**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU**

**ZADARSKA 62**

**23 210 BIOGRAD NA MORU**

**Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016), u daljnjem tekstu: Zakon i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017), u daljnjem tekstu: Pravilnik, izdaje se:**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**VELIKE VRIJEDNOSTI**

**ZA PREDMET NABAVE:**

**NABAVA I DOSTAVA UGRADBENOG MATERIJALA ZA ORTOPEDIJU (prema XVI grupa)**

**ZA POTREBE SPECIJALNE BOLNICE ZA ORTOPEDIJU, BIOGRAD NA MORU**

**Evidencijski broj nabave: 08 /2017**

**Biograd na Moru, studeni 2017. god.**

***Na predmetnu nabavu u dijeli koji nije propisan ovom Dokumentacijom o nabavi u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i sukladno članku 446. Zakona na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave***

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**I/ SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI ………….**…..………………………….

**1. OPĆI PODACI** ..

* 1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, internetska stranica te adresa

elektroničke pošte ..

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt ..

1.3. Evidencijski broj nabave ..

1.4. Popis gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi

subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi ..

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave …………………………………………………………..

1.6. Procijenjena vrijednost nabave ……………………………………………………………………………………………………

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) ……………….………………………………………………..

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum ……………………………………………………..

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave ………………………………………………………………………….

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba …………………………………………………………………………………….

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa

zainteresiranim gospodarskim subjektima ………………………………………………………………………………..

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave ………………………..….

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u

postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen

u grupe ..

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će

grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa

koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničenosamo na jednu ili

nekoliko grupa ……………………………………………………………………………………………………………………………..

2.4. Količina predmeta nabave ……………………………………………………………………………………………................

2.5. Tehnička specifikacija ..

2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave , ako se upućuje na marku, izvor,

patent itd. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

2.7. Troškovnik ..

2.8. Mjesto izvršenja ugovora ……………………………………………………………………………………………………………..

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora …………………………………..………………………………….. ………….

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora …………………………………………….…………………………………………..

**3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

3.1.Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta …..…………………………………………………………….

3.1.1. Pravomoćna osuđujuća presuda ………………………………………………………………………….................

3.1.2.Obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno

siguranje ……………………………………………………………………………………………………………………………..

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta .

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje .

**4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine ……………………………………

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine ….

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata …………………………………………………

4.5. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja,

minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te

po potrebi, maksimalan broj …………………………………………………………………………………………………………

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta …………….

**5. EVROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz

da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju

iz članka 7. stavak 6. i 7. Pravilnika …………………………………………………………………………………………………

5.2.Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-gospodarski subjekt

mora navesti ……………………………………………………………..…………………………………………………………………..

**6. PODACI O PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

6.1. Sadržaj i način izrade ponude ………………………………………………………………………………………………………

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja

nisu elektronička) ………………………………………………………………………………………………………………………..

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te

posebni zahtjevi za njihovo podnošenje ………………………………………………………………………………………

6.4. Način određivanja cijene ponude ….

6.5. Valuta ponude ………………………………………………………………………………………………………………………………

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu

od najvažnijeg do manje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na dostavu ponude, na

pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu …………………………………………………………………………………..

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponude ili njezin dio .……………………………………………………………..

6.8. Rok valjanosti ponude ….

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN

RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da

naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga ……………………………………………………

**7. OSTALE ODREDBE**  …

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji

potkrepljuju dokumentaciju o nabavi ......……………………………………………………………………………………..

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za

drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja ...…………………………………………………………………

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem ………………………………………………………….

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog

sporazuma s više gospodarskih subjekata …………………………………………………………………………………….

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma

duže od četiri, odnosno osam godina ……………………………………………………………………………………………

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma ……………………………………………………………

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma …………………………..

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se

sklapa okvirni sporazum ………………………………………………………………………………………………………………

7.9. Drugi uvjeti koji de biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma .….

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe …………………………………………………………………….

7.11.Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta(ponuditelja) ……………………………..

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje …………………………………………………………………………….

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će

oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora …………… 7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora

daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili

specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo …………………………………

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati

novčani polog u traženom iznosu i žito - račun (IBAN) naručitelja ………………………………………………

* + 1. *Jamstvo za ozbiljnost ponude …………………………………………………………………………………….*

*7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ………………………………………………………………………..*

7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda ……………………………………………………………….

