**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU**

**ZADARSKA 62**

**23 210 BIOGRAD NA MORU**

**Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016, u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017, u daljnjem tekstu: Pravilnik) izdaje se:**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**MALE VRIJEDNOSTI**

**ZA PREDMET NABAVE**

**REKONSTRUKCIJA SJEVEROZAPADNOG KRILA DRUGOG**

**KATA BOLNIČKE ZGRADE**

**SPECIJALNE BOLNICE ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU**

**Evidencijski broj nabave: 8/2018**

**Biograd na Moru, svibanj 2018. god.**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**I/ UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE** …..……………………….

**1. OPĆI PODACI** ..

* 1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, internetska stranica te adresa

elektroničke pošte ..

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt ..

1.3. Evidencijski broj nabave ..

1.4. Popis gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi

 subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi ..

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave …………………………………………………………..

1.6. Procijenjena vrijednost nabave ……………………………………………………………………………………………………

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) ……………….………………………………………………..

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum ……………………………………………………..

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave ………………………………………………………………………….

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba …………………………………………………………………………………….

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa

 zainteresiranim gospodarskim subjektima ………………………………………………………………………………..

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave ………………………..….

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u

 postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen

 u grupe ..

 2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će

 grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa

 koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničenosamo na jednu ili

 nekoliko grupa ……………………………………………………………………………………………………………………………..

2.4. Količina predmeta nabave ……………………………………………………………………………………………................

2.5. Tehnička specifikacija ..

2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave , ako se upućuje na marku, izvor,

 patent itd. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

2.7. Troškovnik ..

2.8. Mjesto izvršenja ugovora ……………………………………………………………………………………………………………..

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora …………………………………..………………………………….. ………….

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora …………………………………………….…………………………………………..

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3.1.Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta …..…………………………………………………………….

 3.1.1. Pravomoćna osuđujuća presuda ………………………………………………………………………….................

 3.1.2.Obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

 osiguranje ……………………………………………………………………………………………………………………………..

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta .

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine ……………………………………

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine ….

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata …………………………………………………

4.5. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja,

 minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te

 po potrebi, maksimalan broj …………………………………………………………………………………………………………

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta …………….

**5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD-a kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni

 odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaj iz članka 7. stavak 6. i 7. Pravilnika ………………………

5.2.Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-gospodarski subjekt

 mora navesti ……………………………………………………………..…………………………………………………………………..

**6. PODACI O PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

6.1. Sadržaj i način izrade ponude ………………………………………………………………………………………………………

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja

 nisu elektronička) ………………………………………………………………………………………………………………………..

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te

 posebni zahtjevi za njihovo podnošenje ………………………………………………………………………………………

6.4. Način određivanja cijene ponude ….

6.5. Valuta ponude ………………………………………………………………………………………………………………………………

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu

 od najvažnijeg do manje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na dostavu ponude, na

 pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu …………………………………………………………………………………..

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponude ili njezin dio .……………………………………………………………..

6.8. Rok valjanosti ponude ….

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN

 RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da

 naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga ……………………………………………………

**7. OSTALE ODREDBE**  …

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji

 potkrepljuju dokumentaciju o nabavi ......……………………………………………………………………………………..

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za

 drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja ...…………………………………………………………………

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem ………………………………………………………….

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog

 sporazuma s više gospodarskih subjekata …………………………………………………………………………………….

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma

 duže od četiri, odnosno osam godina ……………………………………………………………………………………………

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma ……………………………………………………………

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma …………………………..

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se

 sklapa okvirni sporazum ………………………………………………………………………………………………………………

7.9. Drugi uvjeti koji de biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .….

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe …………………………………………………………………….

7.11.Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta(ponuditelja) ……………………………..

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje …………………………………………………………………………….

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

 identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će

 oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora …………… 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora

 daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili

 specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo …………………………………

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati

 novčani polog u traženom iznosu i žito - račun (IBAN) naručitelja ………………………………………………

* + 1. *Jamstvo za ozbiljnost ponude …………………………………………………………………………………….*
		2. *Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ……………………………………………………………………….*
		3. *Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku……………………………………………*

7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda ……………………………………………………………….

 *7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda …………………..*

7.17.Uradci ili dokumenti koji de se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili

 ponuditeljima …………………………………………………………………………………………………………………………….

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ………………………………………………………

* 1. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) ………………………………………………………………………….
	2. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o

 obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne

 uvjete koje su na snazi u području na kojem de se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti

 primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje de se pružati za vrijeme trajanja

 ugovora .…………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Rok za donošenje odluke o odabiru …………………………………………………………………………………………
	2. Rok, način i uvjeti plaćanja ………………………………………………………………………………………………………
	3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.
	4. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela …………….

7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima ………………………………………………………………………

 *7.25.1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude ………………………………………………..*

 *7.25.2. Provjera ponuditelja*

 *7.25.3. Produženje roka za dostavu ponuda*

*7.25.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi*

 *7.25.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata*

 *7.25.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave*

 *7.25.7. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru*

**II/ PRILOZI**

 1/ Podprojektna dokumentacija koja se sastoji od četiri dijela i to:

 a) ARH grafika

b) Elektroprojekt

c) Hidroinstalacije i

d) Termoinstalacije

 (objavljeno kao zasebni dokumenti u prilogu obavijesti o nadmetanju),

 2/ Troškovnik (objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju),

 3/ Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,

 4/ e-ESPD obrazac

 5/ Prijedlog ugovora,

 6/ Obrazac potvrde o obavljenom očevidu

 7/ Izjava o roku izvršenja radova

 **I/ UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE (u daljnjem tekstu: Upute)**

**1/ OPĆI PODACI**

* 1. **Podaci o javnom naručitelju**

 Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62,

 23 210 Biograd na Moru;

 MB: 3312003; OIB: 10704055828;

 Telefon: 023/383-344, 023/383-364; Fax: 023/383-344

 internetska adresa: http.//www.ortopedija-biograd.hr

 elektronička pošta: ortrav@email.t-com.hr

**1.2. Osobe zadužene za komunikaciju**

 Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru,

 a/ Dubravka Jokić, dipl. iur., za dokumentaciju, telefon: 023/206-055, 023/383-364

 e-mail: dj@ortopedija-biograd.com,

 b/ Hrvoje Marcelić, ing. strojarstva za troškovnik,

 telefon: 023/206-059, mob: 099/253 0949

 e-mail: tehsluzba@ortopedija-biograd.com

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:  [https://eojn.nn.h](https://eojn.nn.hr/)r

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**1.3. Evidencijski broj nabave:** 8/2018

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

 U smislu članka 76. i 77. Zakona, postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i to su trgovačka društva/obrti:

Obrt „Orieta“ istraživanje tržišta Zadar.

 Navedenim gospodarskim subjektima nije dozvoljeno sudjelovanje u ovom postupku javne

 nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave -** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave -** Procijenjena vrijednost nabave **iznosi 1.080.077,82 kuna**

bez PDV-a.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi** (roba, radovi ili usluge) - Ugovor o javnoj nabavi radova.

**1.8. Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum** - Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave** - Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba -** Ne provodi se elektronička dražba.

1**.11. Objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**:

 <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

**2/ PODACI O PREDMETU NABAVE**

**Predmet nabave:** Rekonstrukcija sjeverozapadnog krila drugog kata bolničke zgrade (obnova bolničkihsoba i ugradnja kupaonica, izmjena elektroinstalacija i termo instalacija) Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru.

