehabilitacije i zdravstvene njegе bolesnika, te osigurava boravak i prehranu bolesnika.

Bolnica može pružati zdravstvene usluge u turizmu i u skladu s posebnim propisima.

### Članak 9.

Bolnica obavlja bolničku i specijalističko – konzilijsku djelatnost (zdravstvenu zaštitu) bolesnika oboljelih od akutnih i kroničnih bolesti, prema granama specijalizacije i to:

1. dijagnosticiranje, liječenje i medicinsku rehabilitaciju, zdravstvenu njegu te boravak i prehranu, ortopedskih i traumatoloških bolesnika, koji se liječe fizikalnom medicinom i rehabilitacijom i bolesnika kojima je potrebno produženo ili dugotrajno liječenje i palijativna skrb,
2. specijalističko-konzilijsku zdravstvenu zaštitu sa specijalističkom dijagnostikom i dnevnom bolnicom,
3. pružanje zdravstvenih usluga u turizmu u skladu sa posebnim propisima,

Bolnica prema potrebi obavlja vanbolničku specijalističku službu, za bolesnike drugih zdravstvenih ustanova, na zahtjev tih ustanova, te daje specijalistička mišljenja i nalaze.

## III/ PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Članak 10.

Bolnica je pravna osoba-upisana u sudske registar ustanova.

### Članak 11.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ( u dalnjem tekstu: Zakon), ovim Statutom i drugim općim aktima.

### Članak 12.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cijelokupnom imovinom.

Osnivač Bolnice odgovara za njene obveze u skladu sa zakonom.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

### **Članak 13.**

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u dalnjem tekstu: Zavod) za pružanje bolničkih i specijalističko-konzilijskih usluga (zdravstvene zaštite) iz djelatnosti Bolnice,
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna
- ukoliko je ovim Statutom ili drugim propisom drugačije određeno.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 2. podstavak 1. i 2. ovog članka, ako je prethodno o tome donijelo odluku Upravno vijeće.

## **IV/ USTROJSTVO**

### **Članak 14.**

Ustrojstvo Bolnice propisano je pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjestaca.

Za obavljanje djelatnosti u Bolnici postoje sljedeće organizacijske jedinice:

- Ured ravnatelja (Ravnateljstvo)
- Službe i odjeli zdravstvene zaštite medicinske djelatnosti
- Službe i odjeli nemedicinskih djelatnosti

Rad i ustrojstvo pojedinih odjela, službi, jedinica uredeno je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta.

## **V/ TIJELA BOLNICE**

### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 15.**

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Upravno vijeće Bolnice ima pet članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Bolnice (dva člana).

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu. Uvjet visoke stručne spreme ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Jednog člana Upravnog vijeća iz Bolnice imenuje Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika s visokom stručnom spremom, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Bolnice.

#### **Članak 16.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća iz Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u bolnici,
- ako počini težu povredu radne obveze.

#### **Članak 17.**

Članu Upravnog vijeća predstavnika radnika Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa u Bolnici,

-ako počini težu povredu radne obveze.

Članu Upravnog vijeća predstavniku osnivača prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva.

Člana Upravnog vijeća predstavnika osnivača, osnivač može opozvati:

- ukoliko se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ukoliko sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici,
- ukoliko više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

### **Članak 18.**

Upravno vijeće Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan i godišnji obračun (završni račun), te godišnji plan nabave,
- donosi plan investicija,
- analizira finansijsko poslovanje bolnice, najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o cijelokupnom poslovanju najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže promjenu i proširenje djelatnosti, te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- imenuje i razrješuje ravnatelja bolnice,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora sa HZZO-om,
- donosi odluku o zaključivanju ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava, građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Bolnice,
- odlučuje o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s HZZO-om, kao i naknadama za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveni osiguranici ili građanima koji uslugu žele platiti sami,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima.
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima.

Upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove, odnosno organa koje je on odredio odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna u skladu sa člankom 58. Zakona o ustanovama.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi slijedeće opće akte bolnice:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta i koeficijentima složenosti poslova
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika bolnice,

6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik/poslovnik o kontroli i suzbijanju bolničkih infekcija,
8. Odluke na temelju članka 18. ovog Statuta,
9. Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

#### **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 21.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Bolnice, predstavlja i zastupa Bolnicu i odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Bolnice kao i za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

#### **Članak 22.**

Ravnatelj ima zamjenika, pomoćnika za kvalitetu i pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Bolnice.

#### **Članak 23.**

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Bolnice u pravnom prometu a koja punomoć mora biti izdana u pisanom obliku.

#### **Članak 24.**

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije.