*7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda …………………..*

7.17.Uradci ili dokumenti koji de se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili

ponuditeljima …………………………………………………………………………………………………………………………….

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma ………………………………………………………

* 1. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) ………………………………………………………………………….
  2. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o

obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne

uvjete koje su na snazi u području na kojem de se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti

primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje de se pružati za vrijeme trajanja

ugovora .…………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Rok za donošenje odluke o odabiru …………………………………………………………………………………………
  2. Rok, način i uvjeti plaćanja ………………………………………………………………………………………………………
  3. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.
  4. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela …………….

7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima ………………………………………………………………………

*7.25.1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude ………………………………………………..*

*7.25.2. Provjera ponuditelja*

*7.25.3. Naknada za izradu ponude*

*7.25.4. Produženje roka za dostavu ponuda*

*7.25.4. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi*

*7.25.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata*

*7.25.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave*

*7.25.8. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru*

**II/ PRILOZI**

1/ Troškovnik *(objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o nadmetanju),*

2/ Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda,

3/ Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi *(objavljen kao zasebni dokument u*

*prilogu* *obavijesti o nadmetanju) i*

4/ Izjava o dužini roka za isporuku robe

5/ Prijedlog ugovora

**I/ SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI (u daljnjem tekstu: DON)**

**1/ OPĆI PODACI**

* 1. **Naziv i sjedište Naručitelja, OIB, broj telefona i telefaksa, internetska stranica, te adresa elektroničke pošte (podaci o Naručitelju)**

Specijalna bolnica za ortopediju, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru (u daljnjem tekstu:

Naručitelj);

MB: 3312003; OIB: 10704055828;

Telefon: 023/383-344, 023/383-364; Fax: 023/383-344

internetska adresa: http.//www.ortopedija-biograd.hr

elektronička pošta: [ortopedija-biograd@zg.htnet.hr](mailto:ortrav@email.t-com.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Specijalna bolnica za ortopediju,

a/ Milena Milić, dipl. iur., za dokumentaciju, telefon: 023/383-364,

e-mail: [milic@ortopedija-biograd.com](mailto:milic@ortopedija-biograd.com)

b/ Branko Dupor, dr. med. spec. ortoped, za tehničku specifikaciju / troškovnik predmeta

nabave, telefon: 023/206-067

e-mail: brdupor@gmail.com

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku a ako to nisu moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

**1.3. Evidencijski broj nabave**: 08/2017

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi**

Usmislu članka 76. i 77. Zakona, postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa i to je:

* Obrt „Orieta“ istraživanje tržišta Zadar.

Navedenom gospodarskom subjektu nije dozvoljeno sudjelovanje u ovom postupku javne

nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave -** Otvoreni postupak javne

nabave velike vrijednosti.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave – 5.228.500,00 bez PDV-a.**

Kako je predmet nabave podijeljen u grupe izračunavanje procijenjene vrijednosti

nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave, bez

poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Na odvojenu nabavu pojedine grupe predmeta nabave primjenjuju se pravila koja

vrijede za ukupnu procijenjenu vrijednost predmeta nabave a procijenjena vrijednost javne

nabave po grupama, bez PDV-a iznosi:

**Grupa I** - Cjelovita endoproteza koljena, ………………………………………..…….. 2.100.000,00 kuna.

**Grupa II** – Totalna endoproteza kuka bescementna - minimalno invazivna tehnika s

odgovarajućim instrumentarijem – intraoperativno……………….… 2.260.000,00 kuna.

**Grupa III** – Koštani cement, visokoviskozni, bez antibiotika……………..……….…… 1.500,00 kuna.

**Grupa IV** - Endoproteza ramena ………………………………………………………..………..183.000,00 kuna.

**Grupa V** - Bescementna revizijska proteza kuka - modularni tip ….…..………….240.000,00 kuna.

**Grupa VI** – Unikondilarna proteza koljena ……………………………..………...…………234.000,00 kuna.

**Grupa VII** – Totalna cementna endoproteza kuka ………………………………….....….34.000,00 kuna.

**Grupa VIII** - Parcijalna femoralna glava - unipolarna…………………….………………..10.000,00 kuna.

**Grupa IX** - Parcijalna femoralna glava - bipolarna……………………...…………………120.000,00 kuna.

**Grupa X** - Proksimalni femoralni čavao ……………………………………………….………...46.000,00 kuna.

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi** (roba, radovi ili usluge) - Ugovor o javnoj nabavi robe

