**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU**

**Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru**

**Na temelju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (nabava „jednostavna nabava“) broj: 1415/4/2017 od 29. svibnja 2017. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), a u skladu s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) objavljuje se**

***POZIV ZA DOSTAVU PONUDA***

***ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE JAVNE NABAVE***

***Za predmet nabave***

* **Predmet nabave je nabavka/kupnja (u vlasništvo naručitelja), bolničkog informacijskog sustava-moduli prehrana i ljekarna (na postojeću opremu Naručitelja) i obuka radnika koji rade u sustavu, za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru**
* **Evidencijski broj nabave JN/I: 2/2018**

**Broj: 01- 235/2-2018**

**Biograd na Moru, 21. lipanj 2018. godine, a**

**koji je ujedno i datum objave na internetskoj stranici Naručitelja**

[**www.ortopedija-biograd.hr**](http://www.ortopedija-biograd.hr) **(pod rubrikom Natječaji)**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE/poziva za dostavu ponuda**

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE……………………………..………..…3

2. PRILOZI:

Prilog 1.- Ponudbeni list ….…………………………………………………………………….… 11

Prilog 2. – Troškovnik s opisom poslova predmeta nabave……………....…….. 13

Prilog 3. - Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta…………. 18

Prilog 4. – Prijedlog ugovora………………………………………………………………………… 19

**1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

**OPĆI PODACI**

1. **PODACI O NARUČITELJU**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru,

Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru

MB: 3312003; OIB: 10704055828;

tel/fax: 023/383-364;

internetska adresa: [www.ortopedija-biograd.hr](http://www.ortopedija-biograd.hr);

elektronička pošta: [ortrav@email.t-com.hr](mailto:ortrav@email.t-com.hr)

**2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT**

Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru,

a) za tehničku specifikaciju/troškovnik

- Marko Strpić, prvost.sestrinstva-pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo, tel.023/206-085

- Marijana Oliverić, prvost.sestrinstva, tel. 023/206-071

b) za sva ostala pitanja vezana za dokumentaciju/poziv za dostavu ponuda

- Dubravka Jokić, dipl. iur., tel. 023/206-055 e-mail: dj@ortopedija-

biograd.com

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:** BN/I: 2/2018

**4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU**

**INTERESA U SMISLU ČLANKA 75. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI („Narodne**

**novine“, broj 120//16):**

- Obrt „Orieta“, Istraživanje tržišta, Zadar.

Navedenom gospodarskom subjektu nije dozvoljeno sudjelovanje u ovom postupku javne

nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

**5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:** Javna nabava za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.

**6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:** Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na

ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), obuhvaća ukupnu procijenjenu vrijednost

predmeta nabave i iznosi **195.000,00 kuna** bez PDV-a.

**7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI** (roba, radovi ili usluge): Ugovor o nabaviroba/usluga

**8. SKLAPA LI SE UGOVOR O NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM**: Ugovor o nabavi roba/usluga.

**9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA**: Elektronička dražba se ne provodi.

**PODACI O PREDMETU NABAVE**

**10. OPIS PREDMETA NABAVE:** Predmet nabave je nabavka/kupnja ( u vlasništvo naručitelja) bolničkog informacijskog sustava-moduli prehrana i ljekarna, implementacija (na postojeću opremu Naručitelja) i obuka radnika koji rade u sustavu, za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru

**11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE**

**PODIJELJEN NA GRUPE:** Predmet nabave odnosi se na cjelokupan predmet nabave, prema troškovniku/specifikaciji predmeta nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije/poziva za dostavu ponuda. (Prilog 2)

Ponuditelju je dozvoljeno nuđenje cjelokupnog predmeta nabave. Odabir ponude će se vršiti za cjelokupan predmet nabave.

**12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:** Prema opisu predmeta nabave– Prilog 2.

**13. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:** Prema obrascu troškovnika/specifikacije predmeta nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije/poziva za dostavu ponuda. (Prilog 2)

**14. TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:** Obavezno popuniti sve navedene stavke u

troškovniku/specifikaciji predmeta nabave. (Prilog 2)

Troškovnik/specifikacija mora biti potpisan i ovjeren pečatom od strane gospodarskog subjekta.

**15. MJESTO IZVRŠENJA/NABAVE USLUGA/ROBE:** Specijalna bolnica za ortopediju

Biograd na Moru, Zadarska 62, 23210 Biograd na Moru.

**16. ROK IZVRŠENJA USLUGA ILI TRAJANJE UGOVORA ODNOSNO POČETAK I**

**ZAVRŠETAK NABAVE ROBE/USLUGA**: Rok izvršenja, odnosno trajanja ugovora je 30 radnih

dana po primitku narudžbenice, odnosno po potpisu ugovora o nabavi.

**RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**17. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA**

**GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE:**

Svi dokazi koje Naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, u

ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski

jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Izabrani ponuditelj se obvezuje prije sklapanja ugovora, odnosno u roku od tri dana od dana dostave pisanog zahtjeva naručitelja dostaviti sve originale ili od javnog bilježnika ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvode i sl.) koji su bili traženi u ovom pozivu za dostavu ponuda

Javni naručitelj isključiti će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

**17.1.** je **gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj **ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta** i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03.,

105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,

190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. gospodarski subjekt dokazuje izvatkom iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 20/2016 - u daljnjem tekstu: Zakon), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod** nadležne sudske ili upravne vlasti, **javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe (po imenično) koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava mora biti na hrvatskom jeziku.