**2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:**

Opis predmeta nabave (količina/opseg) detaljno je opisan u troškovniku/tehničkoj specifikaciji

predmeta nabave.

CPV: 45215100-8//radovi na izgradnji zgrada vezanih za zdravstvo.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe:**

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

Obrazloženje: Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

Podprojektna tehnička dokumentacija sastavni je dio dokumentacije o nabavi i objavljena je kao poseban dokument zajedno s dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

 Svi radovi taksativno su navedeni i opisani u troškovniku radova sa tehničkim opisom.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima će tijekom roka za dostavu ponuda biti omogućen uvid i pregled mjesta izvođenja radova, upoznavanje se sa lokacijom i načinom izvođenja radova kao i uvid u projekte svaki radni dan u vremenu od 8:30 – 14:00 sati, uz prethodnu najavu na broj telefona 023/206-059, mob: 099/253 0949 gosp. Hrvoje Marcelić, ing. strojarstva ili e-mail: tehsluzba@ortopedija-biograd.com.

***Smatrat će se da je zainteresirani gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s lokacijom na kojoj će se izvoditi predmetni radovi i projektno-tehničkom dokumentacijom te da se prije podnošenja ponude u potpunosti upoznao sa svim uvjetima za izvođenje predmetnih radova, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.***

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:** Ponuda se dostavlja za cjelokupni predmet nabave.

**2.4. Količina predmeta nabave:**

 Količine su točno iskazane u troškovniku predmeta nabave i ne mogu se mijenjati, koji se daje u

 privitku (Prilog 2.)

**2.5. Tehnička specifikacija:**

Tehničke specifikacije s opisom traženih radova i opreme detaljno su utvrđene i opisane u troškovniku predmeta nabave (Prilog 2.).

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.:**

Kod stavki koje su u troškovniku opisane sa dodatkom „ili jednakovrijedno“, ponuditelji moraju na za

 to predviđenim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu

i tipu odgovarajućeg proizvoda kojega kao jednakovrijednog nudi.

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedni proizvod onome koji je točno naveden u troškovniku, osim navođenja podataka o jednakovrijednom proizvodu u troškovniku **dužan je u ponudi dostaviti**

**Izjavu o jednakovrijednosti nuđenog proizvoda** sa naznakom stavke iz troškovnika u kojoj je ponudio jednakovrijedni proizvod.

U svim stavkama troškovnika u kojima se koristi naziv proizvoda upisana je i fraza "ili jednakovrijedno" i u njima su navedene bitne karakteristike proizvoda: tlačna čvrstoća, otpornost na gljivice, vatrootpornost ili druge karakteristike ispitane u laboratoriju.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke

karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl).

Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu.

Proizvod koji je u Troškovniku naveden kao primjer, smatra se ponuđenim ako ne navede jednakovrijedan proizvod, na za to predviđenom mjestu.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke troškovnika, odnosno ako na temelju istih nije moguće utvrditi jednakovrijednost, dostavljeni dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

**2.7. Troškovnik predmeta nabave**:

Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Podatke treba unijeti u Obrazac Troškovnika na način da ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika

ispuniti jediničnu cijenu stavke, te ukupnu cijenu stavke bez PDV-a; cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki), iznos PDV-a, te sveukupan iznos s PDV-om.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu Troškovnika ili nadoda tekst u Obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom (kod potpisa ugovora izabrani ponuditelj dostaviti će potpisan i ovjeren troškovnik).

**2.8. Mjesto izvršenja radova:**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, 23210 Biograd na Moru.

Odabrani ponuditelj isporučuje potrebni materijal na gradilište o svom trošku. Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika/djelatnika i sprečavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Oprema koja se koristi na gradilištu mora biti stabilna, te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

 Nakon završetka radova oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju

 se ukloniti i dovesti prostor na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

 Naručitelj tijekom izvođenja radova mora nesmetano funkcionirati u obavljanju svoje poslovne

 djelatnosti uzimajući u obzir da je lokacija zahvata u krugu bolničkog kompleksa, odnosno bolnice

 koja radi, sve radove treba koordinirati s Naručiteljem.

 Izvoditelj radova dužan je izvoditi radove na način da se ne ugroze već izvedene instalacije u dijelu

 građevine, te ako do toga dođe dužan je sva oštećenja otkloniti o svom trošku.

**2.9. Rok početka i završetka izvođenja radova**

Početak radova – po uvođenju izvođača u posao i upisa datuma o početku radova u građevinski dnevnik (o čemu se sastavlja zapisnik, investitora, izvođača i nadzora), nakon zaključenog ugovora i dostavljenog jamstva za uredno ispunjenje ugovora (rok za uvođenje najduže pet dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora). Vrijeme izvođenja radova potrebno je prilagoditi procesu rada u bolnici uključujući rad vikendom (subota i nedjelja), ukoliko se to ukaže kao nužno. Izvođenje radova se zbog procesa rada (što manjeg ometanja pacijenata) može podijeliti u grupe/etape, a sve u dogovoru s Investitorom. Prilikom izvođenja radova, a s obzirom na djelatnost ustanove, voditi računa o zaštiti postojeće imovine, zaštiti od prašine i slično.

Izabrani ponuditelj obvezuje se u roku od 10 dana od dana uvođenja u posao izraditi i predati naručitelju dinamički plan obavljanja radova.

Rok za izvođenje radova je minimalno 45 a maksimalno 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Ponuditelj je dužan tražene radove izvoditi na način propisan Troškovnikom/tehničkom specifikacijom, zahtjevima djelatnosti Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi navesti rok izvršenja radova **(Prilog 7. Izjava o roku izvršenja radova)**.

Završetak: Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač uredno završio sve ugovorene radove, i građevinu predao Naručitelju. Uredno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji radova, ovjerenim od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi izvedeni.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora** - Ne predviđaju se opcije za obnavljanje i izmjene ugovora a

ukoliko do njih dođe postupat će se sukladno s odredbama članka 314. do 321. Zakona.

**3/ OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

 Odredbama iz ove točke obuhvaćeni su:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **svi** članovi zajednice, pojedinačno,
* u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, svi podugovaratelji, pojedinačno,
* u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog ili drugih gospodarskih subjekata, **svaki** subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja ili subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku od sedam dana od dostave zahtjeva zamjeni tog subjekta s drugim.

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

 **3.1.1.** **Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u**

**bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave**

Naručitelj će sukladno odredbi članka 251. stavak 1. Zakona isključiti gospodarskog subjekta ako tvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

 **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

 **b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

 **c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

 **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

 **e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

 **f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

 2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

 Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem

 trenutku tijekom postupka ukoliko utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

 **3.1.2. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako**

 **utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza**

 **i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

 Javni Naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da

 gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko

 zdravstveno osiguranje:

 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski

 subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom

 propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

* + 1. da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
		2. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
		3. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
		4. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
		5. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili
		6. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

 **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Kao dostatan dokaz za točku 3.1.1. da ne postoje osnove za isključenje, Naručitelj će od gospodarskog

subjekta prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

 Kao dostatan dokaz za točku 3.1.2. da ne postoje osnove za isključenje, Naručitelj će od

 gospodarskog subjekta prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi

 poslovnog nastana ponuditelja.

 Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju

 gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovih

Uputa, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

 Slijedom navedenog, gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba

 koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,donošenja

 odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje

 osnova za isključenje iz točke 3.1.1., sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o

 nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, izjavu iz članka 265. stavak 2. u vezi s člankom 251.

 stavkom 1. Zakona dokazuje:

**1. Izjavom o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika može dati osoba po zakonu**

 **ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su**

 **članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka**

 **ili nadzora gospodarskog subjekta.**

**2. Potvrdom Porezne uprave o stanju duga**.

 **Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja ječlan

upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

 gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog

 nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz

 članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka

 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

 prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

 nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265.stavak 2.).

 U slučaju situacije iz članka 255. Zakona „samokorigiranje“ Naručitelj će ocijeniti da li su po točkama

 3.1.1. i 3.2. poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točci 3.2. (Ostale osnove za isključenje gospodarskog

 subjekta), gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno

 odsustvo istih Naručitelj utvrditi samostalno. Postojanje navedenih osnova za isključenje Naručitelj će

 utvrditi na temelju objektivne procijene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

 Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne

 nabave (NN br.65/2017) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. Zakona ažurirani ako

 nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**4/ KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Gospodarski subjekt mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dostavom dokaza o godišnjem financijskom izvješću za 2017. godinu i podatak o solventnosti u posljednjih šest mjeseci.

Dostavom godišnjeg (za 2017. godinu) financijskog izvještaja gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu financijske snage za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje, odnosno činjenicu **da mu je ukupan/“opći“/ promet u toj poslovnoj godini jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave i da nije poslovao i da nije poslovao s gubitkom.**

 Dostavom podatka o solventnosti gospodarski subjekt **dokazuje da nije bio u blokadi niti jedan dan**

 **u posljednjih šest mjeseci** čime pokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i

kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

 **4.3.1. Popis ugovora o izvršenju radova iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini**

 Gospodarski subjekt mora dokazati svoje iskustvo sukladno odgovarajućim referencijama iz ranije

 izvršenih ugovora dostavom popisa izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i

 tijekom pet godina koje prethode toj godini a minimalna razina sposobnosti je dokaz da je

 gospodarski subjekt u 2018. godini i tijekom pet godina koje joj prethode **uredno izvršio jedan** **ili više**

 **ugovora o izvršenim radovima iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak**

 **procijenjenoj vrijednosti nabave.**

 Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s izvršenjem

 predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

 4.3.2. Gospodarski subjekt mora dati izjavu da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno zvanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova.

4.3.3.. Gospodarski subjekt mora dati izjavu iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja ugovora predmeta nabave.

4.3.4. Gospodarski subjekt mora priložiti Obrazac o obavljenom očevidu prostora u kojem će se izvoditi predmetni radovi ( isti se nalazi u privitku dokumentacije, kao prilog br. 6.).

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

 Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona, za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti (4.2.) te

 tehničke i stručne sposobnosti (4.3.) gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja

 kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na

 pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

 U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne

 resurse za nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te

 resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o

 prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor i sl.) i

 naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt

 oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

 Ukoliko nakon provjere Naručitelj utvrdi da subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja

 ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ili kod tog subjekta postoje osnove za isključenje

 zatražit će od gospodarskog subjekta da ga zamijeni.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

 1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u situaciji zbog koje se

 gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.,

 2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni

 odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. (uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i

 njihove minimalne razine) i 4.3. (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne

 razine) ove DON.

 Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor** jednom ili više

 podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija

 zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za

 isključenje) iz točke 3. te da ispunjava kriterije za odabir iz točke 4.1. (uvjeti sposobnosti za obavljanje

 profesionalne djelatnosti) ove DON.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

 3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

 Sukladno članku 222. stavku 2. Zakona, ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u

 podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

 Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj

 nabavi. Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti

 izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja

 koje je prethodno potvrdio.

 Promjena podugovaratelja, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja

 dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor tijekom izvršenja ugovora o javnoj

 nabavi može se provesti temeljem zahtjeva ugovaratelja sukladno odredbama članka 224. i 225.

 Zakona.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja

kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna

što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.5. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih**

**natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu**

**ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj -** Nije primjenjivo.

**4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog**

**subjekta**

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove DON i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može odbiti u postupku javne nabave.

 Dokumenti koji se traže kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta su:

 **4.6.1.** Upis u registar iz točke 4.1. dokazuje se:

 - odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**4.6.2.**  Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se:

 - obrascem BON-1 ili istovrijednim dokumentom - bilancom ili računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta za prethodno godišnje obračunsko razdoblje (za 2017. godinu).

 - podatkom o solventnosti (BON 2, SOL 2 i slično),izdanim od bankarskih ili drugihfinancijskih institucija,iz kojeg je vidljivo da poslovni subjekt nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana izdavanja.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje

Naručitelj traži, sukladno članku 267. stavak 2. Zakona, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

**4.6.3. Tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. dokazuju se:**

- popisom glavnih izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave

 (2018.godina) i tijekom pet godina koje prethode toj godini, kako je to traženo u točci 4.3.1..

 Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

 - Dostavom traženih izjava, navedenih u točci 4.3.2. i 4.3.3. i

 - Popunjenim Obrascem o obavljenom očevidu, kako je traženo u točci 4.3.4. ove dokumentacije.

 **4.6.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata iz točke 4.4. ove DON**

 **dokazuju se:**

* u slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana

zajednice u ponudi prilaže zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno Zakonu.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, isti se

obvezuju da će sukladno članku 50. Zakona, nakon sklapanja ugovora, na zahtjev Naručitelja istom dostaviti **pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva** u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

* u slučaju da se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na

sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja i dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava ili ugovor/sporazum moraju sadržavati najmanje podatke o gospodarskom subjektu koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ih ustupa, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora i potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora ili sporazuma potpis i pečat ugovornih strana.

* u slučaju da gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela

ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno ovoj DON i Zakonu

* u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja

ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

**Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.**

**Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjavaju kriterije za odabir gospodarskog subjekta.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

**5/ EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

##  5.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA e-ESPD-a

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže elektroničkim putem popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD - dalje u tekstu).

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao prilog ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac e-ESPD-a kao datoteku u xml formatu. Ponuditelj dostavlja e-ESPD u elektroničkom obliku, popunjen putem EOJN sukladno čl. 261. i čl. 452. ZJN 2016., a koji mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

**e-ESPD odgovor se kreira isključivo na temelju e-ESPD zahtjeva naručitelja.**

Na sljedećoj poveznici se nalaze informacije o preuzimanju e-ESPD zahtjeva i popunjavanju i kreiranju e-ESPD odgovora elektroničkim putem:

[**https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji**](https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji)

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Temeljem navedenog:

U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

 **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)**

ESPD obrazac sastoji se od VI dijelova, koji se popunjavaju kako slijedi:

 **Dio I:** Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju - popunjava Naručitelj.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove DON, gospodarski subjekt je obvezan popuniti dijelove kako slijedi:

 **Dio II**: Podaci o gospodarskom subjektu - popunjava se sukladno DON i naputku u ESPD obrascu.

 **Dio III:** Osnove za isključenje,

 - pod A: Osnove povezane s kaznenim presudama - dio koji se odnosi na točku 3.1.1. DON,

 - pod B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - dio koji se odnosi na točku 3.1.2. DON,

 - pod C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, stavka/stupac 8. pod a, b i c - dio koji se odnosi na točku 3.2. DON.

