

V. A. J. C. I

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU  
BIOGRAD NA MORU**

**P R A V I L N I K  
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Biograd na Moru, svibanj 2017. godine**

Na temelju odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 18. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, Upravno vijeće Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2017. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **1/ Opće odredbe**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila, uvjeti i postupak nabave čija je procijenjena vrijednost ispod vrijednosti pragova za koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Tako se ovim Pravilnikom uređuju postupci nabave čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) za robe i usluge do 200.000,00 kuna, odnosno za radove do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Bolnica je javni naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Pravilnik se donosi u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava za koje sukladno članku 15. Zakona, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Bolnica može i u jednostavnoj nabavi tražiti od ponuditelja prethodnu ili naknadnu dostavu dokumenata/dokaza važnih za predmet nabave (npr. izvadak iz trgovačkog ili obrtnog registra, izjavu o nekažnjavanju, potvrdu o nepostojanju obveze plaćanja poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugo propisano Zakonom).

##### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o lijekovima, Zakon o medicinskim proizvodima, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Bolnica kao javni naručitelj prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte je obvezna poštovati načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i načelo transparentnosti.

#### **2/ Sprječavanje sukoba interesa**

##### Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona.

Izjava o sprečavanju sukoba interesa, za radnike koji nisu dali godišnju izjavu, sastavni je dio ovog Pravilnika (**Obrazac 1a i 1b**).

### 3/ Vrijednosni pragovi jednostavne nabave

#### Članak 4.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se interni vrijednosni pragovi jednostavne nabave u Bolnici, za koje vrijede posebni uvjeti i načini nabave roba, usluga i radova i to za procijenjene vrijednosti bez PDV-a, kako slijedi:

- nabava roba, usluga i radova do 20.000,00 kuna,
- nabava roba, usluga i radova od 20.000,00 do 70.000,00 kuna i
- nabava roba i usluga od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, odnosno radova od 70.000,00 do 500.000,00 kuna.

### 4/ Pokretanje postupka jednostavne nabave

#### Članak 5.

Pokretanje postupka nabave vrši se podnošenjem zahtjeva za nabavu od strane odgovorne osobe odjela/službe, kojeg kontrolira ekonomsko financijska služba i nakon toga odobrava ravnatelj Bolnice.

Odobreni zahtjev ravnatelj prosljeđuje službi ili radniku Bolnice koji inače radi i poslove javne nabave (u daljnjem tekstu: ovlašteni radnik) ili Stručnom povjerenstvu za nabavu Bolnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj u sklopu Odluke o početku postupka nabave jednostavne vrijednosti.

Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Bolnice.

#### Članak 6.

Provedbu postupka jednostavne nabave do 20.000,00 kuna provode radnici Ekonomsko financijske i Opće, pravne i kadrovske službe Bolnice, ovisno o tome da li nabava ide preko narudžbenice ili se sklapa ugovor o javnoj nabavi.

Nabavu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna provodi ovlašteni radnik a nabavu od 70.000,00 do 200.000,00 za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kuna za radove provodi Povjerenstvo.

Obveze i ovlasti službi, ovlaštenog radnika i Povjerenstva za nabavu su provedba nabave sukladno ovom Pravilniku.

Povjerenstvo posebno obavlja poslove:

- pripreme postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedbu postupka jednostavne nabave: slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Bolnice, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od najmanje dva člana i predsjednika Povjerenstva koji mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

#### Članak 7.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Bolnice i gospodarskih subjekata u provedbi postupka jednostavne nabave obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije, osim za dijelove ponude (izmjene ponude,



uzorke, kataloge i sl.) koji se dostavljaju poštom na adresu Bolnice. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku a ako to nisu moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

S gospodarskim subjektima koji nemaju razvijen sustav elektroničke komunikacije, može se komunicirati i putem pošte, faksa i slično.