**17.2.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz predmetne točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**18. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI**

**SPOSOBNOSTI):** Ponuditelji u postupku moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne

djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona i ovom

Dokumentacijom/Pozivom.

**18.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima**

**se dokazuje sposobnost**

Gospodarski subjekt mora u uz ponudu dostaviti **dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi** **odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta

gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ponuditelj izvodom iz registra dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave.

**18.2. Tehnička i stručna sposobnosti ponuditelja, te način na koji se dokazuje**

**sposobnost**

Ponuditelj mora zadovoljiti sve tehničke i stručne uvjete navedene u troškovniku/specifikaciji i popuniti sve stavke troškovnika/specifikacije. Ponuda s nepotpunim troškovnikom neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj će nakon što u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdi tko od ponuditelja ispunjava tražene uvjete iz ove dokumentacije a prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, provesti postupak prezentacije ponuđenog programa radi provjere, odnosno potvrde da se radi o programu s opisanim tehničkim karakteristikama koje su tražene.

Prezentacije će se održavati pojedinačno po pozivu Naručitelja u Specijalnoj bolnici za ortopediju Biograd na Moru, pred stručnim povjerenstvom Naručitelja, koje će ocjenjivati sukladnost prezentiranog programa s navodima u tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj je obvezan prilikom uvođenja svakog pojedinog modula, uručiti Naručitelju u vlasništvo stručnu dokumentaciju i pisane upute u vezi funkcioniranja i korištenja predmetnog modula.

**PODACI O PONUDI**

**19. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:**

**19.a) Ponuda mora sačinjavati:**

- popunjeni, potpisan i ovjeren ponudbeni list – Prilog 1,

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

sukladno odredbama dokumentacije/poziva za dostavu ponude,

- tražene dokaze sposobnosti sukladno odredbama iz ove dokumentacije/poziva za

dostavu ponude,

- popunjeni, potpisan i ovjeren obrazac troškovnika/predmeta nabave –Prilog 2,

- Potpisane i ovjerene Izjave ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta - Prilog 3 i

- Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora - Prilog 4.

**19.b) Način izrade ponude**

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih

okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva

ili više dijelova.

- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se

onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od

koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i

ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se

označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na

redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

- Svi dokumenti/dokazi traženi ovom dokumentacijom/pozivom za dostavu ponuda

prilažu se uz ponudu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, te isti trebaju biti na

hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja ili

ponuditelja.

- Ponuda se predaje u izvorniku i mora biti izrađena na izvornoj dokumentaciji u obliku

naznačenom u dokumentaciji/pozivu za dostavu ponude.

- Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod

datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

- Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije

/poziva za dostavu ponude.

Propisani tekst dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i

latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

- Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji/pozivu za

dostavu ponude.

- Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu

potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig

ponuditelja.

**20. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja,

nazivom adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je naručitelj dodijelio pozivu za

dostavu ponude, nazivom predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, s naznakom «ne otvaraj».

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanom izjavom

izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se

na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je:

**Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62,**

**23 210 Biograd na Moru.**

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene.

**21. NAČIN DOSTAVE DOKUMENATA KOJI SU ZAJEDNIČKI ZA VIŠE GRUPA**

**PREDMETA NABAVE:** Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

**22. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE ALTERNATIVNE PONUDE MORAJU ISPUNJAVATI**

**U ODNOSU NA PREDMET NABAVE, AKO SU DOPUŠTENE:**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**23. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE TE ZAHTJEVI VEZANI UZ**

**ELEKTRONIČKI PRIJENOS I DOSTAVU PONUDA AKO JE TAKVA DOSTAVA**

**DOPUŠTENA:** Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

**24. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi vezani uz

predmet nabave.

Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove vezane uz obavljanje predmeta

nabave. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave/specifikaciji, upisati jedinstvenu cijenu za

cjelokupan predmet nabave.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

**25. VALUTA PONUDE:** Cijena ponude izražava se u kunama.

**26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Najniža cijena ponude.

**27. JEZIK I PISMO**: Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku, latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

**28. ROK VALJANOSTI PONUDE:** Najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**29. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA**: Jamstva nisu

tražena, naknada štete sukladno prijedlogu ugovora. (Prilog 4)

**30. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA:** Krajnji rok za

dostavu ponuda, bez obzira na način dostave, je dana **03. srpnja 2018. godine do 10:00 sati**, na adresu: SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU, Zadarska 62, 23210 Biograd na Moru.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj sukladno članku 19. Odluke **neće** provoditi javno otvaranje ponuda, otvaranje će provesti u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastaviti zapisnik.

**31. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:**

Naručitelj će s izabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi nakon objave Odluke

o odabiru najpovoljnije ponude na internetskoj stranici Naručitelja, u skladu s

člankom 21. Pravilnika.

**32.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU***:* Naručitelj će donijeti

odluku o odabiru iliponištenju najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana

isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu odluku o odabiru/poništenju Naručitelj će

objaviti na svojoj internetskoj stranici.

**33. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Plaćanje se obavlja od strane Zadarske županije (sredstva osigurana iz

decentralizirane funkcije zdravstva i socijalne skrbi za 2018. godinu) u roku od 60

dana od dana primitka računa, na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog

plaćanja, niti traženja garancija i instrumenata osiguranja plaćanja.