#### **Članak 25.**

Ravnatelja bolnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće, sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Bolnicu,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava i nekretnina, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća (do vrijednosti od 200.000,00 kuna),
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore sa HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi izvješće o cijelokupnom poslovanju Bolnice Upravnom vijeću svaka tri mjeseca, a o redovitom poslovanju svaki mjesec a po potrebi i češće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća,

- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- organizira stručni rad Bolnice i za njega je odgovoran,
- imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor Bolnice i odgovoran je za obvezno provođenje unutarnjeg nadzora nad radom svih ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- bez odgađanja obavlja obaveštava Ministarstvo nadležno za poslove zdravstva i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Bolnici kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika ravnatelja, te vrši imenovanje i razrješenje radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- provodi zapošljavanje radnika sukladno godišnjem planu, odnosno utvrđenim pojedinačnim potrebama,
- sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- izdaje radnicima naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, te ih privremeno ili trajno raspoređuje na druge poslove u Bolnici u skladu s njihovom stručnom spremom,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

### **Članak 27.**

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj Bolnice nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerjenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerjenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Sa stupnjem obrazovanja iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka, izjednačen je završeni sveučilišni studij kojim je stečena visoka stručna spremu.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti program rada i razvoja Bolnice za mandatno razdoblje.

### **Članak 28.**

Ravnatelja Bolnice imenuje i razrješuje Upravno vijeće na temelju natječaja a zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće bolnice na prijedlog ravnatelja.

Pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru Bolnice imenuje i razrješuje ravnatelj Bolnice.

### **Članak 29.**

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljaju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 27. ovog Statuta
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje iz članka 25. ovog Statuta
- rok za podnošenje prijave u trajanju od petnaest dana od dana objave natječaja
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako Upravno vijeće ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata ranijem ravnatelju kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja, koji ima sva prava i obveze ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće i to do imenovanja ravnatelja, s tim da navedene poslove može obavljati najduže godinu dana.

U roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

### **Članak 30.**

Ravnatelj Bolnice dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća, isto upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice.
- 

### **Članak 31.**

Ravnatelj bolnice može uz suglasnost Upravnog vijeća imenovati radne, odnosno stručne skupine ili pojedince za obavljanje određenih poslova, za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja, neophodnih za obavljanje rada i ostvarivanje redovitog poslovanja Bolnice.

### **Članak 32.**

Za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja funkciju ravnatelja obavlja zamjenik ravnatelja sa svim pravima i dužnostima ravnatelja.

Ako zamjenik ravnatelja nije imenovan ili iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti zamijeniti ravnatelja, ravnatelj može za vrijeme svoje odsutnosti imenovati zamjenika ravnatelja, a za slučaj da to ne napravi funkciju zamjenika dnevno preuzima dežurni liječnik u službi.

### **Članak 33.**

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja,
- voditelji odjela i
- glavne sestre/tehničari službi i odjela.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja, imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizbornu radno mjesto.

Općim aktom Bolnice koji donosi Upravno vijeće, mogu se odrediti i druga radna mjesta, koja su reizborna.

### **Članak 34.**

Uvjeti koje moraju ispunjavati zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra bolnice su:

Za zamjenika ravnatelja:

- završen sveučilišni diplomski studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet), odnosno završen integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski, pravni ili ekonomski fakultet)
- tri godine radnog iskustva u struci

Za pomoćnika ravnatelja za kvalitetu:

- završen sveučilišni diplomski studij - medicinski fakultet, odnosno završen, integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij (medicinski fakultet)
- položen specijalistički ispit
- tri godine radnog iskustva u struci

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo- glavnu sestru bolnice:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sestrinstva
- tri godine radnog iskustva u sestrinstvu.

### **Članak 35.**

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Bolnici veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice.

### **3. STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 36.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj bolnice i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Bolnice, sukladno članku 14. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Predsjednika stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova članova Stručnog vijeća, na vrijeme od dvije godine. ista osoba može biti ponovo imenovana nakon isteka mandata.

Ravnatelj sudjeluje u radu Stručnog vijeća, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Bolnice, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jednom u trideset dana.

#### **Članak 37.**

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća i dostavu istog ravnatelju Bolnice.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se najmanje jedanput mjesечно.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja ili Upravnog vijeća Bolnice. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

#### **Članak 38.**

Stručno vijeće Bolnice, osim poslova propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice
- predlaže stručne temelje i rješenja za program rada, razvoja i unapređenja kvalitete rada u Bolnici,
- raspravlja i odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostički i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže organizaciju unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica zdravstvenih radnika, te mjere za poboljšanje stručnog rada,
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću racionalizaciju troškova, odnosno usklađenje stručnog rada s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,

- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

#### **4. STRUČNI KOLEGIJ**

##### **Članak 39.**

Stručni kolegij čine najmanje:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojim se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica u kojima se obavlja odnosna djelatnost.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojeg imenuje i razrješuje ravnatelj.

