**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU**

**ZADARSKA 62**

**23 210 BIOGRAD NA MORU**

**Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016), u daljnjem tekstu: Zakon i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017), u daljnjem tekstu: Pravilnik, izdaje se:**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**MALE VRIJEDNOSTI**

**ZA PREDMET NABAVE: NABAVA I DOSTAVA STERILIZATORA ZA INSTRUMENTE I OSTALI**

**MATERIJAL U OPERACIJSKOJ SALI ZA POTREBE SPECIJALNE**

**BOLNICE ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU**

**Evidencijski broj nabave: 07/2018**

**Biograd na Moru, svibanj 2018. god.**

***Na predmetnu nabavu u dijeli koji nije propisan ovom Dokumentacijom o nabavi u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i sukladno članku 446. Zakona na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave***

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**I/ SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI ………….**…..………………………….

**1. OPĆI PODACI** ..

* 1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, internetska stranica te adresa

elektroničke pošte ..

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt ..

1.3. Evidencijski broj nabave ..

1.4. Popis gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi

subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi ..

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave …………………………………………………………..

1.6. Procijenjena vrijednost nabave ……………………………………………………………………………………………………

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) ……………….………………………………………………..

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum ……………………………………………………..

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave ………………………………………………………………………….

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba …………………………………………………………………………………….

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa

zainteresiranim gospodarskim subjektima ………………………………………………………………………………..

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave ………………………..….

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u

postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen

u grupe ..

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će

grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa

koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničenosamo na jednu ili

nekoliko grupa ……………………………………………………………………………………………………………………………..

2.4. Količina predmeta nabave ……………………………………………………………………………………………................

2.5. Tehnička specifikacija ..

2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave , ako se upućuje na marku, izvor,

patent itd. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

2.7. Troškovnik ..

2.8. Mjesto izvršenja ugovora ……………………………………………………………………………………………………………..

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora …………………………………..………………………………….. ………….

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora …………………………………………….…………………………………………..

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3.1.Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta …..…………………………………………………………….

3.1.1. Pravomoćna osuđujuća presuda ………………………………………………………………………….................

3.1.2.Obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

siguranje ……………………………………………………………………………………………………………………………..

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta .

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine ……………………………………

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine ….

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata …………………………………………………

4.5. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja,

minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te

po potrebi, maksimalan broj …………………………………………………………………………………………………………

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta …………….

**5. EVROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

5.1. Obveza dostavljanja e-ESPD obrasca.……………………………………………………………………………………

5.2.Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-gospodarski subjekt

mora navesti ……………………………………………………………..…………………………………………………………………..

**6. PODACI O PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

6.1. Sadržaj i način izrade ponude ………………………………………………………………………………………………………

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja

nisu elektronička) ………………………………………………………………………………………………………………………..

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te

posebni zahtjevi za njihovo podnošenje ………………………………………………………………………………………

6.4. Način određivanja cijene ponude ….

6.5. Valuta ponude ………………………………………………………………………………………………………………………………

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu

od najvažnijeg do manje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na dostavu ponude, na

pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu …………………………………………………………………………………..

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponude ili njezin dio .……………………………………………………………..

6.8. Rok valjanosti ponude ….

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN

RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da

naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga ……………………………………………………

**7. OSTALE ODREDBE**  …

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji

potkrepljuju dokumentaciju o nabavi ......……………………………………………………………………………………..

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za

drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja ...…………………………………………………………………

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem ………………………………………………………….

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog

sporazuma s više gospodarskih subjekata …………………………………………………………………………………….

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma

duže od četiri, odnosno osam godina ……………………………………………………………………………………………

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma ……………………………………………………………

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma …………………………..

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se

sklapa okvirni sporazum ………………………………………………………………………………………………………………

7.9. Drugi uvjeti koji de biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .….

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe …………………………………………………………………….

7.11.Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta(ponuditelja) ……………………………..

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje …………………………………………………………………………….

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će

oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora …………… 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora

daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili

specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo …………………………………

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati

novčani polog u traženom iznosu i žito - račun (IBAN) naručitelja ………………………………………………

7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda ……………………………………………………………….

*7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda …………………..*

7.17.Uradci ili dokumenti koji de se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili

ponuditeljima …………………………………………………………………………………………………………………………….

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ………………………………………………………

* 1. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) ………………………………………………………………………….
  2. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o

obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne

uvjete koje su na snazi u području na kojem de se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti

primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje de se pružati za vrijeme trajanja

ugovora .…………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju……………………………………………………………………
  2. Rok, način i uvjeti plaćanja ………………………………………………………………………………………………………
  3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.
  4. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela …………….

