

Na temelju Uredbe 2016/679 europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske Unije L 119,4.5.2016., str.1., u daljnjem tekstu; Opća uredba o zaštiti osobnih podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) ravnatelj Bolnice na temelju odredbe članka 26. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru donosi sljedeći

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka svih fizičkih i pravnih osoba (u daljnjem tekstu: Ispitanik) čije podatke Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade) prilikom obavljanja svoje djelatnosti obrađuje i koristi.

Članak 2.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. „*Osobni podatak*“ je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“).
2. „*Ispitanik*“ je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, posebice uz pomoć identifikatora kao što su ime, osobni identifikacijski broj, kao i ostali čimbenici specifični za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet navedene osobe.
3. „*Obrada*“ označava svaki postupak ili skup postupaka izvršenih na osobnim podacima, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje putem prijenosa, širenje ili stavljanje na raspolaganje na drugi način, ograničavanje, brisanje ili uništavanje.
4. „*Ograničavanje obrade*“ znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti.
5. „*Sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.
6. „*Voditelj obrade*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.
7. „*Izvršitelj obrade*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade.

8. „*Privola*“ ispitanika znači dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
9. „*Povreda osobnih podataka*“ podrazumijeva kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.
10. „*Primatelj*“ je fizička ili pravna osoba, tijela javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome jeli on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade.
11. „*Treća strana*“ je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja ili izvršitelja obrade.

Članak 3.

Temeljem ovog Pravilnika osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i prema potrebi ažurni;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju;
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenje ili oštećenje primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 4.

Voditelj obrade vodi sljedeće evidencije osobnih podataka:

- a) Zbirka osobnih podataka o kadrovskoj evidenciji zaposlenih osoba;
- b) Zbirka osobnih podataka o pacijentima ;
- c) Zbirka osobnih podataka o dobrovoljnim darivateljima krvi;
- d) Zbirka osobnih podataka o vanjskim suradnicima.

Navedene evidencije sadrže najmanje sljedeće podatke:

- a) temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), matični broj osigurane osobe, datum rođenja, spol, podaci za kontakt (broj mobitela, broj telefona, adresa e-pošte);
- b) ostale osobne podatke koji postanu dostupni prilikom prijema i liječenja pacijenata, kao što su podaci iz osobne iskaznice, podaci iz zdravstvene iskaznice, podaci o bankovnom računu, podaci o zdravstvenom stanju, podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca;

- c) osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, medini, internet), a koje nije zabranjeno zakonom obrađivati;
- d) podatke o korištenju usluga Voditelja obrade, te njihovim sadržajima.

Članak 5.

Osobni podaci iz članka 2. ovog Pravilnika prikupljaju se i obrađuju u svrhu:

- a) pružanja zdravstvene skrbi, osiguravanja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi, te općenito u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja a sve sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske, kao i važećim pravilnicima i internim aktima Voditelja obrade.
- b) sklapanja i izvršavanja ugovora u kojem ispitanik stranka, te u svrhu ispunjenja legitimnih interesa Voditelja obrade i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu;
- c) naplate potraživanja, u slučaju da ispitanik ne ispunji ugovornu/izvanugovornu obvezu i ista se želi ostvariti posredstvom pravnih osoba koje pružaju usluge naplate potraživanja;
- d) sudskih postupaka, osiguravanja sigurnosti informacijske tehnologije, videonadzora radi zaštite ispitanika, kao i osoba i imovine kod Voditelja obrade, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Voditelja obrade, kao i provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Voditelja obrade, kao i provođenja mjera za unaprjeđenje i razvoj usluga voditelja obrade.
- e) ostvarivanja kontakata i komunikacije s ispitanikom. za vrijeme trajanja poslovnog ili ugovornog odnosa, kao i prestanku istog, ispitanik može kontaktirati Voditelja obrade na sljedeći način:
 - osobno;
 - pisano (putem pošte ili telefaksa);
 - elektronički (putem e- maila);
 - usmeno (telefonom).

II. PRAVO NA PRISTUP PODACIMA

Članak 6.

Unutar Voditelja obrade, pristup osobnim podacima, sukladno svojim ovlastima, imaju sve ustrojstvene jedinice koje navedene podatke obrađuju u svrhu ispunjenja zakonskih ili ugovornih obveza, naplate potraživanja, te ostvarivanja legitimnih interesa Voditelja obrade i trećih osoba.

Članak 7.

Izvan Voditelja obrade, osobni podaci ispitanika dostavljaju se sljedećim subjektima:

- a) Javna tijela i institucije - u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku, te drugim pravnim osobama, u slučajevima kada je to zakonom propisano.
- b) Pružatelji usluga - za izvršavanje određenih usluga Voditelj obrade može ovlastiti druge pružatelje usluga kojima će dostavljati osobne podatke u svrhu obavljanja određenih usluga, te ih prethodno upoznati s činjenicom da navedeni podaci

predstavljaju poslovnu tajnu i osobne podatke ispitanika. Voditelj obrade će pristup podacima omogućiti samo onim izvršiteljima, tj. pružateljima usluga koji jamče zaštitu osobnih podataka.

III. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Voditelj obrade provoditi će sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se omogućila primjena svih načela zaštite osobnih podataka propisanih Općom uredbom o zaštiti podataka, te time zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Voditelja obrade, koje sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka, koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Članak 9.

Svi djelatnici Voditelja obrade potpisuju Izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuju da osobne podatke kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće dostavljati, davati na korištenje, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim osobama, čak ni nakon prestanka ovlasti pristupa navedenim podacima.

Članak 10.