##### **Članak 40.**

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

#### **5. ETIČKO POVJERENSTVO**

##### **Članak 41.**

Etičko povjerenstvo Bolnice jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Bolnice i čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s tim da je jedan član predstavnik nemedicinske struke i jedan član koji nije radnik Bolnice (moguće predstavnik pravosuđa ili jedinice područne (regionalne) samouprave).

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

##### **Članak 42.**

Etičko povjerenstvo Bolnice:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice i radu zdravstvenih radnika,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela (organa mrtve osobe) nakon provedene obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

#### **6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

##### **Članak 43.**

Povjerenstvo za lijekove jest tijelo Bolnice koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

##### **Članak 44.**

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće Bolnice, na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo čini pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine (četiri člana od kojih jedan specijalista interne medicine, jedan specijalista ortopedije, jedan specijalista anestezijologije, reanimatologije i intenzivnog liječenja i jedan specijalista fizičke medicine i rehabilitacije) i farmacije (jedan član magistar farmacije).

Predsjednika povjerenstva imenuju članovi između sebe.

### **Članak 45.**

Povjerenstvo za lijekove radi prema donesenom poslovniku.

Povjerenstvo za lijekove osim poslova propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti obavlja i ostale poslove vezane za potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda:

- posebno prati potrošnju antibiotika po bolesničkim odjelima;
- predlaže ravnatelju eventualna alternativna rješenja u korištenju lijekova s obzirom na smanjenje troškova.

## **7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

### **Članak 46.**

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Bolnice, na vrijeme od četiri godine i ima najmanje pet članova.

U Povjerenstvo za kvalitetu imenuje se najmanje po jedan član (predstavnik) djelatnosti, odnosno ustrojstvene jedinice iz članka 14. ovog Statuta i glavna sestra Bolnice.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

### **Članak 47.**

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice obavlja slijedeće poslove:

- vodi register zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi register Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu (propisana Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite),
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- obvezno jednom mjesечно razmatra svu pristiglu medicinsku dokumentaciju, mišljenja i nalaze o umrlim osobama u Bolnici dostavljene od Stručnog kolegija i Povjerenstva za unutarnji nadzor te zaključno mišljenje o smrti svake osobe pojedinačno dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do konca mjeseca koji slijedi iza mjeseca u kojem je smrt nastupila
- i ostale poslove po nalogu Upravnog vijeće Bolnice i ravnatelja, te poslove predviđene Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite.

## **VI/ OPĆI AKTI**

### **Članak 48.**

Opći Akti Bolnice su Statut i drugi opći akti.

Statut je osnovni opći akt Bolnice, kojeg na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Izmjene, dopune i tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Suglasnost na Statut daje osnivač.

### **Članak 49.**

Ravnatelj Bolnice donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radnom vremenu,
2. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
3. Pravilnik o kućnom redu,
4. Ostale opće akte koji nisu nabrojani a ukaže se potreba za njihovo donošenje a po svojoj prirodi spadaju u odlučivanje ravnatelja Bolnice.

### **Članak 50.**

Opći akti Bolnice objavljaju se u roku od 8 dana od dana usvajanja na oglasnim pločama Bolnice, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja o čemu odlučuje donositelj akta.

Tumačenje pojedinih odredaba općih akata daje donositelj akta.

## **VII/ FINANCIJE I DOBIT**

### **Članak 51.**

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti, pružene osiguranicima Hrvatskog Zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti, koje nisu obuhvaćene ugovorima sa HZZO-om iz podstavka 1. ovog članka i dobrovoljnih osiguratelja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge iz svoje djelatnosti pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- naplatom sudjelovanja osiguranika Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja Zavoda za korištenje usluga iz svoje djelatnosti,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna osnivača,
- naplatom zakupnina,
- iz drugih mogućih izvora.

### **Članak 52.**

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Bolnice.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna, Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost osnivača.

Poslovni prostor u okviru Bolnice Bolnica daje u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu i prodaji poslovnog prostora i odobrenjem osnivača.

### **Članak 53.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Zavoda, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuju nadležna tijela Zavoda, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovornih cijena.