#### Članak 8.

Postupci jednostavne nabave u pravilu moraju biti usklađeni s Planom nabave odjela/sluzbe za tekuću godinu.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave Bolnice za tekuću godinu a odobren je od ravnatelja bolnice kao nužan i hitan, izvršit će se izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave Bolnica će postupati u duhu dobrog gospodarstvenika, te u tom smislu neće dijeliti vrijednost predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika.

#### Članak 9.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna započinje danom slanja pisanog zahtjeva (zahtjevnice iz bloka zahtjevnica) odgovorne osobe odjela/sluzbe za utvrđenom potrebom nabave robe, usluge ili radova jednostavne vrijednosti. Uz zahtjevnicu se prilaže i ponuda.

Pisani zahtjev/zahtjevnica s ponudom iz stavka 1. ovog članka dostavlja se ravnatelju Bolnice a on je nakon kontrole i ovjere/potvrde prosljeđuje u Opću, pravnu i kadrovsku službu za nabave koje zahtijevaju sklapanje ugovora a u Ekonomsko financijsku službu za nabave koje idu preko narudžbenice.

Za procijenjenu vrijednost jednaku ili veću od 20.000,00 do 70.000,00 kuna uz zahtjevnicu iz stavka 1. ovog članka potreban je i dodatni obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika (**Obrazac 2**).

Pisani zahtjevi iz stavka 3. ovog članka dostavljaju se ravnatelju Bolnice a on ih nakon kontrole i ovjere/potvrde prosljeđuje ovlaštenom radniku koji će voditi konkretan postupak nabave.

Dodatni obrazac (Obrazac 2) obvezan je uz zahtjevnicu i za procijenjenu vrijednost jednaku ili veću od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za radove. Ovjerenu zahtjevnicu i Obrazac 2, ravnatelj s Odlukom o početku postupka jednostavne nabave dostavlja u Ekonomsko-financijsku i/ili Opću, pravnu i kadrovsku službu, kako bi iste pripremile i provele postupak jednostavne nabave.

Bolnica može u posebnim situacijama, prema odobrenju i odluci ravnatelja, nabaviti robu/usluge/radove procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna i izravnom nabavom bez poslanog poziva za dostavu ponude u slučaju kada se predmet nabave nabavlja od poznatog gospodarskog subjekta s kojim bolnica ima dobru i provjerenu poslovnu suradnju.

#### Članak 10.

Odluka ravnatelja o početku postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Odluka) iz članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika sastoji se od:

- naziva predmeta nabave,
- procijenjene vrijednosti nabave,
- mjesta i roka ispunjenja,
- iznosa planiranih sredstava (s PDVom) i izvora planiranih sredstava,

- podataka o Povjerenstvu za nabavu, odnosno imena i prezimena radnika koji će voditi nabavu,
  - podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude i
  - ostalih podatke vezanih za specifičnost predmeta nabave.
- Odluka o početku postupka sastavni je dio ovog Pravilnika (**Obrazac 3**).

#### **5/ Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna (bez PDV-a)**

##### Članak 11.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi na temelju pisanog zahtjeva/zahtjevnice s ponudom (u slučaju sumnje u kvalitetu i/ili cijenu može se tražiti i više ponuda) Ekonomsko financijska ili Opća, pravna i kadrovska službe, ovisno o tome izdaje li se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi (nabava intelektualnih i osobnih usluga, projektiranje, kontinuirana nabava roba i slično)

Odluku o prihvaćanju ponude iz prethodnih stavaka ovog članka donosi ravnatelj, na način da na ponudu napiše da je s istom suglasan i potpiše je a ukoliko je više ponuda na onu koja je najpovoljnija.

Redosljed radnji za ovu vrstu nabave, kako osnovnih sredstava tako i sitnog inventara i provođenje same nabave dodatno je propisan internim dopisom ravnatelja Bolnice (nastavno na dopis broj: 01-86/2014, od 04. veljače 2014. godina), koji se prilaže uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

##### Članak 12.

Narudžbenica za jednostavnu nabavu po ovom Pravilniku, obvezno sadrži podatke o Bolnici, kao naručitelju (točan naziv, adresa, OIB), podatke o isporučitelju (točan naziv, adresa, OIB), redni broj, datum ispostavljanja narudžbenice, naziv robe/usluga/radova sa specifikacijom jedinica mjere, količinu, jediničnu cijenu, ukupnu cijenu, potpis ravnatelja i pečat Bolnice.