 **Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,

 - pod A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točku 1. - dio koji se odnosi na točku 4.1. DON,

 - pod B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a. i 6. - dio koji se odnosi na točku 4.2. DON,

 - pod C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 1a., 2. i 3. ako će biti podugovaratelja - dio koji se odnosi na točku 4.3. DON

Gospodarski subjekt koji sam sudjeluje u postupku nabave (i ne oslanja se na sposobnosti drugih) ispunjava jedan ESPD obrazac.

Ukoliko u nabavi sudjeluje više gospodarskih subjekata, na način kako je to navedeno u točci 4.6.4. ove DON, ESPD izrađuje samostalno svaki gospodarski subjekt zasebno i dostavlja ga u ponudi. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno

provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može

zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od sedam dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona, Naručitelj je u ovom postupku obvezan prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove DON, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

**Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija po dostavljenim preslikama, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. Zakona ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti traženi ovom DON. (članak 293. Zakona). Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu navedenog članka te Naručitelj ne smije tražiti ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda (članak 20. Pravilnika).

**6/ PODACI O PONUDI**

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude, elektronička dostava ponude**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te **ne** smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

**Ponuda sadrži najmanje sljedeće:**

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. ispravno popunjen troškovnik, u Excel formatu,
3. ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Prilog 3., predaje se neposredno na otvaranju ponuda),

1. popunjen e-ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e- ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
2. potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora o javnoj nabavi (skeniran i priložen),
3. obrazac potvrde o obavljenom očevidu (skeniran i priložen),,
4. dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude u slučaju novčanog pologa (skenirano i priloženo u uvez ponude),
5. izjava o roku izvršenja radova (skeniran i priložen),
6. ostalo što je traženo u DON.

 Ponuditelji popunjavaju ponudbeni list sukladno članku 7. Pravilnika

 **6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup DON.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje

ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u

 ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

 **6.1.3. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije**

 **koja nisu elektronička**

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije**

 **koja nisu elektronička)**

 **6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema

 redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

 Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika, Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili

poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogući pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

 **6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s

naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena

elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN, odabirom na mogućnost ''Odustajanje''.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

 **6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

 1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,

 2. kreirati ili priložiti uvez ponude,

 3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

 1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

 2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i

 3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kradem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od

otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja

nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

 **6.2.4. Način dostave ponude ili njezinih dijelova sredstvima komunikacije koja nisu**

 **elektronička**

Sukladno članku 60. Zakona, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

 1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,

 2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih Naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,

 3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,

 4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,

 5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,

 6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske

službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

 Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani: Specijalna bolnica za ortopediju, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru,

Predmet nabave: **REKONSTRUKCIJA SJEVEROZAPADNOG KRILA DRUGOG KATA BOLNIČKE ZGRADE**

Evidencijski broj nabave: 8/2018 ''dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno''

"NE OTVARAJ"

Na poleđini: Naziv i adresa ponuditelja.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

 **6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni**

 **zahtjevi za njihovo podnošenje -** Varijante ponuda nisu dopuštene.

 **6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražena je kao cijena bez poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost (PDV) se iskazuje zasebno, iza (ispod) cijene ponude.

 U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

 Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, sve poreze i prireze (osim PDV-a), te eventualni popusti. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Sva atestiranja i parametriranja, **odnosno** sve troškove izvođača radova do uspješne primopredaje s uporabnom dozvolom.

Ponuditelj je obvezan popuniti troškovnik na kojem se ne smiju mijenjati količine i opis stavki troškovnika.

Iza cijene ponude i navedenog PDV-a ponuditelji su dužni upisati cijenu koju čine zbroj cijene i PDV.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV- a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude mora biti izražena u apsolutnom iznosu.

Cijene iz ponude su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora i obuhvaća cjelokupni predmet nabave radova.

**6.5. Valuta ponude**

Sve ponuđene cijene moraju biti iskazane u kunama.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, Naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 298. St.1 točka 9. ZJN.

**6.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, prema relativnom modelu ocjene ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, temeljem članka 302.stavak 3. ZJN javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Postotak** | **Broj bodova** |
| 1. Cijena ponude | 90% | 90 |
| 2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 10% | 10 |
| **Maksimalni broj bodova** | **100%** | **100** |

 **6.6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti**

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

 **6.6.2.** **Cijena ponude**

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno točki 6.4. Dokumentacije o nabavi.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 (slovima: devedeset). Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

 BC = (BCmin / BCpon ) x 90

 BC = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

 BCmin = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

 BCpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

 **6.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Javni naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Minimalni rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 2 godine od dana primopredaje radova.

 Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.br. | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | Broj bodova |
| 1. | 2 godine | 0 bodova |
| 2. | 2 god i 1 dan do 3 godine | 1 bod |
| 3. | 3 god i 1 dan do 4 godine | 2 boda |
| 4. | 4 god i 1 dan do 5 godina | 3 boda |
| 5. | 5 god i 1 dan do 6 godina | 4 boda |
| 6. | 6 god i 1 dan do 7 godina | 5 bodova |
| 7. | 7 god i 1 dan do 8 godina | 6 bodova |
| 8. | 8 god i 1 dan do 9 godina | 8 bodova |
| 9. | 9 god i 1 dan a i više | 10 bodova |

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 (slovima: deset).

BJ = broj bodova koji je dobila ponuda za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naručitelj će za svakog ponuditelja utvrditi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, te će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

**Maksimalni broj bodova 100.**

**UBB=BC+BJ**

**UBB = ukupan broj bodova ponude**

 **BC = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu**

 **BJ = broj bodova koji je dobila ponuda za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj, obzirom da ne može koristiti pravo na pretporez, a sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016, uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

**6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“ broj 88/08 i 119/08).

**6.8. Rok valjanosti ponude**

 Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

**6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

 Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje

ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**7/ OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi sa podprojektnom dokumentacijom.**

 Dostavom ponude gospodarski subjekt potvrđuje da je ostvario uvid u stanje i uvjete koji vladaju na terenu te je iste uključio u cijenu radova, odnosno da se upoznao s postojećim stanjem lokacije kako bi prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s mjestom izvođenja radova kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

 Vrijeme obilaska građevine gospodarski subjekt dogovara s Voditeljem tehničke službe naručitelja naveden u točki 1.2. pod b. dokumentacije o nabavi.

Svi gospodarski subjekti uz ponudu moraju dostaviti potpisan i ovjeren obrazac potvrde o obavljenom očevidu prostora naručitelja koji je predmet izvođenja radova/nabave (obrazac potvrde o obavljenom očevidu sastavni je dio dokumentacije, Prilog 6).

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za**

 **drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja** - ne primjenjuje se.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem** - ne primjenjuje se.

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog**

 **sporazuma s više gospodarskih subjekata** - Ne primjenjuje se.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma**

 **duže od četiri, odnosno osam godina** - Ne primjenjuje se.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma** - Ne primjenjuje se.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma** - Ne primjenjuje

 se.

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se**

 **sklapa okvirni sporazum** - Ne primjenjuje se.

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog** **sporazuma** -

 Ne primjenjuje se.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe** - Ne primjenjuje se.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja) -**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga (u daljnjem tekstu: Zajednica). Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora(npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj

nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Zajednica se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi Zajednice mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice.

U slučaju Zajednice:

 - svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD,

 - pojedinačno moraju dokazati da svaki od njih nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj DON i

 - skupno (zajednički) moraju dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove DON.