**34. PROVJERA PONUDITELJA:**

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve zatražene

izvornike ili ovjerene preslike zatraženih dokaza, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava

uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja

odnosno odbiti će njegovu ponudu. Javni naručitelj će u tom slučaju ponovo izvršiti

rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja

kojeg je isključio, odnosno čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg

ponuditelja da dostavi traženo.

**2. PRILOZI Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**

**I/ NARUČITELJ: SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU**

**Adresa: Biograd na Moru, Zadarska 62**

**OIB: 10704055828**

**II/ PREDMET NABAVE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**III/ PODACI O PONUDITELJU:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuditelja | | | | |  | |
| OIB\* | | Broj žiro računa/IBAN | | | Banka | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | | | | DA NE /zaokružiti/ | |
| Zajednica ponuditelja | | | | | DA NE /zaokružiti/ | |
| Sudjelovanje podizvoditelja | | | | | DA NE /zaokružiti/ | |
| Adresa za dostavu pošte | | |  | | | |
| Adresa e-pošte | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | | | | |
| Broja telefona |  | | | Broj faksa | |  |

**IV/ PONUDA SE ODNOSI NA CJELOKUPAN PREDMETA NABAVE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/navesti predmet nabave za koju se ponuda dostavlja/

**V/ CIJENA PONUDE JE IZRAŽENA U KUNAMA I IZNOSI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(u ponuđenu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost uključeni su svi troškovi vezani

za predmet nabave/ analiza postojećeg stanja;izrada, instalacija i podešavanje

sustava na serversko okruženje Naručitelja; implementacija programa s dodatnim

funkcionalnostima i izvještajima prema nalogu Naručitelja; testiranje sustava,

edukacija korisnika i puštanje sustava u produkcijski rad, održavanje sustava).

CIJENA ponude BEZ PDV-a (brojkama) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna,PDV (brojkama) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

UKUPNA CIJENA S PDV-om\*\* (brojkama) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna

**VI/ KAO DOKAZ SVOJE SPOSOBNOSTI PRILAŽEMO DOKUMENTACIJU KAKO JE TRAŽENO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VII/ MJESTO ISPORUKE ROBE, RADOVA, USLUGA**: Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Zadarska 62, 23210 Biograd na Moru.

**VIII/ ROK VALJANOSTI PONUDE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dana /upisati broj dana/.

**IX/ PLAĆANJE SE OBAVLJA SUKLADNO PRIJEDLOGU UGOVORA**

**X/ POČETAK I ZAVRŠETAK IZVRŠENJA USLUGA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XI/ UZ PONUDU DOSTAVLJAMO** (navesti sve što je traženo u dokumentaciji za dostavu ponude): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Broj ponude:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**Prilog 2.**

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU**

**BIOGRAD NA MORU, Zadarska 62**

**TROŠKOVNIK/SPECIFIKACIJA**

**Nabavka/kupnja (u vlasništvo naručitelja), bolničkog informacijskog sustava, -moduli prehrana i ljekarna, te obuka radnika koji rade u sustavu.**

**I/** Predmet nabave je: Nabavka/kupnja (u vlasništvo naručitelja) bolničkog informacijskog sustava-moduli prehrana i ljekarna (na postojeću opremu Naručitelja), te obuka radnika koji rade u sustava za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru

**Ponudom je potrebno obuhvatiti:**

1. Instalaciju i setup aplikacije na poslužiteljima namijenjenim za BIS-moduli

prehrana i ljekarna

2. Prilagodbu i konfiguraciju sustava

3. Edukaciju administratora ukupnog trajanja od 4 dana

4. Babysitting nakon puštanja u rad u trajanju od 5 radnih dana

**Prilog 2a.**

**FUNKCIONALNE SPECIFIKACIJE**

***I/ LJEKARNA SPECIJALNE BOLNICE ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU***

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS FUNKCIONALNOSTI ZA**  **BOLNIČKU LJEKARNU** | **Potvrda tehničkog opisa predmeta nabave**  **DA/NE** |
| Šifrarnik lijekova i potrošnog materijala: šifrarnik artikala mora sadržavati podatke specifične za ljekarnu:  generički naziv, zaštićeni naziv za lijekove, jedinična mjera, oblik, pakiranje, jačinu, grupu materijala, proizvođača, podatke iz bijele knjige (Bolničke liste lijekova), da li je rezervni antibiotik, parenteralni antibiotik, da li se izdaje na pacijenta, konto, grupa, nabavna cijena |  |
| Šifrarnik grupa lijekova |  |
| Šifrarnik dobavljača |  |
| Zaprimanje lijekova i materijala – materijalno knjigovodstvo |  |
| Uvid u trenutno stanje zaliha |  |
| Definicija limita po organizacijskim jedinicama |  |
| Izdavanje lijekova i materijala |  |
| Slanje zahtjevnica s odjela |  |
| Evidencija informacija o pacijentu i liječniku na stavkama zahtjevnica |  |
| Izdavanje lijekova po pacijentu |  |
| Praćenje potrošnje po mjestima troška |  |
| Praćenje potrošnje prema zadanim limitima |  |
| Praćenje potrošnje po grupama lijekova/materijala |  |
| Izvještaj o potrošnji antibiotika |  |
| Izvještaj o stanju zaliha na dan |  |
| Izvještaj za Agenciju za lijekove |  |
| Izvještaj za ISKRA-u |  |
| Financijska izvješća po kontima, dobavljačima, grupama... |  |
| Narudžbe prema dobavljačima |  |
| Unos ugovora s dobavljačima |  |
| Kontrola ugovora s dobavljačima |  |
| Kontrola realizacije ugovora |  |
| Kontrola cijena lijekova prema ugovoru kod unosa primki |  |
| Izrada planova za lijekove i potrošni medicinski materijal na temelju godišnjeg prometa sa pripadajućim izvještajima |  |
| Mogućnost posebnog praćenje i razlikovanja lijekova iz donacije, posebno skupih lijekova... |  |
| Definiranje receptura za magistralne pripravke |  |
| Ulaz/izlaz magistralnih pripravaka |  |
| Unos i obračun inventurnih stanja u ljekarni |  |
| Unos i obračun inventurnih stanja na odjelima |  |
| Izvoz podataka u PIS |  |