Arhiviranje i čuvanje narudžbenica sa svom popratnom dokumentacijom te evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Ekonomsko-financijska služba, Samostalni referent –nabavljač i skladištar, na način da se u evidenciju unosi broj i datum narudžbenice (uz napomenu sklopljenog ugovora), datum i način otpreme (faks, mail, pošta, osobno preuzimanje i sl.), dobavljač kojem je upućena, predmet nabave, odjel/služba za koji se naručuje i ukupan iznos iz narudžbenice.

Pisani ugovor iz članka 11. stavak 1. potpisuje ravnatelj a obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjesto i datum sklapanja ugovora, predmetu ugovora i svim ostalim bitnim sastojcima ugovora, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

#### **6/ Provedba postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti bez PDV jednake ili veće od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna**

##### Članak 13.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna, Bolnica/ovlašteni radnik provodi pozivom za dostavu ponuda od tri gospodarska subjekta, po vlastitom izboru.



Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu i to:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi kod zaštite isključivih prava, u slučajevima korištenja informatičko-programerskih usluga (dorade i dogradnje softvera i hardvera), korištenje odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka i drugih kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje traženih poslova,
- kada je to potrebno za dovršenje započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kod radova i usluga,
- u slučaju nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost za normalan rad i funkcioniranje Bolnice i
- u ostalim slučajevima prema odluci ravnatelja Bolnice.

Ovaj postupak provodi ovlašten radnik bolnice koji vodi javnu nabavu.

Poziv za dostavom ponuda sastavni je dio ovog Pravilnika **(Obrazac 4)**.

#### Članak 14.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se elektronički na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (e-mail potvrda).

Ukoliko gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv ne raspolaže s elektroničkom poštom, poziv mu se može dostaviti na drugi dokaziv način (poštom/dostavnica, faksom/potvrda i slično).

Rok za dostavu ponuda može biti od 5 do 8 dana od dana zaprimanja poziva za dostavu ponuda.

Dužinu roka iz prethodnog stavka određuje Bolnica u Pozivu za dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju pojedinačno, sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Ovlašteni radnik sastavlja kratki zapisnik o pristiglim ponudama, udovoljavanju traženim uvjetima i predlaže ravnatelju donošenje odluke o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Rok za odabir najpovoljnije ponude odnosno poništenje postupka javne nabave iznosi najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda a pisanu odluku o odabiru ponude Bolnica dostavlja elektroničkom poštom na e-mail adresu svih ponuditelja koji su dostavili ponudu na e-mail adresu s koje je ponuda dostavljena.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izradi i potpisivanju ugovora o javnoj nabavi i/ili izdavanju narudžbenice s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu usklađenu s člankom 12. ovog Pravilnika i ugovor potpisuje ravnatelj.

#### **7/ Provedba postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti bez PDV jednake ili veće od 70.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti od 200.000,00 kuna za robe i usluge te 500.000,00 kuna za radove**

#### Članak 15.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge te 500.000,00 kuna za radove, Bolnica provodi objavom na internetskoj stranici Bolnice, [www.ortopedija-biograd.hr](http://www.ortopedija-biograd.hr), gdje mora biti dostupan 10 dana od dana objave.



Pripremu i provedbu kompletnog postupka nabave iz ovog članka obavlja Povjerenstvo iz članka 5. ovog Pravilnika.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu bez objave na internetskim stranicama bolnice, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi kod zaštite isključivih prava, u slučajevima korištenja informatičko-programerskih usluga (dorade i dogradnje softvera i hardvera), korištenje odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka i drugih kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje traženih poslova,

- kada je to potrebno za dovršenje započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kod radova i usluga,

- u slučaju nabave koja zahtijeva iznimnu žurnost za normalan rad i funkcioniranje Bolnice i u slučaju hitne nabave medicinske opreme od poznatog gospodarskog subjekta s kojim Bolnica ima dobro poslovnu suradnju.