7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima ………………………………………………………………………

*7.25.1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude ………………………………………………..*

*7.25.2. Provjera ponuditelja*

*7.25.3. Naknada za izradu ponude*

*7.25.4. Produženje roka za dostavu ponuda*

*7.25.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi*

*7.25.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata*

*7.25.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave*

*7.25.8. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru*

**II/ PRILOZI**

1/ Troškovnik *(objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju),*

2/ Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,

3/ e- ESPD obrazac

4/ Izjava o dužini roka za isporuku robe

5/ Prijedlog ugovora

**I/ SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI (u daljnjem tekstu: DON)**

**1/ OPĆI PODACI**

* 1. **Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte (podaci o Naručitelju)**

Specijalna bolnica za ortopediju, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru (u daljnjem tekstu:

Naručitelj);

MB: 3312003; OIB: 10704055828;

Telefon: 023/383-344, 023/383-364; Fax: 023/383-344

internetska adresa: http.//www.ortopedija-biograd.hr

elektronička pošta: [ortrav@email.t-com.hr](mailto:ortrav@email.t-com.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Specijalna bolnica za ortopediju,

a/ Dubravka Jokić, dipl. iur., za dokumentaciju, telefon: 023/206-041,

e-mail: [dj@ortopedija-biograd.com](mailto:dj@ortopedija-biograd.com)

b/ Zoran Zubak, dr.med.,spec.ortoped., za tehničku specifikaciju / troškovnik predmeta

nabave, telefon: 023/206-086,

e-mail: operacija.biograd@gmail.com

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkom poštom na navedene e-mail adrese ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:  [https://eojn.nn.h](https://eojn.nn.hr/)r

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedini pravodoban zahtjev i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

**1.3. Evidencijski broj nabave**: 07/2018

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Usmislu članka 76. i 77. Zakona, postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i to je:

* Obrt „Orieta“ istraživanje tržišta Zadar.

Navedenom gospodarskom subjektu nije dozvoljeno sudjelovanje u ovom postupku javne

nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave -** Otvoreni postupak javne

nabave male vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave –** Procijenjena vrijednost nabave iznosi **300.000,00 kuna bez**

**PDV-a.**

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi** (roba, radovi ili usluge) - Ugovor o javnoj nabavi robe.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum** - Ugovor o javnoj nabavi.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave -** Ne uspostavlja se dinamički sustav

nabave.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba** - Ne provodi se elektronička dražba.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa**

**zainteresiranim gospodarskim subjektima**- Ne primjenjuje se.

**2/ PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:** Nabava i

dostava sterilizatora za instrumente i ostali materijal u operacijskoj sali za potrebe Specijalne

bolnice za ortopediju Biograd na Moru, prema troškovniku predmeta

nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije za nabavu (Prilog 1.).

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave** – **CPV:**

CPV oznaka: 33191100-6 -Sterilizator

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u**

**postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u**

**grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i dopušteno je podnošenje ponuda za cjelokupan predmet nabave sa svim navedenim stavkama u troškovniku. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe radi toga što predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će**

**grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se**

**mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:**

Nije primjenjivo.

**2.4. Količina predmeta nabave:**

Nabavlja se jedan sterilizator.

U troškovniku su navedene točne količine predmeta nabave.

Obvezno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave sa svim navedenim stavkama u opisu predmeta nabave/troškovniku.

**2.5. Tehnička specifikacija:**

Predmet nabave je nabava robe - sterilizatora za instrumente i ostali materijal u operacijskoj

sali za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, kako je specificiran u

Troškovniku ove Dokumentacije. Uvjeti i karakteristike predmeta nabave specificirani su u

Troškovniku i ponuditelji moraju ponuditi robu koja zadovoljava traženim uvjetima.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti

dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor,**

**patent itd.:**

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedan*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), a sve sukladno s člankom 213. Zakona o javnoj nabavi.

**Odredbe o normama**

**Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave** pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom  normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

**2.7. Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obvezan Troškovnik dostaviti u istom formatu koji je i objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave (Excel dokument).

Sva prazna mjesta u troškovniku potrebno je popuniti na hrvatskom jeziku.

Ponuđeni predmet nabave mora biti novi i u cijelosti zadovoljiti sve tražene minimalne tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koje se nalaze u troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije, promijeni tekst u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena kao nepravilna u smislu članka 3. točka 12. Zakona.

.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora -** Specijalna bolnica za ortopediju, Zadarska 62, 23210 Biograd na

Moru.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi robe sklapa se na razdoblje **od 90 dana** od dana sklapanja ugovora.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora** - Ne predviđaju se opcije za obnavljanje i izmjene

ugovora a ukoliko do njih dođe postupat će se sukladno s odredbama članka 314. do 321.

