

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU
BIOGRAD NA MORU**

**PRAVILNIK
O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Biograd na Moru, lipanj 2023. godine

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, 114/22) i članka 18. Statuta Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, Upravno vijeće Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u dalnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila, uvjeti i postupak nabave čija je procijenjena vrijednost ispod vrijednosti pragova za koje se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Tako se ovim pravilnikom uređuju postupci nabave čija je procijenjena vrijednost (bez PDV-a) za robe i usluge do 26.540,00 eura, odnosno za radove do 66.360,00 eura (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava) u Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru (u dalnjem tekstu: Bolnica).

Bolnica je javni naručitelj u smislu članka 6. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (u dalnjem tekstu: Zakon).

Pravilnik se donosi u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava za koje sukladno članku 15. Zakona, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (Zakon o lijekovima, Zakon o medicinskim proizvodima, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Bolnica kao javni naručitelj prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte je obvezna poštovati načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajmanog priznavanja, razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona. Izjava o (ne)postojanju sukoba interesa obvezni su potpisati odgovorna osoba Naručitelja, članovi Upravnog vijeća, te stalne osobe Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu, dok se za druge osobe prikupljaju za pojedini postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 26.540,00 eura u kojem one sudjeluju kao članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

U slučaju nastupa određenih promjena, navedene izjave ažurirati će se bez odgađanja.

III. PREDMET POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

U opisu predmeta nabave navode se svi podaci koji su značajni za izvršenje narudžbenice/ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni uvjeti u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez poreza na dodanu vrijednost (PDVa). Procijenja vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na ukupnoj vrijednosti nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanja narudžbenica.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 2.650,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave, kao i o procjenjenoj vrijednosti nabave, sukladno odredbama Zakona.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave Bolnice za tekuću godinu a odobren je od ravnatelja bolnice kao nužan i hitan, izvršit će se izmjena/dopna Plana nabave.

IV. VRIJEDNOSONI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabavu prema vrijednosnim pragovima na sljedeći način:

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura;
2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova.

V. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

Članak 7.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura provodi se upućivanjem Upita za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata pri čemu rok i upit za dostavu ponuda mora biti primjereno prirodi predmeta nabave. Upit za dostavu ponuda upućuje se putem e-maila, faxa ili pošte. Naručitelj ovu vrstu nabave ne iskazuje u Planu nabave.

Po isteku roka za dostavu ponuda izdaje se narudžbenica ili sklapa ugovor za što je dovoljna jedna valjana ponuda.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA.

Članak 8.

„Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, pokreće odgovorna osoba Naručitelja potpisivanjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave (u dalnjem tekstu: Odluka).“

Odluka o početku postupka jednostavne nabave obavezno mora sadržavati:

- a) podatke o Naručitelju,
- b) datum donošenja Odluke i urudžbeni broj,
- c) zakonska osnova za donošenje Odluke,
- d) naziv predmeta nabave,
- e) procijenjena vrijednost predmeta nabave,
- f) izvor planiranih sredstava,
- g) mjesto izvršenja predmeta nabave,
- h) podatke o Povjerenstvu za nabavu, odnosno imena i prezimena radnika koji će voditi nabavu,

- i) navod o tome da li se Poziv na dostavu ponuda šalje:
 - svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, ili
 - na više gospodarskih subjekata (minimalno tri gospodarska subjekta, a ovisno prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti ekonomičnosti broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri). Obavezno navesti podatke o gospodarskim subjektima (naziv, adresa sjedišta, e-mail adresa, OIB), ili
 - jednom gospodarskom subjektu uz obrazloženje.
- j) način slanja Poziva na dostavu ponuda koji može biti:
 - putem e-maila ili pošte (u slučaju slanja Poziva prema jednom ili više gospodarskih subjekata), i/ili
 - objava na internetski stranicama Naručitelja (u slučaju slanja Poziva svim zainteresiranim gospodarskim subjektima),
 - objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u slučaju slanja Poziva svim zainteresiranim gospodarskim subjektima)
- k) u slučaju slanja Poziva prema jednom gospodarskom subjektu – obavezno navesti obrazloženje.
 - Poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu i to:
 - kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi kod zaštite isključivih prava, u slučajevima korištenja informatičko-programerskih usluga (dorade i dogradnje softvera i hardvera), korištenje odvjetničkih, javnobilježničkih, zdravstvenih, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka i drugih kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje traženih poslova,
 - kada je potrebno za dovršenje započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, kod radova i usluga,
 - u slučaju nabave koja zahtjeva iznimnu žurnost za normalan rad i funkciranje bolnice i
 - u ostalim slučajevima prema odluci ravnatelja Bolnice.