Poziv na dostavu ponuda (**Obrazac 4a**), objavljuje se na internetskoj stranici Bolnice. Uz Poziv za dostavu ponude gospodarskim subjektima se za veće procijenjene vrijednosti dostavlja i dokumentacija koja sadrži upute za dostavu ponude, Troškovnik (**Obrazac 5**), Ponudbeni list (**Obrazac 6**) i ostalo ovisno o predmetu nabave.

Rok za dostavu ponuda iznosi 10 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Povjerenstvo za nabavu nakon završetka postupka daje prijedlog za odabir ravnatelju Bolnice.

Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi najviše 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda a pisanu odluku o odabiru ponude Bolnica je obvezna bez odgode objaviti na svojoj internetskoj stranici.

Poziv na dostavu ponuda, Troškovnik i Ponudbeni list sastavni su dijelovi ovog Pravilnika.

## 8/ Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

### Članak 16.

Za nabave jednostavne vrijednosti Bolnica može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 259. Zakona u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, Bolnica može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 dana dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### Članak 17.

Za jednostavne nabave Bolnica može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona.

## 9/ Izrada i dostava ponuda

### Članak 18.

Ponuda se izrađuje na način kako je to navedeno u pozivu za dostavu ponuda.

Dostava ponuda za sve postupke jednostavne nabave iz ovog Pravilnika u pravilu se vrši putem elektroničke pošte, osim u slučaju navedenom u članku 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

## 10/ Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

### Članak 19.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna obavlja Povjerenstvo.

Otvaranje ponuda iz prethodnog stavka u pravilu nije javno, osim u slučaju kad to odredi Bolnica prije slanja poziva za dostavu ponuda a sukladno specifičnosti predmeta nabave.

Povjerenstvo otvara ponude u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te i pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Ponude se ocjenjuju kao prihvatljive i neprihvatljive.

## 11/ Kriterij za odabir ponude

### Članak 20.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za ekonomski najpovoljniju ponudu u postupcima jednostavne nabave može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda ovisno o predmetu nabave.

## 12/ Donošenje odluke o odabiru ponude i odluke o poništenju postupka

### Članak 21.

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna Bolnica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave ili grupa nabave za koje se donosi odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, može sadržavati razloge odabira i razloge odbijanja drugih ponuda, datum donošenja i potpis ravnatelja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Bolnica je obvezna bez odgode objaviti na svojoj internetskoj stranici, kao bi bila dostupna svim ponuditeljima.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom objavom na internetskoj stranici stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Obrazac Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sastavni je dio ovog Pravilnika (**Obrazac 7**).



### Članak 22.

Bolnica će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih člankom 303. Zakona.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave jednostavne vrijednosti u kojoj navodi: podatke o naručitelju, predmet nabave ili grupa nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja Odluke i potpis ravnatelja.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju Bolnica je obvezna objaviti na svojoj internetskoj stranici.

Obrazac Odluke o poništenju sastavni je dio ove Odluke (**Obrazac 8**).

## 13/ Evidencija postupaka javne nabave i sklopljenih ugovora o nabavi

### Članak 23.

Evidenciju postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna iz članka 11., vodi Ekonomsko -financijska služba Bolnice sukladno članku 12. ovog Pravilnika.

Evidenciju postupaka nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna iz članka 13. i 14., kao i evidenciju nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kuna za radove iz članka 15. ovog Pravilnika, vodi Opća, pravna i kadrovska služba Bolnice.

Evidencije iz ovog članka vode se odvojeno po procijenjenoj vrijednosti nabave.