 **7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

 - navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

 - navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

 - dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje obvezeni i ostali razlozi za

isključenje iz ove DON.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog

subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od sedam dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

 1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

 2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

 3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno članku 224. i 225 Zakona .

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude i ispuniti ga sukladno točci 5.2. ove DON.**

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

 U slučaju sudjelovanja podugovaratelja u ovom postupku nabave, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

 - podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i

 - dijelovi ugovora koje će podugovaratelji izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro - račun (IBAN) Naručitelja**

* + 1. ***Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 32.402,33 kune tj. (tri) % procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a), **u jednom** od navedenih oblika:

1. izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“. U tekstu jamstva banka mora navesti na koji način Naručitelj/korisnik garancije šalje zahtjev za plaćanje garancije (poštom, preporučeno, osobno ...) i točnu adresu na koju se šalje zahtjev za isplatom garancije **ili**
2. novčani polog na žiro račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steiermarkische Bank IBAN: HR4824020061100592592, model: 00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave br: 5/2018**.**

*Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u apsolutnom iznosu od 108.008,00 kuna.*

*Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Specijalnu bolnicu za ortopediju, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru, OIB: 10704055828.*

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (točka 6.8. DON).

 Ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Sukladno članku 214. stavku 1. točci 1. Zakona, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude (ne vraća ga) u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,

- neprihvaćanje ispravka računske greške,

- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, pri čemu takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.4 ove DON.

U slučaju novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, ponuditelj svojoj ponudi mora priložiti dokaz o izvršenoj uplati.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti (članak 217. Zakona).

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojeg člana Zajednice (garanta).

* + 1. ***Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obvezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (za slučaj povrede ugovornih obveza) u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta **ili** novčani polog u traženom iznosu. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora, u apsolutnom iznosu **bez PDV-a.**

Rok za dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 7 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ovo jamstvo izdaje se na rok trideset (30) dana duži od ugovorenog roka za izvršenje radova koji su predmet nabave.

 U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će **na prvi pisani poziv** korisnika garancije, Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja poziva, istoj **bez prigovora i bezuvjetno** isplatiti cijeli iznos jamstva, te da se jamstvo odnosi na pokriće svih propusta u ispunjenju ovog ugovora (kašnjenje u isporuci robe, zaračunavanje cijena većih od ugovorenih, ne isporuka određenih vrsta robe više od dva puta, jednostrani raskid ugovora, nastajanje bilo koje štete Naručitelju/Kupcu). Isto tako u tekstu jamstva banka mora navesti na koji način Naručitelj/korisnik garancije šalje zahtjev za plaćanje garancije (poštom, preporučeno, osobno ...) i točnu adresu na koju se šalje zahtjev za isplatom garancije.

Novčani polog odabrani ponuditelj uplaćuje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steiermarkische Bank IBAN: HR4824020061100592592, model: 00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku javne nabave br: 5/2018.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne postupi sukladno ovoj točci i ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se sklopljeni ugovor raskida te da se odabranog ponuditelja o tome neće posebno izvještavati a Naručitelj će u tom slučaju postupiti sukladno odredbama članka 307. Zakona.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku od 7 dana od dana isteka roka trajanja jamstva.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo u bilo kojem slučaju mora iznositi 10 (deset) % od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

* + 1. **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova). Prije plaćanja okončane situacije odabrani ponuditelj obvezuje se dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice, u **apsolutno izraženom iznosu u visini 10% (deset) ugovorene cijene (bez PDV-a).**

Ukoliko Izvođač ne preda zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Investitor će po okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

Jamstveni rok počinje teći danom potpisa Zapisnika o urednoj primopredaji izvršenih radova. Jamstveni rok na izvedene radove je minimalno **2 godine** pa naviše (jedan od kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude), a na ugrađeni materijal prema garanciji proizvođača.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sredstvo jamstva mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.**

Ponuditelj u ponudi dostavlja važeću policu osiguranja iz obavljanja djelatnosti na osiguranu svotu

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

**Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine u 10,00 sati, u prostorijama ekonomsko financijske službe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62 (Upravna zgrada).**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

 **7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

 - priložiti privatne ključeve,

 - izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda,

 - izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

 - obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće,

 - obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i

 - objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kradem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje de se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

**7.17. Uradci ili dokumenti koji de se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

 **7.18.1. Izmjene ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za među zamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.
3. Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.
4. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
2. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. Ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

S obzirom da je rok izvođenja radova kao bitan element ugovora, u smislu članka 361. Zakona o obveznim odnosima, kad je ispunjenje obveze u određenom roku bitan sastojak ugovora, pa dužnik ne ispuni obvezu u tom roku, ugovor se raskida po samom zakonu.

Vjerovnik može održati ugovor na snazi ako nakon isteka roka, bez odgađanja obavijesti dužnika da zahtijeva ispunjenje ugovora. Kad je vjerovnik zahtijevao ispunjenje, pa ga nije dobio u razumnom roku, može izjaviti da raskida ugovor.

Ova pravila važe kako u slučaju kad su ugovorne strane predvidjele da će se ugovor smatrati raskinutim ako ne bude ispunjen u određenom roku, tako i onda kad je ispunjenje ugovora u određenom roku bitan sastojak ugovora po naravi posla.

**7.18.2. Stranke i sklapanje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se s odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije u pisanom obliku.

 **7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)** Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se trgovački običaji (uzance).

 **7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o**

 **obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i**

 **radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i**

 **koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme**

 **trajanja ugovora http://psc.hr/**

**7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili odluku o poništenju postupka.

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

**Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi sto dvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima javnom objavom u EOJN RH, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

**7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje plaćati izabranom ponuditelju na njegov IBAN račun dostavljene ovjerene privremene situacije, odnosno okončanu situaciju, u roku od 60 dana od dana dostavljene privremene odnosno okončane situacije.

Ukoliko plaćanje vrši nadležno državno tijelo (za eventualna sredstva subvencije) ili tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Zadarska županija iz sredstava za decentralizirane funkcije zdravstva i socijalne skrbi), plaćane će se odvijati prema dinamici plaćanja tih tijela.

Okončana situacija predaje se po obavljenoj primopredaji radova.

Plaćanja će se vršiti isključivo u kunama. Nema avansnog plaćanja niti traženja garancije i instrumenata osiguranja plaćanja.

**7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Izvođač mora danom potpisa ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 2.1. dokumentacije, a najkasnije u trenutku uvođenja u posao, i za cijelo vrijeme izvođenja radova, biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

Obrazloženje: Naručitelj je propisao gore navedenu obvezu gospodarskog subjekta, s obzirom na to da, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), graditi i/ili izvoditi radove može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

*Odredbe primjenjive na strane pravne osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti gradnje:*

1) Strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a

a) Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, koja obavlja djelatnost građenja,

može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema

propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti ministarstvo

nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku.

Detaljne upute o načinu podnošenja izjave, na raspolaganju su izvođačima na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

b) Trajno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, koja obavlja djelatnost građenja,

može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

2) Strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi.

a) Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ¹ ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske

organizacije.

b) Trajno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Izvođač će danom potpisa ugovora o javnoj nabavi radova iz točke 2.1. dokumentacije o nabavi, a

najkasnije u trenutku uvođenja u posao, dostaviti dokumente kako slijedi:

1) Prava osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

2) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja u Republici Hrvatskoj

privremeno ili povremeno obavlja djelatnost građenja

- Važeću Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanu djelatnosti građenja na privremenoj ili povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj, ili

- Ispravu kojom se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom potvrđuje da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, kojom se stranoj pravnoj osobi u Republici Hrvatskoj odobrava na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati poslove građenja.

3) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja u Republici Hrvatskoj trajno obavlja djelatnost građenja

-Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

4) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavlja djelatnost građenja

- Ispravu kojom se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i dokaz da je izvođač osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti naručitelju, investitoru, ili drugim osobama (ugovor ili polica osiguranja važeća na području Republike Hrvatske).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

¹Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati na području Republike Hrvatske. Postojanje pretpostavke uzajamnosti utvrđuje naručitelj iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe.

5) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u Republici Hrvatskoj trajno obavlja djelatnost

građenja

 Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske, ovjeren i izdan od nadležnog tijela, iz kojeg mora biti vidljivo da je izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koji su predmetom nabave.

**7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe, na dokaziv način, dostaviti Naručitelju u roku za žalbu, na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj DON.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

 - objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

 - objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

 - objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

 - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

 - primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka, gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi za prethodnu fazu.

U svim slučajevima izjavljivanja žalbe, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416. Zakona.

**7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

 **7.25.1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od sedam dana od dana dobivanja zahtjeva (članak 293. Zakona).

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr. Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke **obvezan je obrazložiti razloge** u zapisniku o pregledu i ocjeni.

 **7.25.2. Provjera ponuditelja**

Sukladno članku 262. Zakona Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku sukladno članku 280. stavka 2. Zakona. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od sedam dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona Naručitelj je obvezan u ovom postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u ovom postupku (članci 264. - 268. Zakona), osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom člancima 264.-268. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

 **7.25.3. Produženje roka za dostavu ponuda**

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda iz točke 7.16. ove DON u svim slučajevima navedenim u članku 240. Zakona.

  **7.25.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru (prijedlog ugovora daje se u ovoj DON).

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj DON i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s tim uvjetima.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

 **7.25.5. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a i priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz stavka 2. ove točke (članak 52. stavka 3. Zakona) dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

 **7.25.6. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

 **7.25.7. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru**

Javni Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja), sukladno članku 306. Zakona.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,

2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba

odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba, dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. Zakona.

Sukladno članku 307. stavku 7. Zakona, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 307. stavcima 5. i 6. Zakona,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

II/ PRILOZI

 1/ Pod projektna dokumentacija koja se sastoji od četiri dijela i to:

 a) ARH grafika

b) Elektroprojekt

c) Hidroinstalacije i

d) Termoinstalacije

 (objavljeno kao zasebni dokumenti u prilogu obavijesti o nadmetanju),

 2/ Troškovnik (objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju),

 3/ Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,

 4/ e-ESPD obrazac,

 5/ Prijedlog ugovora

 6/ Obrazac potvrde o obavljenom očevidu

 7/ Izjava o roku izvršenja radova

**Prilog 1.**

**Pod projektna dokumentacija koja se sastoji od četiri dijela i to:**

a) ARH grafika

b) Elektroprojekt

c) Hidroinstalacije i

d) Termoinstalacije

**a koja je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.**

**Pod projektna dokumentacija je kao zaseban dokument koji je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s dokumentacijom o nabavi.**

**Prilog 2.**

**Tehnička specifikacija/troškovnik predmeta nabave ,u privitku dokumentacije o nabavi**

( koji je napravljen u jednom dokumentu, a sastoji se od sedam listova i to:

* Opća napomena,
* Izjava izvođača radova (Obvezujuća izjava ponuditelja i izvođača radova),
* Građevinsko obrtničkih radova,
* Termo instalacije,
* Vodovod i odvodnja
* Elektroradovi i
* Rekapitulacije ).

**Priložen je kao zaseban dokument u Excel tablici koji je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s dokumentacijom o nabavi.**

**Prilog 3.**

**Obrazac ovlasti za prisustvovanje i sudjelovanje ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **/ponuditelj/**

**Predmet:** Ovlast za prisustvovanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovom ovlasti ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) \_\_\_\_\_\_

iz tvrtke na radnom mjestu

da prisustvuje i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave po pozivu za nadmetanje broj: 8/2018 objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama dana \_\_\_\_\_\_\_ godine, za nabavu: Rekonstrukcija sjeverozapadnog krila drugog kata bolničke zgrade u Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru, koje će se održati u Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine u 10,00 sati u uredu ekonomsko-financijske službe (upravna zgrada).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**Prilog 4.**

**e- Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) obrazac**

**Prilog 5.**

**PRIJEDLOG UGOVORA**

Ovaj prijedlog ugovora regulira međusobna prava i obveze između naručitelja i ponuditelja čija ponuda se ocjeni najpovoljnijom. Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi, te nije u konačnom obliku pa se opći uvjeti ugovora (za ono što nije navedeno u dokumentaciji) sporazumno mogu izmijeniti. Ponuditelj ga mora ovjeriti u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU, Zadarska 62,**

MB 3312003, OIB 10704055828, koju zastupa ravnatelj Andrija Marcelić, dipl. oec., kao naručitelj radova (dalje u tekstu: Investitor), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , kod\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banke, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao izvoditelj radova (dalje u tekstu: Izvođač), s druge strane,

zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine slijedeći

**U G O V O R**

**o izvođenju radova na rekonstrukciji sjeverozapadnog krila bolničke zgrade**

**u Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru**

***I/ OPĆE ODREDBE***

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor sklapa se temeljem Investitorove obavijesti o nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ objavljenoj u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine, ponude Izvođača broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine i odluke Investitora broj: 01- \_\_\_\_\_\_ /2018 od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine, a odnosi se na radove rekonstrukcije sjeverozapadnog krila bolničke zgrade u Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru.

Obavijest o nadmetanju, ponuda i odluka iz stavka 1. ovog članka prilažu se Ugovoru i čine njegov sastavni dio.

***II/ PREDMET UGOVORA***

**Članak 2.**

Predmet ovog ugovora je izvođenje radova na rekonstrukciji sjeverozapadnog krila bolničke zgrade Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru. Investitor povjerava a Izvođač se obvezuje prema uvjetima iz ovog ugovora, izvesti radove rekonstrukcije sjeverozapadnog krila bolničke zgrade, prema prihvaćenoj dokumentaciji iz članka 1. ovog ugovora (projekt, troškovnik i ostalo).

Predmet ugovora uključuje i obvezu Izvođača na dostavu potrebnih dozvola i atesta vezanih za izvođenje radova.

**Članak 3.**

Izvođač se obvezuje u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti Investitoru jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne bezuvjetne, na prvi pisani poziv, bez prigovora naplative garancije, u apsolutno izraženom iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna, što je jednako visini 10 (deset) % ugovorene cijene radova (bez PDV-a). Ovo jamstvo izdaje se na rok trideset (30) dana duži od ugovorenog roka određenog za završetak radova.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će **na prvi pisani poziv** korisnika garancije, Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja poziva, istoj **bez prigovora i bezuvjetno** isplatiti cijeli iznos jamstva, te da se jamstvo odnosi na pokriće svih propusta u ispunjenju ovog ugovora (zakašnjenje, pasivnost u dinamici izvođenja radova, jednostrani raskid ugovora, napuštanje posla, nastajanje bilo koje štete Investitoru i drugima vezano za izvođenje radova i dr.).