Zakona.

**3/ OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbama iz ove točke obuhvaćeni su:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **svi** članovi zajednice, pojedinačno,
* u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **svi** podugovaratelji, pojedinačno,
* u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog ili drugih gospodarskih subjekata, **svaki** subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja ili subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku od sedam dana od dostave zahtjeva zamjeni tog subjekta s drugim.

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne**

**nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave**

Naručitelj će sukladno odredbi članka 251. stavak 1. Zakona isključiti gospodarskog subjekta ako tvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka ukoliko utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

**3.1.2. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave**

**ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za

plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja

stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne

aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema

nacionalnim zakonima i propisima

1. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ovoga Zakona ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
2. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
3. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
4. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C ovoga poglavlja, ili
5. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Kao dostatan dokaz za točku 3.1.1. da ne postoje osnove za isključenje, Naručitelj će od gospodarskog subjekta prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz za točku 3.1.2. da ne postoje osnove za isključenje, Naručitelj će od gospodarskog subjekta prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovih Uputa, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, **gospodarski subjekt** **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, **nepostojanje osnova za isključenje** iz točke 3.1.1., sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i člankom 265. stavak 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona **dokazuje**:

**1. Izjavom o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

**2. Potvrdom Porezne uprave o stanju duga**.

**Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja ječlan upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

U slučaju situacije iz članka 255. Zakona „samokorigiranje“ Naručitelj će ocijeniti da li su po točkama 3.1.1. i 3.2. poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točci 3.2. (Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta), gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih Naručitelj utvrditi samostalno. Postojanje navedenih osnova za isključenje Naručitelj će utvrditi na temelju objektivne procijene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. Zakona ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

**4/ KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Gospodarski subjekt mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dostavom dokaza o godišnjem financijskom izvješću za 2017. godinu i podatak o solventnosti u posljednjih šest mjeseci.

Dostavom godišnjeg (za 2017. godinu) financijskog izvještaja gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu financijske snage za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje, odnosno činjenicu **da mu je ukupan/“opći“/ promet u toj poslovnoj godini jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe/a za koju/e dostavlja ponudu i da nije poslovao s gubitkom.**

Dostavom podatka o solventnosti gospodarski subjekt **dokazuje da nije bio u blokadi niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci** čime pokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

**4.3.1. Popis glavnih isporuka robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini -**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoje iskustvo sukladno odgovarajućim referencijama iz ranije izvršenih ugovora dostavom popisa glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini a minimalna razina sposobnosti je dokaz da je gospodarski subjekt u 2018. godini i tijekom tri godine koje joj prethode **uredno izvršio jedan** /**ili više/ ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno procijenjenoj vrijednosti grupe/a predmeta nabave za koju/e podnosi ponudu.** Ukoliko ponuditelj podnosi ponudu za nekoliko grupa predmeta nabave, vrijednost ugovora mora biti najmanje jednaka zbroju procijenjenih vrijednosti grupa (skupine grupa) za koje podnosi ponudu.

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

**4.3.2. Potvrda o sukladnosti, tzv. CE certifikat, odnosno dokaz da proizvod ima CE oznaku**, sukladno članku 259. i Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13, čl.31., čl.32., čl.33. i čl.46.). Ponuditelj je sposoban ako ima potvrdu - CE certifikat izdanu od strane nadležnih instituta ili priznatih tijela za kontrolu kvalitete. Na priloženom dokumentu potrebno je jasno naznačiti na koju stavku koje grupe/podloge se ono odnosi. **Potvrde o sukladnosti se ne dostavljaju za medicinske proizvode klase rizika I i in vitro dijagnostičke medicinske proizvode iz skupine ostali.**

**4.3.3. Izjava o sukladnosti proizvoda (Declaration of conformity)** sukladno članku 259.

Zakona i Zakonu o medicinskim proizvodima (NN 76/13, čl.31., t.1.). Ponuditelj je sposoban ako ima

izjavu o sukladnosti proizvoda koju izdaje proizvođač i na kojoj se obavezno nalazi podatak o tome

tko je ovlašteni zastupnik proizvođača za EU ukoliko je proizvođač iz trećih zemalja (zemlje koje nisu

članice EU). Na priloženom dokumentu potrebno je jasno naznačiti na koju stavku koje podloge se

ono odnosi.

**4.3.4. izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za isporuku predmetne robe, uz popis osoba koje će biti korištene pri isporuci robe** kao dokaz da ponuditelj ima na raspolaganju odgovarajuće stručne osobe potrebne za isporuku predmetne robe.