### Članak 24.

Evidencija postupaka javne nabave iz članka 23. ovog Pravilnika, uključujući i evidenciju postupaka javne nabave za koju postoji obveza primjene Zakona, vodi se i označava na slijedeći način:

- V/evidencijski broj nabave – za nabavu velike vrijednosti čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti evropskih pragova, za koju postoji obveza primjene Zakona,
- M/evidencijski broj nabave – za nabavu male vrijednosti čija je procijenjena vrijednost manja od vrijednosti evropskih pragova, za koju postoji obveza primjene Zakona,
- B/I/evidencijski broj nabave - za evidenciju nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kuna za radove iz članka 15. ovog Pravilnika,
- B/II/evidencijski broj nabave – za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna iz članka 13. i 14. ovog Pravilnika i
- B/III/evidencijski broj nabave - za nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna iz članka 11. ovog Pravilnika.

#### 14/ Prijelazne i završne odredbe

##### Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka javne nabave za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (nabava „bagatelne vrijednosti“), broj: 001-184/1/6/2014 od 23. siječnja 2014. godine.

##### Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Bolnice.

Broj: 001- 1415/4/2017  
U Biogradu na Moru, 29.svibnja 2017. g.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Ivan Knez, dipl. ing.





**Obrazac 1/a /popunjavanju članovi stručnog povjerenstva/**

**I/ IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. I 77. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“, broj 120/16/ u daljnjem tekstu: Zakon), za članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz članka 76. stavak 2. točka 2. Zakona**

**I Z J A V A  
O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA**

kojom ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime)  
kao predstavnik naručitelja **Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru**, odnosno član stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz članka 76. stavak 2. točka 2. *Zakona*, izjavljujem da kao privatna osoba:

**I/ istovremeno obavljam upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:**      DA    NE  
(zaokružiti). Ukoliko da, navodim u kojem/kojima :

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

**II/ sam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5%:**

DA    NE

(zaokružiti). Ukoliko da, navodim u kojem/kojima:

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

**III/ sam prenio udjele u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa**      DA    NE  
(zaokružiti). Ukoliko da, navodim na koga:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime druge osobe, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(naziv posebnog tijela (povjerenika), adresa, OIB)

**s t o g a**

- **ne postoje** gospodarski subjekti s kojima Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja *iii*

- **postoje** gospodarski subjekti, naprijed navedeni s kojima Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

*Upoznat/a sam sa zakonskom obvezom pravovremenog ažuriranja ove izjave, odnosno s obvezom da bez odgađanja obavijestim Bolnicu o nastalim promjenama. Navedeno radi izrade popisa gospodarskih subjekata s kojima Bolnica kao naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja, odnosno obveze navođenja da takvi subjekti ne postoje.*

U Biogradu na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i vlastoručni potpis)

**Obrazac 1/b /popunjavanju osobe koje su uključene u provedbu postupka/**

**II/ IZJAVA O POSTOJANJU / NE POSTOJANJU SUKOBA INTERESA U SMISLU ČLANKA 76. I 77. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne novine“, broj 120/16/ u daljnjem tekstu: Zakon), za druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje u postupku javne nabave iz članka 76. stavka 2. točka 3. Zakona**

**I Z J A V A  
O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA**

kojom ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime)  
kao predstavnik naručitelja **Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru**, odnosno osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje u postupku javne nabave iz članka 76. stavak 2. točka 3. Zakona, izjavljujem da kao privatna osoba:

**I/ istovremeno obavljam upravljačke poslove u gospodarskom subjektu:**      DA      NE  
(zaokružiti). Ukoliko da, navodim u kojem/kojima :

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

**II/ sam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5%:**      DA      NE  
(zaokružiti). Ukoliko da, navodim u kojem/kojima:

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta, adresa, OIB)

**III/ sam prenio udjele u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprečavanju sukoba interesa**      DA      NE  
(zaokružiti). Ukoliko da, navodim na koga:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime druge osobe, adresa, OIB)

\_\_\_\_\_  
(naziv posebnog tijela (povjerenika), adresa, OIB),

**s t o g a**

- **ne postoje** gospodarski subjekti s kojima Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja **ili**