Isto tako u tekstu jamstva banka mora navesti na koji način investitor/korisnik garancije šalje zahtjev za plaćanje garancije (poštom, preporučeno, osobno ...) i točnu adresu na koju se šalje zahtjev za isplatom garancije.

U slučaju da Izvođač ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se ovaj ugovor raskida te da se Izvođača o tome neće posebno izvještavati a Naručitelj će aktivirati/naplatiti Izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

**Članak 4.**

Izvođač se obvezuje prije isplate okončane situacije dostaviti Investitoru i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice u apsolutno izraženom iznosu u visini 10% (deset) ugovorene cijene (bez PDV-a).

Jamstveni rok je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine za sve izvedene radove a za opremu prema jamstvenim rokovima proizvođača opreme.

Jamstveni rok počinje teći danom potpisa Zapisnika o urednoj primopredaji izvršenih radova.

Po uručenju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko Izvođač ne preda zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Investitor će po okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 10% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

**Članak 5.**

Izvođač se obvezuje odmah a najkasnije u roku od 10 dana od dana uvođenja u posao Investitoru dostaviti dinamički plan izvođenja radova.

***II/ CIJENA RADOVA I UVJETI PLAĆANJA***

**Članak 6.**

Ugovorna vrijednost radova iz članka 2. ovog ugovora, iznosi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna, slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna

U navedenu cijenu nije uključen PDV.

PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna, slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna.

Ukupna cijena (sa PDV) iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna,

slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna.

Ugovornom vrijednosti radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova po stavkama troškovnika i vrijednost svih nepredviđenih radova do potpune gotovosti i funkcionalnosti predmeta nabave.

Na ugovornu vrijednost radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od ugovornih strana, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju **da je cijena iz ovog članka nepromjenjiva, odnosno da se ugovara po načelu “ključ u ruke”.**

**Članak 7.**

Investitor se obvezuje iznos iz članka 6. ovog ugovora uplaćivati Izvođaču na njegov IBAN broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke, u roku od 60 dana od dostave Investitoru ovjerenih privremenih odnosno okončane situacije ukoliko plaćanje vrši Investitor.

Ukoliko plaćanje vrši nadležno državno tijelo (za eventualna sredstva subvencije) ili tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Zadarska županija iz sredstava za decentralizirane funkcije), plaćanje će se odvijati prema dinamici plaćanja tih tijela. Okončana situacija predaje se po obavljenoj primopredaji radova.

U slučaju da je Izvođač dio radova ugovorio s podizvoditeljima Investitor će taj dio radova plaćati neposredno na IBAN broj podizvoditelja sukladno ponudbenoj dokumentaciji. IBAN podizvoditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Obračun izvršenih radova vršit će se prema ugovorenom troškovniku sukladno odredbi "ključ u ruke".

Privremene situacije, kao i okončanu situaciju Izvoditelj će dostavljati u šest primjeraka na ovjeru nadzornom inženjeru na gradilištu i Investitoru.

U zapisniku o primopredaji i okončanom obračunu mora biti naznačeno da li su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koji se iznos trajno odbija na ime kvalitete i koji se zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

Okončana situacija ovjeriti će se po uspješno obavljanoj primopredaji građevine i otklonjenim eventualnim nedostacima.

***III/ ROKOVI IZVRŠENJA, EVIDENCIJA I ZAVRŠETAK RADOVA***

**Članak 8.**

Izvođač je suglasan radove koji su predmet ovog ugovora započeti odmah po uvođenju u posao (po potpisu ugovora) i završiti ih u roku od \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) kalendarskih dana, od dana uvođenja u posao. O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik koji potpisuju obje ugovorne strane i nadzorni inženjer. Datum uvođenja u posao upisat će se u građevinski dnevnik.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Investitora, potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti upisom u građevinski dnevnik, te dobivene potrebne dozvole i atesti i potpisan primopredajni zapisnik. Primopredajni zapisnik potpisuje svaki član povjerenstva kojeg je imenovao investitor, izvođač i nadzorni inženjer.

Evidencija izvršenih radova vršit će se temeljem građevinskog dnevnika i ugovorenog troškovnika radova.

**Članak 9.**

Izvođač ima pravo na produženje roka u slučaju više sile (potres, poplava ...) ili u slučaju drugih promjena uvjeta izvođenja radova koji se nisu mogli predvidjeti ustaljenim metodama, te zbog povećanja obujma radova na zahtjev Investitora.

Nastanak okolnosti iz prethodnog stavka ugovorne strane rješavat će dogovorom u pisanom obliku, uz suglasnost nadzornog inženjera.

***IV/ PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA***

**Članak 10.**

Izvođač je dužan potanko proučiti tehničku dokumentaciju na temelju koje se izvode ugovoreni radovi i od Investitora pravovremeno zatražiti objašnjenje o nedovoljno jasnim pojedinostima. Vrijeme davanja objašnjenja od strane Investitora, ne može utjecati ni na kakve rokove utvrđene u ovom ugovoru.

**Članak 11.**

Izvođač je dužan izvoditi ugovorne radove prema tehničkoj dokumentaciji (projektu i troškovniku) i zahtjevima Investitora, po pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

**Članak 12.**

Izvođač je u obvezi poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti, kako za svoje radnike, tako i za radnike Investitora, pacijente koji koriste zdravstvene usluge Investitora, posjetitelje i druge, pridržavajući se posebno odredbi Zakona o zaštiti na radu, Zakona o gradnji i drugih pozitivnih propisa koji reguliraju predmetnu tematiku.

Sve troškove provedbe mjera sigurnosti i eventualnih šteta snosi Izvođač radova.

Od početka do primopredaje radova Izvođač je obvezan, na prikladan način, osigurati izvedene radove, opremu i materijal, te snositi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, otuđivanja ili propadanja.

**Članak 13.**

Izvođač se obvezuje voditi građevinski dnevnik i na gradilištu imati svu dokumentaciju, sukladno važećim propisima. Obvezuje se radi evidencije voditi i građevinsku knjigu.

Izvođač se obvezuje radove iz ovog ugovora završiti sukladno članku 8. stavak 1. ugovora a ukoliko do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe krivnjom Izvođača, isti se obvezuje snositi troškove produženog trajanja nadzora.

**Članak 14.**

Izvođač je dužan u pismenom obliku izvijestiti Naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzornog inženjera.

Po izvršenoj primopredaji radova, kako je to navedeno u članku 8. stavak 2. ovog ugovora, Izvođač je u obvezi odmah pristupiti otklanjanju eventualnih nedostataka, koji su primopredajom utvrđeni i snositi sve troškove i štete koje bi iz takvih nedostataka mogle proizaći. Ukoliko Izvođač nedostatke ne otkloni u roku koji se utvrdi u primopredajnom zapisniku, Investitor će ih otkloniti po drugom gospodarskom subjektu, koji se bavi istom djelatnošću,a na teret Izvođača iz ovog ugovora ili će aktivirati bankovno jamstvo s kojim raspolaže.

**Članak 15.**

Ukoliko Izvođač, bez krivnje Investitora jednostrano prekine ugovor, dužan je isplatiti Investitoru sva novčana sredstva koja je Investitor isplatio Izvođaču na ime ugovorenih obveza, sa zakonskom zateznom kamatom do trenutka raskida ugovora i obeštetiti Investitora za nastalu štetu.