**Ponuditelj je popisom dužan dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 (jednog) ovlaštenog servisera za servisiranje opreme koja je predmetom ovog postupka javne nabave, te je za navedenu/e osobu/e dužan dostaviti certifikat kojim dokazuje da su iste završile odgovarajuću obuku.**

**Izdavatelj :** izjavu sastavlja ponuditelj uz potpis odgovorne osobe ponuditelja i pečat ponuditelja, a

dokazo završenoj obuci servisera izdaje proizvođač opreme.

**Naziv dokumenta:** izjava o osobama kojima raspolaže ponuditelj, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za isporuku predmetne robe.

**4.3.5. Dostava Kataloga i/ili prospekata proizvoda**

Gospodarski subjekt mora dokazati da su zadovoljeni/ispunjeni svi traženi zahtjevi koji su navedeni u pogledu svojstava predmeta nabave kako je opisano i traženo u troškovniku ove DON.

Tako će gospodarski subjekt koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu Katalog ili prospekt proizvoda dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, a na zahtjev Naručitelja njegovu autentičnost će morati potvrditi. Uz svaku stavku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice originalnih tehničkih podataka (kataloga ili prospekta) na kojoj je naveden traženi podatak, te kataloški broj artikla, a uz svaki podatak o originalnim tehničkim podacima u katalogu/prospektu potrebno je upisati redni broj stavke tehničke specifikacije koja se dokazuje istim podatkom i markirati ga u katalogu ili prospektu. Katalog/prospekt proizvoda dostavlja se sukladno točci 6.7. ove DON .

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona, za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti (4.2.) te tehničke i stručne sposobnosti sposobnosti (4.3.) gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor i sl.) i naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ukoliko nakon provjere Naručitelj utvrdi da subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ili kod tog subjekta postoje osnove za isključenje zatražit će od gospodarskog subjekta da ga zamijeni.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.,

2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni

odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. (uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i

njihove minimalne razine) i 4.3. (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne

razine) ove DON.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. te da ispunjava kriterije za odabir iz točke 4.1. (uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) ove DON.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor

obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sukladno članku 222. stavku 2. Zakona, ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Promjena podugovaratelja, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može se provesti temeljem zahtjeva ugovaratelja sukladno odredbama članka 224. i 225. Zakona.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.5. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj -** Nije primjenjivo

**4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove DON i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

Dokumenti koji se traže kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta su:

**4.6.1.** Upis u registar iz točke 4.1. dokazuje se:

* odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog

odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**4.6.2.**  Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se:

- obrascem BON-1 ili istovrijednim dokumentom - bilancom ili računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta za prethodno godišnje obračunsko razdoblje (za 2017. godinu).

- podatkom o solventnosti (BON 2, SOL 2 i slično),izdanim od bankarskih ili drugihfinancijskih institucija, iz kojeg je vidljivo da poslovni subjekt nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana izdavanja.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje Naručitelj traži, sukladno članku 267. stavak 2. Zakona, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

**4.6.3.** Tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. dokazuju se:

- popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kako je to traženo u točci 4.3.1.,

Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane,

- dostavom potvrde o sukladnosti tzv. CE certifikata, iz točke 4.3.2.

- dostavom izjave o sukladnosti proizvoda, kako je traženo točkom 4.3.3.

- dostavom kataloga, kako je traženo točkom 4.3.4.

**4.6.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata iz točke 4.4. ove DON dokazuju se:**

* u slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno Zakonu.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, isti se obvezuju da će sukladno članku 50. Zakona, nakon sklapanja ugovora, na zahtjev Naručitelja istom dostaviti **pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva** u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata,

* u slučaju da se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja i dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava ili ugovor/sporazum moraju sadržavati najmanje podatke o gospodarskom subjektu koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ih ustupa, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora i potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora ili sporazuma potpis i pečat ugovornih strana,

* u slučaju da gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno ovoj DON i Zakonu,
* u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

**5/ EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

## 5.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA e-ESPD-a

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže elektroničkim putem popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – e-ESPD - dalje u tekstu).

e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je kao prilog ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac e-ESPD-a kao datoteku u xml formatu. Ponuditelj dostavlja e-ESPD u elektroničkom obliku, popunjen putem EOJN sukladno čl. 261. i čl. 452. ZJN 2016., a koji mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

**e-ESPD odgovor se kreira isključivo na temelju e-ESPD zahtjeva naručitelja.**

Na sljedećoj poveznici se nalaze informacije o preuzimanju e-ESPD zahtjeva i popunjavanju i kreiranju e-ESPD odgovora elektroničkim putem:

[**https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji**](https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji)