- **postoje** gospodarski subjekti, naprijed navedeni s kojima Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

*Upoznat/a sam sa zakonskom obvezom pravovremenog ažuriranja ove izjave, odnosno s obvezom da bez odgađanja obavijestim Bolnicu o nastalim promjenama. Navedeno radi izrade popisa gospodarskih subjekata s kojima Bolnica kao naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja, odnosno obveze navođenja da takvi subjekti ne postoje.*

U Biogradu na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i vlastoručni potpis)



**Obrazac 2 /popunjava odjel/služba koji/a iskazuju potrebu za nabavom/**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru

Broj zahtjevnice (iz bloka zahtjevnica): \_\_\_\_\_ / 2017.

Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godini

**- Ravnatelju bolnice -**

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave kao odgovorna osoba odjela/službe dana \_\_\_\_\_ 2017. godine dajem

**I/**

**ZAH T J E V**  
**za jednostavnu nabavu roba // usluga // radova**

*/zaokružiti što se traži/*

1/ Ustrojstvena jedinica, odjel/služba:

2/ Radnik: \_\_\_\_\_

3/ Podaci o nabavi:

1	2	3	4	5*	6 (4x5)*
Redni broj	Naziv predmeta nabave	Jedi. mjere	Količi - na	Jedinična cijena	Procije.vrij. nabave
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Sveukupno					

\* Popunjava se ukoliko se raspolaže s podacima

4/ Osoba odgovorna za prihvatanje nabave: \_\_\_\_\_

5/ Tehnički opis predmeta nabave: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6/ Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže za dostavu ponude:

1	2	3
Redni broj	Naziv i sjedište gospodarskog subjekta	Kontakt osoba i telefon
1.		
2.		
3.		
4.		

7/ Tražena nabava je planirana za tekuću godinu:      DA              NE  
 Ukoliko nije planirana, detaljno obrazložiti potrebu nabave: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Odgovorni radnik odjela/službe

Voditelj/rukovoditelj odjela/službe

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### II/ /popunjiva voditelj računovodstva/

1/ Izvori financiranja i iznosi:

1.	vlastiti prihodi	
2.	decentralizirana sredstva županije	
3.	drugi prihodi (navesti koji)	
4.		
5.		

2/ Obrazloženje: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3/ Pozicija Financijskog plana: \_\_\_\_\_ konto: \_\_\_\_\_

Broj stavke iz Plana nabave: \_\_\_\_\_

Procijenjena vrijednost nabave iz Plana nabave: \_\_\_\_\_

Evidencijski broj iz plana nabave: \_\_\_\_\_

4/ Nabava je prema Planu nabave **dopuštena** ili **nije dopuštena** (zaokružiti točno)

Dana, \_\_\_\_\_ 2017. g.

**Voditelj računovodstva**

\_\_\_\_\_



III/ Ravnatelj je **dao suglasnost** ili **uskratio dati suglasnost** (zaokružiti točno) na ovaj zahtjev dana \_\_\_\_\_ 2017. godine i isti se (ukoliko je dana suglasnost) proslijeđuje ovlaštenom radniku ili Stručnom povjerenstvu s odlukom o početku nabave radi daljnje provedbe postupka.

Ravnatelj

---

**Obrazac 3 /donosi ravnatelj/**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru

Broj: 01- \_\_\_\_\_ 2017.

Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Naručitelj, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, OIB: 10704055828, na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 23. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju ravnatelj bolnice dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donosi

**ODLUKU O POČETKU POSTUPKA  
jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu**

**I/** Naziv predmeta nabave: \_\_\_\_\_

**II/** Odjel/služba za koji/u se nabavlja: \_\_\_\_\_

**III/** Procijenjena vrijednost nabave: \_\_\_\_\_

**IV/** Mjesto i rok ispunjenja nabave: \_\_\_\_\_

**VI/** Iznos planiranih sredstava (s PDV-om) i izvori planiranih sredstava: \_\_\_\_\_

**VII/** U Stručno povjerenstvo za nabavu imenuju se radnici:

1. \_\_\_\_\_ (važeći certifikat iz javne nabave, da/ne)
2. \_\_\_\_\_ (da/ne)
3. \_\_\_\_\_ (da/ne)