**II/ SLUŽBA PREHRANE SPECIJALNE BOLNICE ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA**

**MORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS FUNKCIONALNOSTI ZA**  **BOLNIČKU LJEKARNU** | **Potvrda tehničkog opisa predmeta nabave**  **DA/NE** |
| Administracija: skladišta, kuhinje, lokacije, mjesta troška, grupe mjesta troška, nutritivni podaci, grupe nutritivnih  podataka, jedinice mjere, vrste zahtjevnica (plansko naručivanje zaliha ili naručivanje direktno po obračunatom jelovniku  – skladišna ili planska zahtjevnica) |  |
| Vođenje proizvoljnog broja lokacija uz vezivanje na odabranu kuhinju |  |
| Vođenje mjesta troška (dodjeljivanje zasebnoj grupi i lokaciji, oznaka za polikliničko radilište) |  |
| Unos i održavanje temeljnih podataka (šifrarnika) namirnica: jestivi dio brutto / netto, voda, alkohol, energetska vrijednost (kJ, kcal), bjelančevine, masti, ugljikohidrati, minerali i vitamini i svi ovi koncepti sa razradom |  |
| Namirnice: osnovni šifrarnik, grupe namirnica, interne grupe namirnica (omogućavanje grupiranje namirnica u grupe po  želji) |  |
| Normativi i grupe normativa |  |
| Unos grupa receptura (normativa) |  |
| Obroci – definicije obroka i vremena do kojeg se mogu naručiti |  |
| Unos sastavnice sa kumuliranjem vrijednosti po prehrambenim elementima |  |
| **Unos i održavanje temeljnih podataka (šifarnika) dijeta** |  |
| pripadnost grupi dijeta |  |
| granične vrijednosti od – do po prehrambenim elementima uz označavanje elementa kojeg se u pripremi jelovnika  kontrolira |  |
| raspored predviđenih obroka za dijetu (doručak, ručak, večera) |  |
| granične vrijednosti od – do po prehrambenim elementima za dijetu |  |
| uređenje dijete prema željenom redoslijedu prikaza u Dijetetičaru (dodavanje rednog broja) |  |
| mogućnost vezanja dijete uz kuhinju, tako da se određene dijete prikazuju samo za lokacije |  |
| **Unos i održavanje podataka jelovnika** |  |
| unos jelovnika za dan |  |
| unos jelovnika za razdoblje (dan po dan) |  |
| prilikom unosa, zbrajanje dostignute vrijednosti po prehrambenim elementima |  |
| mogućnost signaliziranja dostignute vrijednosti, odnosno prekoračenje vrijednosti |  |
| prikaz sastavnica obroka za prethodne dane za potvrđene jelovnike odabrane kuhinje (tjedan dana unatrag) |  |
| po svakoj dijeti – obroku – recepturi – namirnici omogućit upit u dostignute vrijednosti prehrambenih elemenata |  |
| prikaz cijene normativa prilikom dodavanja |  |
| kopiranje jelovnika za dan ili razdoblje prema pripadnosti kuhinji (za sve dijete ili za pojedinačnu) |  |
| prikaz nutritivnih vrijednosti jelovnika |  |
| energetska vrijednost (kJ, Kcal): bjelančevine, masti, ugljikohidrati, alkoholi, minerali s razradom, vitamini |  |
| unos grupa namirnica |  |
| unos dijeta |  |
| prikaz cijene cijelog dnevnog jelovnika za dijetu |  |
| unos individualnog plana prehrane za točno određenog pacijenta sa specijalnim potrebama i mogućnost naknadnog  korištenja unesenog plana prehrane/recepta |  |
| **Izvještavanje** |  |
| Izvoz podataka u CSV, Excel, PDF formate |  |
| Popis izvještaja: |  |
| Brojno stanje po dijetama i radilištima |  |
| Normativi po jelovniku za brojno stanje |  |
| Otpusti i premještaji |  |
| Jelovnik s nutritivnim vrijednostima po datumima |  |
| Jelovnik s nutritivnim vrijednostima po dijetama |  |
| Sastav i prehrambene vrijednosti namirnica |  |
| Sastav i prehrambene vrijednosti normativa |  |
| Nutritivne vrijednosti po normativima za jelovnik |  |
| **Pregled normativa po jelovniku** |  |
| Tjedni jelovnik za dijete |  |
| Jelovnik po dijetama |  |
| **Unos dnevnih potreba po dijetama i mjestima troška** |  |
| Izrada planskih zahtjevnica prema prosječnom brojnom stanju sa željenim grupama namirnica |  |
| Izrada skladišnih zahtjevnica prema stvarnom brojnom stanju sa željenim grupama namirnica |  |
| Planiranje |  |
| **Unos prosječnih dnevnih potreba po dijetama** |  |
| Mogućnosti ručnog prepravljanja ili korištenja prosjeka za period, unosom broja dežurnih |  |
| Unos broja dežurnog osoblja po mjestima troška i razdobljima uz praćenje historijata |  |
| **Preuzimanje podataka dnevnih potreba po dijetama i mjestima troška** |  |
| priprema povratnih informacija o prehrambenim elementima dijeta |  |
| praćenje povijesti dijeta pacijenta |  |
| preuzimanje podataka dnevnih potreba po lokacijama, mjestima troška ili status |  |
| prikaz različitih događaja- statusa (novi, prijava, promjena, otkaz, otpust, brisanje) |  |
| mogućnost ispisa kartice pacijenta za podjelu hrane |  |
| prikaz starosti pacijenta |  |
| izračun i prikaz indeksa tjelesne mase za pacijente kojima je upisana visina i težina |  |
| mogućnost naručivanja dijeta u budućnost |  |
| mogućnost automatskog dolaska prijava dijete na novo mjesto troška nakon premještaja |  |
| automatsko završavanje dijete prilikom otpusta |  |
| **Izvještavanje** |  |
| Izvještaji, pored količinskih podataka, moraju imati financijsku vrijednost koja se dobiva iz skladišnog poslovanja po  metodi vođenja zaliha |  |
| izvještaj o vrijednostima prehrambenih elemenata po dijetama / jelima (normativima) iz dnevnog jelovnika |  |
| izvještaji za proteklo razdoblje (od – do dana) |  |
| izvještaji o prosječnim vrijednostima prehrambenih elemenata po danima / dijetama / normativima (jelima). |  |
| Brojno stanje po dijetama i radilištima |  |
| Brojno stanje po dijetama |  |
| Popis pacijenata prijavljenih na dijetu (za kontrolu) |  |