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te e-ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Temeljem navedenog:

U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, e-ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica gospodarskih subjekata, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice gospodarskih subjekata, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenje dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, e-ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

**5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)**

ESPD obrazac sastoji se od VI dijelova, koji se popunjavaju kako slijedi:

**Dio I:** Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju - popunjava Naručitelj.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove DON, gospodarski subjekt je obvezan popuniti dijelove kako slijedi:

**Dio II**: Podaci o gospodarskom subjektu - popunjava se sukladno DON i naputku u ESPD obrascu.

**Dio III:** Osnove za isključenje,

- pod A: Osnove povezane s kaznenim presudama - dio koji se odnosi na točku 3.1.1. DON,

- pod B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - dio koji se odnosi na točku 3.1.2. DON,

- pod C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, stavak/stupac 7. i stavak/stupac 8. pod a, b i c - dio koji se odnosi na točku 3.2. DON.

**Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,

- pod A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točku 1. - dio koji se odnosi na točku 4.1. DON,

- pod B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a. i 6. - dio koji se odnosi na točku 4.2. DON,

- pod C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 1b., 10. ako će biti podugovaratelja i točke 11. i 12. - dio koji se odnosi na točke 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3., 4.3.4. i 4.3.5. DON.

Gospodarski subjekt koji sam sudjeluje u postupku nabave (i ne oslanja se na sposobnosti drugih) ispunjava jedan ESPD obraza.

Ukoliko u nabavi sudjeluje više gospodarskih subjekata, na način kako je to navedeno u točci 4.6.4. ove DON, ESPD izrađuje samostalno svaki gospodarski subjekt zasebno i dostavlja ga u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku od pet dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom DON, osim ako već posjeduje te dokumente (članak 263. Zakona).

**Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija po dostavljenim preslikama, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. Zakona ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda (članak 20. stavak 9. pravilnika).

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti traženi ovom DON. (članak 293. Zakona). Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu navedenog članka te Naručitelj ne smije tražiti ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda (članak 20. stavak 8. Pravilnika).

**6/ PODACI O PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DON.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

**6.1.1.** **Sadržaj ponude**

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH,
2. ispravno popunjen troškovnik u Excel formatu,
3. ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

(Prilog 3., predaje se neposredno na otvaranju ponuda),

1. popunjen e-ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata e- ESPD obrazac za svakog pojedinog člana zajednice,
2. potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora o javnoj nabavi (skeniran i priložen),
3. izjavu o dužini roka za isporuku robe,

7. ostalo što je traženo u DON.

Ponuditelji popunjavaju ponudbeni list sukladno članku 7. Pravilnika.

**6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima**

**komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup DON.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**6.1.3. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima**

**komunikacije koja nisu elektronička**

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima**

**komunikacije koja nisu elektronička)**

**6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,

Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN, odabirom na mogućnost ''Odustajanje''.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,

2. kreirati ili priložiti uvez ponude,

3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i

3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**6.2.4. Način dostave ponude ili njezinih dijelova sredstvima komunikacije koja**

**nisu elektronička**

Sukladno članku 60. Zakona, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu opće dostupni ili nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije,

2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili opće dostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih Naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,

3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,

4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,

5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,

6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput jamstva za ozbiljnost ponude. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani: Specijalna bolnica za ortopediju, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru,

**Predmet nabave: Nabava i dostava medicinskog potrošnog materijala .**

Evidencijski broj nabave: 07/2018

''dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno'' "NE OTVARAJ"

Na poleđini: Naziv i adresa ponuditelja

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene,**

**te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje -** Varijante ponuda nisu dopuštene.

**6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koju gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude i stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz, potrebnu ambalažu, posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude piše se brojkom u apsolutnom iznosu na najviše dvije decimale.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude sadrži :

* isporuka predmeta nabave, instalacija i puštanje u punu funkciju rada,
* edukacija osoblja Naručitelja,
* besplatno servisiranje i zamjena svih pričuvnih dijelova u jamstvenom roku,
* isporuka dokumentacije na hrvatskom jeziku,
* dostave atestne dokumentacije i jamstvenih listova.

U cijeni ponude sadržani su i radovi navedeni u točki 2. ove dokumentacije.

Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez i uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

**6.5. Valuta ponude**

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

**6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterij po**

**redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu**

**na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na**

**pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Kratica kriterija | Kriterij | Max. broj bodova | Relativni ponder |
| 1. | K/1 | Cijena ponude | 90 | 90% |
| 2. | K/2 | Rok isporuke | 10 | 10% |
|  | K/n | Maksimalan broj bodova | 100 |  |

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

K/n = K/1+K/2

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije temeljem članka 302. stavak 3. ZJN.