**VIII/** Članovi Stručnog povjerenstva za izradu tehničke specifikacije:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Stručno povjerenstvo za nabavu iz točke VI priprema i provodi postupak nabave (priprema dokumentaciju, objavljuje poziv, otvara, pregledava i ocjenjuje ponude te predlaže ravnatelju odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka, dok članovi iz točke VII izrađuju tehničku specifikaciju.

**VIII/** Podatci o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude (ukoliko su poznati): \_\_\_\_\_

**IX/** Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj  
Andrija Marčelić, dipl. oec.



**Obrazac 4 /popunjava i objavljuje Stručno povjerenstvo za nabavu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna/**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru  
 Broj: 001- \_\_\_\_\_ 2017.  
 Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Gospodarski subjekt, naziv, adresa, OIB

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
 za jednostavnu nabavu roba/usluga/radova za predmet nabave**

\_\_\_\_\_  
**(upisati naziv predmeta nabave)**

**1/** Naručitelj, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, OIB: 10704055828, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

**2/** Ovaj postupak provodi se sukladno internom aktu Specijalne bolnice za ortopediju, Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj: 001- \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ svibnja 2017. godine, koji je objavljena na internetskoj stranici Bolnice.

**3/** Molimo dostavu vaše ponude za slijedeći predmet nabave (roba, usluga, radovi):

\_\_\_\_\_  
 s tehničkim opisom \_\_\_\_\_

**4/** Ponuda se dostavlja najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana primitka ovog poziva za dostavu ponude.

**5/** Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (nepotrebno precrtano).

**6/** Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na e-mail adresu sa koje je odaslan poziv za dostavu ponude a oni ponuditelji koji ne raspolažu elektroničkom poštom uvezano u zatvorenoj omotnici, na adresu: Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru, s naznakom:

- naziva i adrese naručitelja,
- naziva i adrese ponuditelja,
- naziva predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznakom „ponuda/ne otvaraj“.

**7/** Pristigle ponude otvara ovlaštenu radnik za nabavu (nema javnog otvaranja ponuda) a odluku o izboru najpovoljnije ponude, odnosno poništenju postupka donosi ravnatelj na prijedlog ovlaštenog radnika.

**8/** Odluka će biti dostavljena elektroničkim putem na e-mail adrese svim ponuditeljima.

Ravnatelj  
 Andrija Marčelić, dipl. oec.

**Obrazac 4a / popunjava i objavljuje Stručno povjerenstvo za nabavu od 70.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno do 500.000,00 kuna za radove/**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru

Broj: 001- \_\_\_\_\_ 2017.

Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godine

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Gospodarski subjekt, naziv, adresa, OIB

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
za jednostavnu nabavu roba/usluga/radova za predmet nabave**

\_\_\_\_\_  
**(upisati naziv predmeta nabave)**

**1/** Naručitelj, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, OIB: 10704055828, upućuje Poziv na dostavu ponuda.

**2/** Ovaj postupak provodi se sukladno internom aktu Specijalne bolnice za ortopediju, Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, broj: 001- \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_ . svibnja 2017. godine, koji je objavljena na internetskoj stranici Bolnice.

**3/** U prilogu ovog poziva dostavljamo vam dokumentaciju za dostavu ponude.

**4/** Ponudu molimo dostaviti najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana primitka odnosno objave ovog poziva za dostavu ponude, do 12,00 sati.

**5/** Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu: [www.ortopedija-biograd.hr](http://www.ortopedija-biograd.hr) a oni ponuditelji koji ne raspolažu elektroničkom poštom uvezano u zatvorenoj omotnici, na adresu: Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru, s naznakom:

- naziva i adrese naručitelja,
- naziva i adrese ponuditelja,
- naziva predmeta nabave na koji se ponuda odnosi,
- naznakom „ponuda/ne otvaraj“.