### **Članak 54.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda i dobrovoljnih osiguratelja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

### **Članak 55.**

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena iz cjenika Zavoda,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Zavoda primjenom cijena koje utvrđuje

Upravno vijeće Bolnice.

### **Članak 56.**

Obračuni poslovanja Bolnice, donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjenu poslovanja donosi Upravno vijeće Bolnice.

Izvješće o poslovanju Bolnice za pojedina razdoblja podnosi ravnatelj bolnice, a usvaja Upravno vijeće Bolnice.

Izvješća o poslovanju podnose se osnivaču i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje jednom mjesечно (osnivaču po potrebi a u slučaju gubitka u poslovanju obvezno).

Godišnje izvješće o radu Bolnice, podnosi osnivaču Upravno vijeće Bolnice.

### **Članak 57.**

Ukoliko Bolnica u završnom obračunu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti u pravilu se usmjerava za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice, prema odluci Upravnog vijeća, uz suglasnost osnivača.

## **VIII/ JAVNOST RADA**

### **Članak 58.**

Rad Bolnice je javan.

Objavljivanjem Statuta bolnice u službenom glasilu, Bolnica upoznaje javnost (građane i pravne osobe) o organizaciji rada Bolnice, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svom radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga Bolnica izvještava javnost putem svoje web stranice.

### **Članak 59.**

Osobni podaci o pacijentima i o radnicima Bolnice, a osobito podaci o liječenju i o zdravstvenom stanju pacijenata ne mogu se bez njihove pismene suglasnosti učiniti javnim.

### **Članak 60.**

Informacije i podatke o radu i obavljanju djelatnosti Bolnice ili uvid u dokumentaciju o radu i poslovanju, glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg ravnatelj za to ovlasti.

## **IX/ NADZOR NAD RADOM BOLNICE**

### **Članak 61.**

Unutarnji nadzor obavlja se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim podzakonskim aktima a obuhvaća unutarnji nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice, stručni nadzor nadležnih komora i zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Za stručni rad odgovoran je ravnatelj.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom organizacijskih (ustrojstvenih) jedinica i zdravstvenih radnika obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice i godišnjim planom i programom provedbe unutarnjeg nadzora i zdravstvenih radnika Bolnice.

Godišnji plan i program obvezno se dostavlja ministarstvu nadležnom za zdravstvo najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću godinu.

### **Članak 62.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja Povjerenstvo za unutarnji nadzor Bolnice, u skladu sa Zakonom i aktima iz prethodnog stavka.

Povjerenstvo za unutarnji nadzor ima pet članova a čine ga četiri zdravstvena radnika Bolnice, od kojih je jedan srednje ili više stručne spreme, te jedan član predstavnika udruge pacijenata.

Predsjednik povjerenstva je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite i nadzor.

Članove povjerenstva imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine.

### **Članak 63.**

Povjerenstvo za unutarnji nadzor obavlja slijedeće poslove:

- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite,
- provodi aktivnosti vezane za uspostavu sustava sigurnosti pacijenata,
- zaprima medicinsku dokumentaciju i mišljenja Stručnog kolegija za svaku pojedinu umrлу osobu u Bolnici i svoje mišljenje i dokumentaciju dostavlja Povjerenstvu za kvalitetu Bolnice, s kojim usko i surađuje,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima Bolnice,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezane uz pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u edukaciji iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo je obvezno Agenciji iz stavka 1. podstavka 8. ovog članka polugodišnje podnosići izvješće o svom radu.

## **X/ POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 64.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

### **Članak 65.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglaši poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koje se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Bolnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

### **Članak 66.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

**Članak 67.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku Bolnice ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.  
O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

**XI/ ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 68.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Bolnice broj: 001-1328/3-2009 od 17. lipnja 2009. godine, Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta broj: 001-2407/1/2/2013 od 3. listopada 2013. godine, Statutarna odluka o II izmjenama i dopunama Statuta broj: 001-2607/1/2/2016 od 24. kolovoza 2016. godine.

Ovaj statut stupa na snagu nakon pribavljenе suglasnosti Županijske skupštine Zadarske županije, osmog dana od dana objavlјivanja na oglasnoj ploči.

Nakon stupanja na snagu ovaj Statut dostavlja se u registar Trgovačkog suda u Zadru kao jedino važeći.

  
Predsjednik Upravnog vijeća:  
Ivan Knez, dipl. ing.

Županijska skupština Zadarske županije je dana 10.12.2018. dala suglasnost na ovaj Statut.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru dana 11.12.2018. te je stupio na snagu dana 19.12.2018.



Ravnatelj Bolnice:  
Andrija Marčelić, dipl.oec