**III/ Ostale funkcionalnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/ Ostale funkcionalnosti** | **Potvrda tehničkog opisa predmeta nabave**  **DA/NE** |
| Pretraživanje teksta |  |
| Povezivanje s drugim aplikacijama |  |

**IV/**

|  |  |
| --- | --- |
| **III/ Prezentacija predmeta nabave** | **Potvrda tehničkog opisa predmeta nabave**  **DA/NE** |
| Prezentacija predmeta nabave u prostorijama Naručitelja, po pozivu Naručitelja |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis i pečat odgovorne osobe ponuditelja/

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prilog 3.**

**IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU**

**OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

**3.1.** Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete iz ove dokumentacije/poziva za dostavu ponuda, da smo s istima suglasni, te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama posebno uvažavajući opis poslova i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**3.2.** Izjavljujemo da ćemo u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva Naručitelja, dostaviti traženo pojašnjenje ili dopunu ponude sukladno članku 293. Zakona.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**3.3.** Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine (ne kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda), a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**3.4.** Izjavljujemo da su svi traženi i potrebni dokazi o sposobnosti kao i dokazi o nepostojanju razloga isključenja priloženi, da ne prikrivamo podatke i da su svi dani podaci u svezi sa spomenutim dokazima ili predmetom nabave točni.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**3.5.** Izjavljujemo da ćemo u slučaju da budemo izabrani, u roku od tri dana od dana dostave pisanog zahtjeva naručitelja dostaviti sve originale ili od javnog bilježnika ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvode i sl.) koji su bili traženi u ovom pozivu za dostavu ponuda.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**3.6.** Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, izjavljujemo da prihvaćamo obvezu obavljanja preuzetog posla sukladno propisima RH i specifikaciji poslova koji su u prilogu predmeta nabave.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**3.7.** Izjavljujemo da prihvaćamo izvršiti prezentaciju ponuđenog programa pred Stručnim povjerenstvom Naručitelja.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

Ovaj prijedlog ugovora regulira međusobna prava i obveze između naručitelja i ponuditelja čija ponuda se ocjeni najpovoljnijom. Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije/poziva za dostavu ponude, te nije u konačnom obliku već se sporazumno opći uvjeti ugovora (za ono što nije navedeno u dokumentaciji/pozivu za dostavu ponude) mogu izmijeniti. Ponuditelj ga mora ovjeriti u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU BIOGRAD NA MORU, Zadarska 62,** MB 3312003, OIB 10704055828 koju zastupa ravnatelj Andrija Marcelić, dipl. oec., kao naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,MB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao izvršitelj (dalje u tekstu: Izvršitelj), s druge strane, zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sljedeći

**U G O V O R (prijedlog)**

**nabavka/kupnja ( u vlasništvo naručitelja) bolničkog informacijskog sustava-moduli**

**prehrana i ljekarna, implementacija (na postojeću opremu Naručitelja) i obuka radnika**

**koji rade u sustavu, za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru**

***I/ OPĆE ODREDBE I PREDMET UGOVORA***

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju Naručiteljevog poziva za dostavu ponude broj: 01- \_\_\_\_\_

2018. godine, od \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine, uredno dostavljene ponude Izvršitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine i obavijesti/odluke o odabiru Naručitelja broj: 01- \_\_\_\_ 2018 od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. godine.