**Članak 16.**

Po završetku ugovorenih radova Izvođač je dužan o svom trošku, dovesti u prvobitno stanje unutarnji i okolni prostor koji je oštetio za vrijeme izvođenja radova.

**Članak 17.**

Izvođač dio ugovora daje u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u ponudi Izvođača, i to:

I/ Naziv ili tvrtka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj računa IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakonski zastupnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dio ugovora/troškovnika koji se daje u podugovor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrijednost tog dijela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i rok izvedbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II/ Naziv ili tvrtka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sjedište \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj računa IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakonski zastupnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dio ugovora/troškovnika koji se daje u podugovor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vrijednost tog dijela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i rok izvedbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvođač se obvezuje s podizvoditeljima iz prethodnog stavka ovog članka, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanje dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelji neposredno platiti podizvoditeljima.

Izvođač se obvezuje svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora. Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja, a Izvođač je dužan Naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

**V/ PRAVA I OBVEZE INVESTITORA**

**Članak 18.**

Investitor se obvezuje odmah po potpisivanju ovog ugovora osigurati Izvođaču nesmetani početak radova, te mu tijekom izvođenja radova davati eventualno potrebne podatke o postojećem stanju prostora na kojem se radovi izvode (za to ovlašteni tehnička služba s voditeljem službe).

**Članak 19.**

Investitor se obvezuje na uredno plaćanje ugovorenih radova, kako je to regulirano odredbom članka 7. ovog ugovora.

**Članak 20.**

Investitor može raskinuti ovaj ugovor i prije isteka roka, na štetu Izvođača, ako ovaj neopravdano kasni u prosječnoj dinamici izvođenja radova (više od 5 dana), ako po nadzornom inženjeru nekvalitetno obavlja povjerene radove i ako ugrađuje materijale za koje nema dokaze o kakvoći.

**Članak 21.**

Ukoliko Investitor, bez krivnje Izvođača jednostrano prekine ugovor, dužan je isplatiti Izvođaču sve do tog trenutka završene radove, sukladno ugovornom troškovniku.

**VI/ UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE**

**Članak 22.**

Ukoliko Izvođač, svojom krivnjom zakasni sa završetkom radova, Investitor će na ime ugovorene kazne (penala), za svaki dan zakašnjenja Izvođaču zaračunati 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti radova.

Kazna iz prethodnog stavka ne može biti veća od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti radova. Naručitelj iznos penala naplaćuje umanjenjem okončane situacije Izvođača.

Izvođač se obvezuje platiti svaku štetu prouzročenu zakašnjenjem u završetku radova, štetu nastalu nekvalitetnim izvođenjem radovima i svaku drugu štetu koja nastane pri ispunjenju ovog ugovora.

Ukoliko Izvođač iz bilo kojeg razloga ne ispuni svoju obvezu iz prethodnog stavka ovog članka, Investitoru ostaje mogućnost aktiviranja danog jamstva banke iz članka 3. ovog ugovora.

**VII/ JAMSTVA I REKLAMACIJE**

**Članak 23.**

Izvođač jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Jamstveni rok je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine (min. 2 godine pa naviše) za sve izvedene radove, a za ostalu opremu i ugrađene materijale prema garanciji proizvođača a uredni garancijski listovi predaju se Naručitelju kod preuzimanja radova.

Jamstveni rok teče od dana izvršene primopredaje radova iz članka 8. stavak 2. ovog ugovora.

**Članak 24.**

Izvođač je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku odmah a najkasnije u roku od tri dana, od primljene obavijesti Investitora o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u narednom roku ne dužem od osam dana.

**Članak 25.**

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka, kako je to regulirano prethodnim člankom ovog ugovora, Investitor ima pravo angažirati drugog izvođača i aktivirati jamstvo iz članka 4. ovog ugovora.

***VIII/ PRIMOPREDAJA RADOVA***

**Članak 26.**

Primopredaja radova izvršit će se u roku od 5 (pet) dana od završetka radova uz sastavljanje Zapisnika o primopredaji s okončanim obračunom u skladu s člankom 8. stavak 2. ovog Ugovora.

**Članak 27.**

Investitor će imenovati povjerenstvo za primopredaju radova i okončani obračun. Zapisnik o primopredaji s okončanim obračunom potpisuju svi članovi Povjerenstva, Izvođač i nadzorni inženjer.

**IX/ OSTALE ODREDBE**

**Članak 28.**

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se Investitor oslobađa od bilo kojih odgovornosti i plaćanja eventualnih šteta u svezi s imovinom, povredama i nesretnim slučajevima u procesu izvršenja radova od strane Izvođača, a vezano za članak 12. ovog ugovora. Investitor se oslobađa odgovornosti i za štete po zahtjevima prema Izvođaču ili Investitoru od strane trećih osoba, nezavisno kojeg su ti zahtjevi karaktera.

**Članak 29.**

Za sve ono što nije regulirano ovim ugovorom, stranke su suglasne da će se primjenjivati odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji i Zakon o tržištu plina s pratećim podzakonskim aktima, Zakona o obveznim odnosima i Posebne uzance o građenju.

**Članak 30.**

Sve nesporazume koji nastanu provođenjem ovog ugovora, ugovorne strane će pokušati rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma ugovorne strane priznaju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Investitora.

**Članak 31.**

Stranke iz ovog ugovora suglasne su da su odredbe ovog ugovora izraz volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

**Članak 32.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ 2018.g. U Biogradu na Moru, \_\_\_\_\_\_\_\_2018.g.

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj: 01 - / 2018

Za Izvođača, direktor Za Investitora, ravnatelj

 Andrija Marcelić, dipl.oec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prilog 6. Obrazac potvrde o obavljenom očevidu

SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU IBAN kod Erste&Steiermarkische bank d.d.,

B I O G R A D N A M O R U HR4824020061100592592

 Zadarska 62, p.p. 50

Broj: 01- /2018 tel. / fax. 023/383-344, 383-364

Biograd na Moru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. g. OIB 10704055828; Mat.br.: 3312003

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / ponuditelj /

**PREDMET:** **Potvrda o obavljenom očevidu**

Ovom potvrdom potvrđujemo kako je opunomoćeni predstavnik ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /ime i prezime predstavnika ponuditelja/

 iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 /naziv i sjedište ponuditelja/

dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine, obavio očevid prostora u kojem će se izvoditi radovi koji se provode u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Rekonstrukcija sjeverozapadnog krila drugog kata bolničke zgrade (obnova bolničkih soba i ugradnja kupaonica, izmjena elektroinstalacija i termo instalacija) Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru,

evidencijski broj nabave: 08/2018 i tako se u potpunosti upoznao s predmetom nabave (izvođenjem radova).

  Ravnatelj

 Andrija Marcelić, dipl. oec.

# Prilog 7.

#  Izjava o roku izvršenja radova

Sukladno Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za Rekonstrukciju sjeverozapadnog krila drugog kata bolničke zgrade Specijalne bolnice za ortopedije Biograd na Moru, dajem slijedeću

**IZJAVU O ROKU IZVRŠENJA RADOVA**

Kojom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( ime i prezime ) ( prebivalište i adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da će ponuditelj radove predviđene Dokumentacijom o nabavi (Evidencijski broj nabave:

8/2018) izvršiti u roku od *(maksimalni rok završetka radova je 60 dana* ) od dana uvođenja u posao.

Navedeni rok će postati rok izvršenja radova prema ugovoru o radovima.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godina

(potpis i pečat)