**6.6.1. Kriterij cijene ponude**

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova: 90 bodova.

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Najniža ponuđena cijena

Broj bodova = ------------------------------------ x 90

Cijena ponude

**6.6.2. Rok isporuke**

Maksimalni rok za isporuku robe iznosi devedeset (90) kalendarskih dana i teče od dana potpisa ugovora (rok isporuke je jedan od dva kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude).

U tu svrhu, ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o dužini roka za isporuku robe (prilog 4. DON).

Maksimalan broj bodova: 10 bodova.

Vrijednosni kriterij: Ponuditelji koji ponude kraći rok isporuke robe od roka određenog u točci 2.9. stavak 3. DON, bodovati će se prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| Rok isporuke u kalendarskim danima | Broj bodova |
| do 90 dana | 1 bod |
| do 70 dana | 5 bodova |
| do 50 dana | 10 bodova |

**6.7.** **Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08).

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (sto dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Rok za dostavu produženja valjanosti ponude je 7 dana.

**6.9. Navod o ponudi dostavljenoj putem EOJN**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samozbog toga razloga.

**7/ OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi -** ne primjenjuje se.

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja -** ne primjenjuje se.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem -** ne primjenjuje se.

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata -** Ne primjenjuje se.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina -** Ne primjenjuje se.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma -** Ne primjenjuje se.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

- Ne primjenjuje se.

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu)**

**u čije ime se sklapa okvirni sporazum -** Ne primjenjuje se.

**7.9. Drugi uvjeti koji de biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju**

**okvirnog sporazuma -** Ne primjenjuje se.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe -** Ne primjenjuje se.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Zajednica se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi Zajednice mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice.

U slučaju Zajednice:

- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD,

- pojedinačno moraju dokazati da svaki od njih nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj DON i

- skupno (zajednički) moraju dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove DON.

**7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

- dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje obvezeni i ostali razlozi za isključenje iz ove DON.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od sedam dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno članku 224. i 225 Zakona .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude i ispuniti ga sukladno točci 5.2. ove DON.

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja u ovom postupku nabave, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

- podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i

- dijelovi ugovora koje će podugovaratelji izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu**

**ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt**

**može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro - račun (IBAN) Naručitelja:**

Nije primjenjivo.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

**Javno otvaranje ponuda održat će se dana 01. lipnja 2018. godine u 10,00 sati**, u prostorijama sjedišta Naručitelja (Upravna zgrada, ured ekonomsko-financijske službe).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj de odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve,

- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda,

- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće,

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i

- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

**7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti**

**natjecateljima ili ponuditeljima**: Neprimjenjuje se.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Temeljem provedenog postupka javne nabave biti će sklopljen ugovor o javnoj nabavi za **nabavu predmeta nabave iz točke 2. ove dokumentacije.** Ugovor će sadržavat uvjete koji su propisani ovom dokumentacijom o nabavi i prihvaćeni ponudom odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj u roku od 10 (deset) dana od dana primitka poziva naručitelja na sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba ili od dana primitka potpisanog ugovora od strane naručitelja (koji zamjenjuje pisani poziv na sklapanje ugovora) odbije potpisati ugovor ili u istom roku ne dostavi naručitelju potpisani ugovor javni naručitelj može sukladno odredbi članka 307. stavka 7. točke 3. Zakona donijeti novu odluku o odabiru slijedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

**7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se trgovački običaji (uzance)

**7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem de se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora http://psc.hr/**

**7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili odluku o poništenju postupka.

**Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima javnom objavom u EOJN RH, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

**7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljanog računa u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj ispunio sve ugovorom o isporuci preuzete obveze. Plaćanje će se vršiti isključivo u kunama. Nema avansnog plaćanja, niti traženja garancija i instrumenata osiguranja plaćanja.

Ukoliko plaćanje vrši nadležno državno tijelo (za eventualna sredstva subvencije) ili tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Zadarska županija iz sredstava za decentralizirane funkcije zdravstva i socijalne skrbi), plaćane će se odvijati prema dinamici plaćanja tih tijela.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izabranog ponuditelja i/ili podizvoditelja.