VII. SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži naziv Naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja (samo u slučaju slanja Poziva prema jednom ili više gospodarskih subjekata) ili naznaku „svim zainteresiranim ponuditeljima“, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju.

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati i pripadajuću dokumentaciju za nadmetanje, troškovnik te ponudbeni list (Obrazac 1) ukoliko je primjenjivo.

Poziv na dostavu ponude upućuje se elektronički na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (e-mail potvrda), objavom na internetskoj stranici bolnice ili na drugi dokaziv način (poštom/dostavnica, faksom/potvrda i slično).

Članak 10.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda te pripadajućoj dokumentaciji za nadmetanje, ukoliko je primjenjivo, može odrediti osnove za isključenje, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, a primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 11.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda odnosno u pripadajućoj dokumentaciji za nadmetanje.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda u svakom konkretnom slučaju, sukladno složenosti predmeta nabave i svojim potrebama.

Ponude u papirnatom pismenom obliku dostavljaju se neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu sjedišta Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Opis i izgled odnosno oblik ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda odnosno u pripadajućoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, najmanje 2 člana Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu provode otvaranje ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

Otvaranje ponuda iz prethodnog stavka u pravilu nije javno, osim u slučaju kad to odredi Bolnica prije slanja poziva za dostavu ponuda a sukladno specifičnosti predmeta nabave.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 05-23/1/7/2021 od 28. listopada 2021. godine.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Bolnice.

Broj:05-8/1/5/2023

U Biogradu na Moru, 29. lipnja 2023. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:



Šime Mršić, dipl. ing. agr.

Obrazac 1**PONADBENI LIST****I/ NARUČITELJ: SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU**

Adresa: Biograd na Moru, zadarska 62

OIB: 10704055828

II/ PREDMET NABAVE: _____**III/ PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv i sjedište ponuditelja				
OIB *	Broj žiro računa/IBAN	Banka		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE	/zaokružiti/
Zajednica ponuditelja		DA	NE	/zaokružiti/
Sudjelovanje podizvoditelja		DA	NE	/zaokružiti/
Adresa za dostavu pošte				
Adresa e-pošte				
Kontakt osoba ponuditelja				
Broja telefona		Broj faksa		

IV/ PONUDA SE ODNOŠI NA CJELOKUPAN PREDMET NABAVE/ILI GRUPU

/navesti grupu za koje se ponuda podnosi, ukoliko je predviđena/

V/ CIJENA PONUDE JE IZRAŽENA U EURIMA IZNOSI: _____

(u ponuđenu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost uključen je prijevoz do sjedišta naručitelja i svi troškovi i popusti)

CIJENA ponude BEZ PDV-a (brojkama) _____ eura, PDV (brojkama) _____ eura
UKUPNA CIJENA S PDV-om** (brojkama) _____ eura.**VI/ KAO DOKAZ SVOJE SPOSOBNOSTI PRILAŽEMO DOKUMENTACIJU KAKO JE TRAŽENO****VII/ MJESTO ISPORUKE ROBE, RADOVA, USLUGA:** Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, 23210 Biograd na Moru**VIII/ ROK VALJANOSTI PONUDE:** _____ dana /upisati broj dana/**IX/ PLAĆANJE SE OBavlja sukladno prijedlogu ugovora****X/ POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA USLUGA****XI/ UZ PONUDU DOSTAVLJAMO** (navesti sve što je traženo u dokumentaciji za dostavu ponude): _____

* Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Broj ponude: _____
Datum, _____

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/