Predmet nabave je nabavka/kupnja ( u vlasništvo naručitelja) bolničkog informacijskog sustava-moduli prehrana i ljekarna, implementacija (na postojeću opremu Naručitelja) i obuka radnika

koji rade u sustavu, za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru

Poziv za dostavu ponuda, ponuda Izvršitelja s troškovnikom i obavijest/odluka o odabiru, iz

prethodnog stavka ovog članka, nalaze se uz ovaj ugovor i njegov su sastavni dio.

**Članak 2.**

Predmet Ugovora je nabava/kupnja bolničkog informacijskog sustava-moduli prehrana i ljekarna, implementacija (na postojeću opremu Naručitelja) i obuka radnika koji rade u sustavu, za potrebe Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru i održavanje paketa aplikativnih informatičkih programa u svrhu praćenja i upravljanja bolničkog informacijskog sustava-modula prehrane i ljekarne Naručitelja (funkcionalno, zakonsko, adaptivno i razvojno održavanje), sve sukladno dokumentaciji za nadmetanje (posebno tehničkoj specifikaciji s troškovnikom), do pune gotovosti i funkcionalnosti.

Ugovorne strane složno utvrđuju da je predmet nabave iz prethodnog stavka - paket bolničkog informacijskog sustava-moduli prehrana i ljekarna (u daljnjem tekstu: BIS), koji predstavlja skup računalnih programa za elektronsko prikupljanje/unos i obradu podataka, memoriranje i pohranu istih u odgovarajuće baze podataka, pretraživanje baza podataka, te korištenje memoriranih/pohranjenih podataka prema potrebama Naručitelja.

**Članak 3.**

Isporučitelj jamči da je stvarni autor i vlasnik predmeta nabave, te da ne postoje nikakva ograničenja ili zapreke za njegovo uvođenje i slobodno korištenje kod Naručitelja.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju omogućiti nesmetan svakodnevan rad i uredno korištenje AP-a u svrhu provođenja ažurnih poslovnih aktivnosti i realizacije poslovnih ciljeva.

Mogućnost svakodobnog urednog korištenja AP-a podrazumijeva svakodobnu besprijekornu funkcionalnost i dostupnost za korištenje svakog pojedinog ugovorenog modula.

***II/ CIJENA ROBE/USLUGE I UVJETI PLAĆANJA***

**Članak 4.**

Ugovorna vrijednost nabave iz članka 2. ovog ugovora i održavanje programa do 31. prosinca 2018. godine iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna).

U navedenu cijenu nije uključen PDV, koji iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna pa ukupna cijena s PDV-om iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna).

Na ugovornu vrijednost radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od ugovornih strana, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je cijena iz ovog članka fiksna i nepromjenjiva.

**Članak 5.**

Plaćanje se obavlja od strane Zadarske županije (iz sredstava za decentralizirane funkcije zdravstva i socijalne skrbi za 2018. godinu) u roku od 60 dana od dana primitka računa kod Naručitelja, odnosno prema dinamici plaćanja Zadarske županije.

Plaćanje će se izvršiti na osnovi ispostavljene fakture na žiro račun Isporučitelja usluge IBAN HR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  otvoren kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

U slučaju nepoštivanja rokova plaćanja Isporučitelj zadržava pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Za sve usluge koje nisu navedene u članku 2. ovog ugovora, Naručitelj će Isporučitelju izdati posebnu narudžbu i posebno platiti, jer one nisu uključene u cijenu iz točke 3. Ugovora.

***III/ MJESTO I ROK IZVRŠENJA NABAVE***

**Članak 6.**

Mjesto isporuke robe/usluge je prostor Specijalne bolnica za ortopediju, Biograd na Moru, Zadarska 62 (Bolnička kuhinja i Bolnička ljekarna, te upravna zgrada)

**Članak 7.**

Ugovorne strane složno utvrđuju da je Isporučitelj prije potpisivanja ovog ugovora u potpunosti upoznat s funkcioniranjem bolničkog poslovnog informacijskog sustava-moduli prehrana i ljekarna, kao i s funkcioniranjem sustava u cijelosti, te da se obvezuje isporuku programa i njegovu integraciju/implementaciju izvršiti u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana potpisa ovog Ugovora, uz potpunu koordinaciju stručnog dijela s rukovoditeljem Tehničke službe.

Ugovorne strane utvrđuju da će se program s obukom osoblja uvoditi postupno za svaki pojedini modul radi lakšeg uvođenja u posao osoba koje će ga koristiti.

Ukoliko Naručitelj, tijekom roka od dva mjeseca od dana potpunog preuzimanja AP-a ocjeni da AP ne udovoljava njegovim potrebama, slobodan je jednostrano otkazati ovaj Ugovori bez otkaznog roka, te nema nikakvih obveza plaćanja prema Isporučitelju.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti samo u slučaju više sile (potres, poplava i slično), što će ugovorne strane utvrđivati zajednički i rješavati dogovorom u pisanom obliku.

Za slučaj da Isporučitelj ne ispuni u cijelosti/do kraja svoju obvezu iz članka 2. ovog Ugovora, uskratit će mu se plaćanje ugovorenog iznosa u cijelosti iz razloga što s djelomično isporučenim i implementiranim programom nije moguće ostvariti tražene učinke.