**7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim**

**pravilima**

Prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, od odabranog ponuditelja će se tražiti da dostavi:

a) Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu proizvođača medicinskih proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda temeljem članka 28. i 29. Zakona o medicinskim proizvodima (NN broj 76/2013), koje mora biti dostavljeno samo za proizvođače koji imaju sjedište u Republici Hrvatskoj i samo za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama čiji ovlašteni zastupnici imaju sjedište u Republici Hrvatskoj **i/ili**

b) Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode, Zagreb, o upisu u očevidnik veleprodaja sukladno Zakonu medicinskim proizvodima (NN76/13, čl.3.st.30, čl.47., čl. 51., čl. 52). Navedenim Rješenjem ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dokazuje da je upisan u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno ukoliko ponuditelj ima sjedište u nekoj drugoj državi Europske unije dokazuje da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

Ponuditelj je sposoban ako ima valjanu dozvolu za promet medicinskim proizvodima izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, odnosno ako ima potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela u državi sjedišta da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

U slučaju da gospodarski subjekt obavlja djelatnost uvoza ili je gospodarski subjekt distributer medicinskih proizvoda iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) dužan je priložiti i dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima. Ponuditelj koji obavlja djelatnost uvoza ili djelatnost distribucije medicinskih proizvoda iz trećih zemalja sposoban je ukoliko dostavi dokaz da proizvođač nuđenog medicinskog proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU.

***Ako odabrani ponuditelj u roku od 5 (pet) dana ne dostavi jedan ili više prethodno navedenih dokumenata, smatrati će se da je odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi, te će naručitelj sukladno članku 307. stavku 7. Zakona donijeti novu odluku o odabiru slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili poništiti postupak javne nabave.***

**7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe, na dokaziv način, dostaviti Naručitelju u roku za žalbu, na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj DON.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka, gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi za prethodnu fazu.

U svim slučajevima izjavljivanja žalbe, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416. Zakona.

**7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

**7.25.1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od pet dana od dana dobivanja zahtjeva (članak 293. Zakona).

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:https://eojn.nn.hr. Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke **obvezan je obrazložiti razloge** u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**7.25.2. Provjera ponuditelja**

Sukladno članku 262. Zakona Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku sukladno članku 280. stavka 2. Zakona. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona Naručitelj je obvezan u ovom postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u ovom postupku (članci 264. - 268. Zakona), osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom člancima 264.-268. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

**7.25.3. Naknada za izradu ponude**

Naručitelj u ovom postupku ne predviđa naknadu troškova izrade uzoraka ili posebnih uradaka koji se zahtijevaju.

**7.25.4. Produženje roka za dostavu ponuda**

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda iz točke 7.16. ove DON u svim slučajevima navedenim u članku 240. Zakona.

**7.25.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. ZJN (prijedlog ugovora daje se u ovoj DON).

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj DON i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s tim uvjetima.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**7.25.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a i priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz stavka 2. ove točke (članak 52. stavka 3. Zakona) dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

**7.25.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

**7.25.8. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru**

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku **od 15** **dana od dana dostave odluke o odabiru** (rok mirovanja), sukladno članku 306. Zakona.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,

1. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
2. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. Zakona.

Sukladno članku 307. stavku 7. Zakona, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost

ponude sukladno članku 307. stavcima 5. i 6. Zakona,

1. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
2. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili
3. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

**II/ PRILOZI**

**Prilog 1. Troškovnik *(objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o***

***nadmetanju),***

**Prilog 2. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog**

**otvaranja ponuda,**

**Prilog 3. e-ESPD obrazac**

**Prilog 4. Izjava o dužini roka za isporuku robe**

**Prilog 5. Prijedlog ugovora**

**Prilog 1.**

**Tehnička specifikacija/Troškovnik predmeta nabave**

**- u privitku dokumentacije o nabavi**

**Troškovnik je priložen kao zaseban dokument u Excel tablici koji je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s dokumentacijom o nabavi**

**Prilog 2.**

**Obrazac ovlasti za prisustvovanje i sudjelovanje**

**ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/ponuditelj/**

**Predmet:** Ovlast za prisustvovanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovom ovlasti ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) \_\_\_\_\_\_

iz tvrtke na radnom mjestu

da prisustvuje i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave po pozivu za nadmetanje broj: \_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama dana \_\_\_\_\_\_\_ godine, za nabavu \_\_\_\_\_\_ u Specijalnoj bolnici za ortopediju, Biograd na Moru, koje će se održati u Specijalnoj bolnici za ortopediju, Biograd na Moru, Zadarska 62, dana 01. lipnja 2018. godine u 10,00 sati u Upravnoj zgradi bolnice, ured Ekonomsko financijske službe.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

Prilog 3.

**e- Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) obrazac**

**Prilog 4.**

**Izjava o dužini roka za isporuku robe**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/ponuditelj/**

**Predmet:** Izjava o dužini roka za isporuku robe u predmetu nabave:

Nabava i dostava sterilizatora za instrumente i ostali materijal u operacijskoj sali za

potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru,, Ev.br. nabave: 07/2018

Rok isporuke robe u ovom postupku javne nabave iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendarskih dana (ne duže od 90 kalendarskih dana).