Osobni podaci moraju se prikupljati i obrađivati zakonito, pošteno i transparentno, u onoj mjeri koja je nužna za ostvarenje svrhe zbog koje se obrađuju.

Obrađeni osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni.

U cilju izbjegavanja neovlaštenog pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženima za obradu podataka.

IV. PRAVA ISPITANIKA

Članak 11.

Ispitanik čiji se osobni podaci prikupljaju i obrađuju od strane Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru kao Voditelja obrade ima sljedeća prava:

- a) **Pravo na pristup informacijama:** Ispitanik ima pravo zatražiti potvrdu obrađuje li Voditelj obrade njegove osobne podatke, te pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima koje Voditelj obrade obrađuje. Na podneseni zahtjev Voditelj obrade odgovoriti će u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja urednog zahtjeva. Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju, a u slučaju da pristup navedenim podacima zadržava pravo na naplatu razumnih administrativnih troškova.

- b) Pravo na ispravak:** U slučaju obrade nepotpunih ili netočnih osobnih podataka, ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku zatražiti ispravak ili dopunu istih.
- c) Pravo na brisanje:** Ako ispitanik smatra da su njegovi osobni podaci obrađivani nezakonito, ili navedena obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u njegove zaštićene interese, može zatražiti brisanje svojih osobnih podataka. U slučaju da je obrada nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja, ispitanikovo pravo na brisanje se ne primjenjuje.
- d) Pravo na ograničenje obrade:** Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade u slučaju:
- da osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje koje će omogućiti provjeru točnosti istih,
 - ako je obrada osobnih podataka nezakonita, ali ispitanik umjesto brisanja osobnih podataka traži ograničenje njihove obrade,
 - ako obrađeni podaci više nisu potrebni, ali ih ispitanik traži ostvarivanja određenih pravnih zahtjeva,
 - ako je ispitanik podnio prigovor zbog distribucije osobnih podataka.
- e) Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Ispitanik ima pravo zatražiti dostavu njegovih obrađenih osobnih podataka, te prenijeti navedene podatke drugom voditelju obrade ako se obrada temeljila na privoli ili se provodila automatiziranim putem. U slučaju da je to tehnički izvedivo, ispitanik ima pravo na izravni prijenos podataka od jednog voditelja obrade prema drugome.
- f) Pravo na prigovor:** Ispitanik ima pravo u bilo kojem trenutku podnijeti prigovor zbog obrade njegovih osobnih podataka u svrhu javnog interesa. U slučaju podnošenja ovakve vrste prigovora, voditelj obrade mora dokazati da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu, koji nadilaze prava i slobode ispitanika.

V. ZAKONITOST OBRADJE

Članak 12.

Obrada je zakonita samo ako u u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete, no navedeni

uvjet ne odnosi se na obradu koju provede tijela javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

VI. PRIVOLA I OPOZIV PRIVOLE

Članak 13.

Ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli, Voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola se treba dati jasnom potvrdnom tvrdnjom kojom se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika na obradu njegovih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Članak 14.

U slučaju nužne obrade osobnih podataka djece, ista će biti zakonita bez privole ako dijete ima najmanje 16 godina. Ako dijete ispod dobne granice od 16 godina, takva je obrada zakonita samo ako, i u mjeri u kojoj je privolu dao ili odobrio nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom.

Članak 15.

Djelatnici Voditelja obrade potpisuju Izjavu o privoli kojom daju suglasnost za obradu i korištenje osobnih podataka od strane Voditelja obrade, ako je riječ o obradi osobnih podataka u određenu svrhu koja nije nužna za izvršavanje ugovora o radu, tj. ostvarivanje prava i obveza iz ugovora o radu. Danu privolu djelatnik može opozvati u svakom trenutku.

VII. TRAJANJE POHRANE OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Voditelj obrade će osobne podatke ispitanika čuvati u razdoblju određenom pojedinim propisom ili ne dulje od onoga koliko je nužno za postizanje svrhe za koju su prikupljeni i obrađeni, osim ako razdoblje čuvanja nije propisano, ili je propisano minimalno razdoblje čuvanja.

Članak 17.

Osobni podaci radnika pohranjuju se s danom zasnivanja radnog odnosa i ažurno se vode do prestanka radnog odnosa, te se isti čuvaju kao dokumentaciju trajne vrijednosti.

VIII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 18.

Voditelj obrade osobnih podataka dužan je odlukom imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka, te o navedenom imenovanju obavijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka.

Članak 19.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je voditi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozoravati voditelja zbirke osobnih podataka o nužnosti primjene

propisa o zaštiti osobnih podataka, pratiti poštivanje i provedbu Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka 2016/679, pružati savjete u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja, te surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka kao nadzornim tijelom.

Članak 20.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna prilikom obavljanja svojih dužnosti.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka objavljuju se na web stranici Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru.

Članak 21.

Osim službenika za zaštitu podataka, ravnatelj može odlukom ovlastiti i druge djelatnike za nadzor, prikupljanje, obradu, korištenje, dostavljanje i zaštitu osobnih podataka.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na prava i obveze ispitanika i voditelja obrade, koja nisu uređena ovim pravilnikom, izravno se primjenjuju odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, te zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (N.N. 42/2018).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru.

Ur. broj: 01- 383/2021

U Biogradu na Moru, 24. svibnja 2021. godine.

Ravnatelj
Mate Kutleša, dipl. iur.



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru dana 24. svibnja 2021. godine, te je time stupio na snagu dana 2. lipnja 2021. godine.

Ravnatelj
Mate Kutleša, dipl. iur.