***IV/ PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA***

**Članak 8.**

Isporučitelj se obvezuje osigurati svakodobnu usklađenost AP-a sa svim važećim zakonima i drugim propisima koji izravno ili neizravno uređuju područje predmeta nabave (dalje: usklađenost AP-a).

U slučaju izmjena ili dopuna postojećih, odnosno u slučaju donošenja novih zakona i drugih propisa koji izravno ili neizravno uređuju područje predmeta nabave, Isporučitelj se obvezuje osigurati odgovarajuću usklađenost AP-a na način da potrebne promjene ili dopune AP-a, kao i obuka osoblja Naručitelja u cilju ovladavanja predmetnim promjenama ili dopunama AP-a, budu provedene prije trenutka početka obvezne primjene izmjena ili dopuna postojećih, odnosno novih zakona i drugih propisa u vezi kojih je usklađenje AP-a provedeno.

**Članak 9.**

Isporučitelj se obvezuje provoditi kontinuirano informatičko ažuriranje i dopunjavanje AP-a, te prilagođavanje istog potrebama Naručitelja.

U smislu prilagođavanja AP-a potrebama Naručitelja, Isporučitelj se obvezuje kontinuirano komunicirati sa Naručiteljem, te mu sugerirati moguća rješenja u cilju postizanja optimalne prilagodbe AP-a njegovim poslovnim potrebama.

**Članak 10.**

Isporučitelj je obvezan prilikom uvođenja svakog pojedinog modula AP-a uručiti Naručitelju stručnu dokumentaciju i pisane upute u vezi funkcioniranja i korištenja predmetnog modula AP-a, koja dokumentacija i pisane upute istim trenutkom postaju vlasništvo Naručitelja.

Pored dokumentacije i pisanih uputa navedenih u prethodnom stavku, Isporučitelj je obvezan prilikom inicijalnog instaliranja AP-a, u pisanom obliku izvijestiti Naručitelja o korisničkom imenu i lozinci za pristup bazama podataka, te mu je istodobno obvezan predati dokumentaciju o početnom stanju baza podataka, koja će dokumentacija sadržavati detaljni opis svih tablica sadržanih u bazama podataka, opis sadržaja svih polja u svim tablicama, te opis svih veza između svih polja, odnosno svih tablica u bazama podataka.

Prilikom svake izmjene ili usklađenja AP-a, koje bude od utjecaja na promjenu elemenata baza podataka navedenih u prethodnom stavku, Isporučitelj se obvezuje predati Naručitelju odgovarajuću izmjenu ili dopunu predmetne pisane dokumentacije.

Isporučitelj nije ovlašten promijeniti korisničko ime i/ili lozinku za pristup bazama podataka, bez pisane suglasnosti naručitelja.

**Članak 11.**

Razinu korištenja AP-a, odnosno svakog pojedinog modula, kakva je utvrđen prethodnim odredbama ovog Ugovora, Naručitelj je ovlašten svakodobno jednostrano promijeniti, odnosno reducirati na način da će i dalje moći koristiti postojeće baze podataka, odnosno podatke sadržane u istima, odnosno kojim će i dalje moći sastavljati potrebita izvješća, ali postojeće podatke u bazama podataka više neće moći mijenjati, niti će moći unositi i obrađivati nove podatke.

I u slučaju predmetne promjene razine korištenja AP-a, Isporučitelj će i dalje ostati u obvezi osigurati uredno funkcioniranje i usklađenost AP-a.

Promjenu razine korištenja AP-a Naručitelj može ostvariti pisanom obaviješću Isporučitelju, te će promijenjena razina korištenja AP-a biti u primjeni protekom 30 dana od dana dostave rečene pisane obavijesti.

Naknada za korištenje AP-a na promijenjenoj, reduciranoj razini, utvrditi će se razmjerno u iznosu 50% ukupne naknade za razinu potpunog korištenja AP-a, sukladno pojedinim modulima, odnosno skupovima modula AP-a na koje će sa reducirana razina korištenja odnositi.

**Članak 12.**

Temeljem odredbi navedenih u ovom Ugovoru Isporučitelj jamči Naručitelju:

- da je stvarni autor i vlasnik AP-a, te da ne postoje nikakva ograničenja ili zapreke za njegovo slobodno korištenje, odnosno za prodaju istog na slobodno korištenje trećima;

- da će AP, odnosno svaki njegov modul, besprijekorno funkcionirati i biti svakodobno usklađen tijekom trajanja ovog Ugovora;

- da će mu omogućiti svakodobno besprijekorno korištenje AP-a, odnosno svakog njegovog modula;

- da će baze podataka formirane korištenjem AP-a svakodobno biti stabilne i podobne za korištenje;

- da će se u slučaju nastanka ikakvog problema u funkcioniranju AP-a, bez odlaganja odazvati pozivu Naručitelja i bez odlaganja otkloniti nastali problem, bez obzira da li je isti nastao, odnosno da li je poziv odaslan radnim ili neradnim danom;

- da će svaki podatak i/ili informaciju o Naručitelju, njegovom poslovanju, njegovim radnicima, kao i o subjektima sa kojima Naručitelj održava poslovne i administrativne odnose, smatrati poslovnom tajnom, te da će iste podatke i/ili informacije smatrati povjerljivim i prema istima se odnositi sukladno propisima koji reguliraju zaštitu i povjerljivost takvih podataka;

- da će za slučaj eventualnog prestanka ovog Ugovora, do kojeg bude došlo po bilo kojem osnovu, Naručitelju osigurati predaju i nesmetani pristup bazama podataka koje budu formirane korištenjem AP-a, odnosno podacima sadržanim u istim bazama, koje će baze/podatke Naručitelj moći u takvom slučaju koristiti drugim primjerenim bolničkim programima, te da će Naručitelju osigurati elektronski prijenos svih podataka u druge, nove baze kojima će Naručitelj pristupati putem drugih primjerenih bolničkih programa.