**6/** Ponude otvara Povjerenstvo za nabavu.

Ravnatelj  
Andrija Marčelić, dipl. oec.



**Obrazac 5 /prilaže se skupa s troškovnikom uz obrazac 4a/**

### TROŠKOVNIK/SPECIFIKACIJA

Predmet nabave: \_\_\_\_\_  
Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika, te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ubaciti tablicu troškovnika sa opisom stavki - jedinicom mjere, količinom, jediničnom cijenom, ukupnom cijenom stavki bez PDV-a, iznos PDV-a, ukupnom cijenom s PDV-om)

Napomena: Troškovnik može biti i prilog ovom obrascu.

\_\_\_\_\_  
ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera

## Obrazac 6

## PONUDBENI LIST

I/ NARUČITELJ: SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU

Adresa: Biograd na Moru, zadarska 62

OIB: 10704055828

II/ PREDMET NABAVE:

III/ PODACI O PONUDITELJU:

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB *	Broj žiro računa/IBAN	Banka	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE /zaokružiti/
Zajednica ponuditelja		DA	NE /zaokružiti/
Sudjelovanje podizvoditelja		DA	NE /zaokružiti/
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broja telefona		Broj faksa	

IV/ PONUDA SE ODNOSI NA CJELOKUPAN PREDMETA NABAVE/ILI GRUPU

/navesti grupu za koje se ponuda podnosi, ukoliko je predviđena/

VI/ CIJENA PONUDE JE IZRAŽENA U KUNAMA I IZNOSI: \_\_\_\_\_

(u ponuđenu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost uključen je prijevoz do sjedišta naručitelja i svi troškovi i popusti)

CIJENA ponude BEZ PDV-a (brojkama) \_\_\_\_\_ kuna, PDV (brojkama) \_\_\_\_\_ kuna

UKUPNA CIJENA S PDV-om\*\* (brojkama) \_\_\_\_\_ kuna VI/ KAO

DOKAZ SVOJE SPOSOBNOSTI PRILAŽEMO DOKUMENTACIJU KAKO JE TRAŽENO

VII/ MJESTO ISPORUKE ROBE, RADOVA, USLUGA: Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, 23210 Biograd na Moru

VIII/ ROK VALJANOSTI PONUDE: \_\_\_\_\_ dana /upisati broj dana/

IX/ PLAĆANJE SE OBAVLJA SUKLADNO PRIJEDLOGU UGOVORA

X/ POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA USLUGA

XI/ UZ PONUDU DOSTAVLJAMO (navesti sve što je traženo u dokumentaciji za dostavu ponude):

\* Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/



**Obrazac 7 /Na prijedlog Stručnog povjerenstva donosi ravnatelj/**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru

Broj: 01- \_\_\_\_\_ 2017.

Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Naručitelj, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, OIB: 10704055828, na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 23. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju ravnatelj bolnice dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donosi

**ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Naručitelj: Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru,  
Zadarska 40 OIB: 10704055828.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je: \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:

Cijena ponude bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_,

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_,

Cijena ponuda sa PDV-om: \_\_\_\_\_.

Razlozi odbijanja ponuda: \_\_\_\_\_

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude: \_\_\_\_\_

Odluka se sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja/objavljuje na internetskoj stranici naručitelja.

Ravnatelj  
Andrija Marčelić, dipl. oec.

**Obrazac 8**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru

Broj: 01- \_\_\_\_\_ 2017.

Biograd na Moru, \_\_\_\_\_ 2017. godine

Naručitelj, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, OIB: 10704055828, na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i članka 23. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju ravnatelj bolnice dana \_\_\_\_\_ 2017. godine donosi

**ODLUKA O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj: Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru,  
Zadarska 40 OIB: 10704055828.

Predmet jednostavne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazloženje razloga poništenja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ravnatelj  
Andrija Marčelić, dipl. oec.