Ovom izjavom izjavljujemo i obvezujemo se na isporuku robe u navedenom roku predmeta nabave za koju dostavljamo ponudu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**Prilog 5.**

**PRIJEDLOG UGOVORA**

Ovaj prijedlog ugovora regulira međusobna prava i obveze između naručitelja i ponuditelja čija ponuda se ocjeni najpovoljnijom. Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi, te nije u konačnom obliku pa se opći uvjeti ugovora (za ono što nije navedeno u dokumentaciji) sporazumno mogu izmijeniti. Ponuditelj ga mora ovjeriti u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU, Zadarska 62,** MB 3312003, OIB 10704055828 koju zastupa ravnatelj Andrija Marcelić, dipl. oec., kao naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,MB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao isporučitelja (dalje u tekstu: Isporučitelj), s druge strane, zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sljedeći

**UGOVOR (prijedlog)**

**za nabavu i dostavu Nabava i dostava sterilizatora za instrumente i ostali materijal**

**u operacijskoj sali za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru**

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave po pozivu na nadmetanje broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u Narodnim novinama dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine, ponude Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine i naručiteljeve odluke o odabiru broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine, temeljene na kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i ostalim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, za nabavu i dostavu **sterilizatora za instrumente i ostali materijal u operacijskoj sali za potrebe** Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru.

Poziv na nadmetanje, ponuda s troškovnikom i odluka o odabiru u privitku su ovog ugovora i njegov su sastavni dio.

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_/2018.

**Članak 2.**

Ovim Ugovor Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučiti opremu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, prema danoj ponudi iz članka 1. ovog ugovora.

Izvršitelj se obvezuje da će opremu iz članka 1. ovog Ugovora isporučiti naručitelju u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ne dužem od 90 dana ) kalendarskih dana po potpisu ovog Ugovora, te u daljnjem roku od 3 dana istu montirati i izvršiti obuku osoblja kako bi se oprema stavila u funkciju.

**Članak 3.**

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da cijena opreme iz članka 1.ovog Ugovora (kako je to opisano u tehničkim karakteristikama predmeta nabave) iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_). U navedenu cijenu nije uključen PDV. PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna, pa cijena s PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). U ponuđenoj cijeni obuhvaćeni su: isporuka i montaža opreme sa svim pripadajućim dijelovima iz opisa tehničkih

karakteristika do pune funkcije, edukacija osoblja na licu mjesta,

servisiranje i zamjena pričuvnih dijelova u jamstvenom roku, isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku i dostava atestne dokumentacije i jamstvenih listova.

**Članak 4.**

Naručitelj se obvezuje iznos iz članka 3. uplatiti Izvršitelju na njegov IBAN HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u roku od 60 dana od dana kada je Naručitelj primio račun.

Ukoliko plaćanje vrši nadležno državno tijelo (za eventualna sredstva subvencije) ili tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave (Zadarska županija iz sredstava za decentralizirane funkcije), plaćanje će se odvijati prema dinamici plaćanja tih tijela.

**Članak 5.**

Izvršitelj garantira da je isporučena oprema nova i nekorištena, te da posjeduje sve potrebne elemente propisane troškovnikom/specifikacijom.

Jamstveni rok za opremu/sve sklopovske komponente sustava iz članka 1. ovog Ugovora je \_\_\_\_\_\_\_ godine (ne manji od 2 godine), računajući od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji, odnosno stavljanja opreme u funkciju.

Izvršitelj se obvezuje za vrijeme jamstvenog roka i izvan jamstvenog roka (najmanje šest godina) osigurati servis, podršku i isporuku rezervnih dijelova, prema dogovoru, a najkasnije do sljedećeg radnog dana.

**Članak 6.**

Izvršitelj se obvezuje da će osigurati servisiranje i popravak uređaja u jamstvenom roku, odnosno i izvan jamstvenog roka, kako je to navedeno u članku 5. ovog Ugovora.

**Članak 7.**

Izvršitelj se obvezuje izvršiti edukaciju osoblja Naručitelja, odmah po montiranju opreme, a najduže u roku od tri dana.

**Članak 8.**

Na sve što nije regulirano ovim Ugovorom, primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 9.**

Sve nesporazume koji nastanu provođenjem ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma ugovorne strane priznaju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu Naručitelja.

**Članak 10.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

**Članak 11.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerka.

Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj: 01– \_\_\_\_\_\_/ 2018

U \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U Biogradu na Moru, \_\_. \_\_\_\_\_\_ 2018. g.

Za Isporučitelja, direktor Za Naručitelja, ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Andrija Marcelić, dipl. oec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_