Isporučitelj se obvezuje bez odlaganja i na prvi poziv Naručitelja, istom naknaditi svaku štetu koju ovaj pretrpi uslijed kršenja bilo kojeg od gore navedenih jamstava u paušalnom iznosu od 15% od vrijednosti ovog Ugovora.

**Članak 13.**

Sve pisane obavijesti po ovom Ugovoru bit će drugoj strani uručene na hrvatskom jeziku e-mailom, faksom ili preporučenom pošiljkom (što predstavlja dokaziv način) na uvodno navedene adrese ugovornih strana, odnosno kontakt osobe koje će se odrediti u tijeku provedbe Ugovora.

Ugovorne strane potvrđuju da je ovaj Ugovor jedini dokument vezan za predmetnu nabavu i da nadomješta sve prethodne usmene i pismene obveze, izjave, sporazume, prijedloge, dopise i slično.

**Članak 14.**

Naručitelj je dužan Isporučitelju AP-a dostaviti popis radnika Naručitelja koji će koristiti AP.

Naručitelj će definirati sigurnosnu politiku i osigurati njezinu primjenu s ciljem zaštite podataka od neovlaštenog pristupa u bolnički sustav.

Naručitelj će prema potrebi, sukladno svojim mogućnostima a u svrhu normalnog rada AP-a, poduzeti sve mjere koje se razumno mogu poduzeti bez stručne pomoći Isporučitelja.

Naručitelj se obvezuje upravljati i rukovati AP na način kako je to propisano u isporučenoj dokumentaciji za upravljanje, održavanje i rukovanje.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje ugovorene cijene na način i u roku kako je to navedeno u člancima 4. i 5. ovog Ugovora u protivnom se obvezuje na plaćanje zakonskih kamata za kašnjenje.

Naručitelj vodi brigu o održavanju računala i operacijskog sustava klijentskih računala, kao i ažuriranje zakrpa za operacijski sustav.

Također vodi brigu o instalaciji i održavanju antivirusnog programa na klijentskim računalima.

Čuvanje i arhiviranje zaštitnih kopija (backup) baze podataka, kao i evidencija o učinjenim zaštitnim kopijama je u nadležnosti Naručitelja.

**Članak 15.**

Isporučitelj se obvezuje izvoditi usluge na profesionalan način i u skladu s rokovima i uvjetima navedenim u ovom Ugovoru te osigurati osobe sa stručnim znanjem za realizaciju ugovora.

Isporučitelj se obvezuje na čuvanje elektroničkih dokumenata i drugih elektroničkih zapisa (nekonvencionalno gradivo) na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka (sigurnosne kopije), sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava te Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Uredbi o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka, Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

***V/ ODREDBE O TRAJANJU I OTKAZU UGOVORA***

**Članak 16.**

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme i traje do završetka posla iz članka 7. Ugovora dok u pogledu održavanja traje do 31. prosinca 2018. godine a primjenjuje se od dana potpisivanja.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti u pismenoj formi i potpisane od obje ugovorne strane.

Ugovor može prestati pisanim sporazumom ugovornih strana ili jednostranim otkazom bio koje ugovorne strane.

Naručitelj je ovlašten jednostrano otkazati Ugovor pisanom obaviješću, uz otkazni rok od 30 dana od dana dostave predmetne pisane obavijesti.

Isporučitelj je ovlašten jednostrano otkazati Ugovor pisanom obaviješću, na način da Naručitelju ostavi dovoljno vremena potrebnog da organizira korištenje novog Sustava, ali ni u kojem slučaju manje od 1 godine.

***VI/*** ***RJEŠAVANJE SPORA I PRIMJERCI UGOVORA***

**Članak 17.**

Ugovorne strane utvrđuju da će sve nesporazume koji nastanu provođenjem ovog ugovora, pokušati rješavati sporazumno, a u slučaju nemogućnosti postizanja sporazuma ugovorne strane priznaju nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda prema sjedištu naručitelja.

Za sve ono što nije regulirano ovim ugovorom, ugovorne strane su suglasne da će se primjenjivati odredbe zakona i podzakonskih akata koji reguliraju predmetnu materiju, Zakon o obveznim odnosima i drugi propisi.

**Članak 18.**

Stranke iz ovog ugovora suglasne su da su odredbe ovog ugovora izraz volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati. Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

**Članak 19.**

Ovaj Ugovor su potpisale obje strane u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1) primjerak.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. g. Biograd na Moru, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. g.

Broj: \_\_\_ /2018 Broj: 01-\_\_\_/2018

Za Isporučitelja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Za Naručitelja, ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Andrija Marcelić, dipl. oec