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum** - Ugovor o javnoj nabavi

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave -** Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba** - Ne provodi se elektronička dražba

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa**

**zainteresiranim gospodarskim subjektima**-

Sukladno članku 198. stavak 3. Zakona Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave, proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim

primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskoj stranici Naručitelja: http.//www.ortopedija-biograd.hr

**2/ PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave**

Predmet nabave je nabava i dostava **ugradbenih materijala za ortopediju,** prema troškovniku predmeta nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave** – **CPV**

CPV oznaka: 33183100-8 - ortopedski implantati

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe, ili u postupcima**

**velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen u grupe**

Predmet nabave je sukladno svojoj namjeni i članku 204. Zakona podijeljen na grupe i sastoji se od 10 (deset) grupa kako je to navedeno u troškovniku predmeta nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Opis i oznaka grupa:

**Grupa I** - Cjelovita endoproteza koljena,

**Grupa II** – Totalna endoproteza kuka bescementna - minimalno invazivna tehnika s

odgovarajućim instrumentarijem – intraoperativno,

**Grupa III** – Koštani cement, visokoviskozni, bez antibiotika,

**Grupa IV** - Endoproteza ramena,

**Grupa V** - Bescementna revizijska proteza kuka - modularni tip,

**Grupa VI** – Unikondilarna proteza koljena,

**Grupa VII** – Totalna cementna endoproteza kuka,

**Grupa VIII** - Parcijalna femoralna glava – unipolarna,

**Grupa IX** - Parcijalna femoralna glava – bipolarna i

**Grupa X** - Proksimalni femoralni čavao.

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriterij ili pravila koja će se primjenjivati kako bi se odredilo koje će**

**grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se**

**mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju.

Ponude se mogu dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe. Odabir ponuditelja će se vršiti za svaku grupu posebno.

Ukoliko više od jedne grupe bude dodijeljeno istom ponuditelju Naručitelj će s istim zaključiti jedan ugovor o javnoj nabavi za sve dodijeljene grupe.

**2.4. Količina predmeta nabave**

Zbog specifičnosti predmeta nabave u troškovniku su iskazane predviđene (okvirne) količine.

Predviđene, okvirno iskazane količine određene su zbog prirode predmeta nabave odnosno činjenice da Naručitelj ne može znati koliki broj pacijenata će imati potrebu za

ugrađivanjem proteze ili nekog drugog ugradbenog materijala.

Predviđene (okvirne) količine odnose se na razdoblje od jedne godine i stvarno

nabavljene količine mogu biti veće ili manje od predviđenih količina.

Ukupna cijena plaćanja ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, odnosno

procijenjenu vrijednost grupe/a za koju je sklopljen ugovor o javnoj nabavi osim ako Naručitelj za tu namjenu ne osigura sredstva u svom financijskom planu.

**2.5. Tehnička specifikacija**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani po grupama u troškovniku predmeta nabave za svaku stavku pojedinačno (tamo gdje je to potrebno).

**2.6. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd. -** Nema upućivanja na marku, izvor, patent i sl.

**2.7. Troškovnik**

Troškovnik je objavljen kao zaseban dokument u prilogu ove DON, odnosno obavijesti o nadmetanju u EOJN u nestandardiziranom obliku u xls formatu, kako bi se mogao ispunjavati elektronički i prilaže se za svaku grupu predmeta nabave kao zasebni dokument odnosno kao prilog ovoj DON (PRILOG 1.).

Ponuditelj je obvezan popuniti sve navedene stavke troškovnika za grupu ili grupe predmeta nabave za koju/e dostavlja ponudu.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke i na kraju iskazuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost kao zbroj svih ukupnih cijena stavki.

Količine navedene u troškovniku su predviđene (okvirne) i stvarno nabavljene količine mogu biti veće ili manje od predviđenih.

Cijene u troškovniku zaokružuju se na dvije decimale.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora -** Specijalna bolnica za ortopediju (Bolnička ljekarna),

Zadarska 62, 23210 Biograd na Moru.

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi roba zaključuje se na rok od jedne godine.

Isporuka počinje odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi i traje/završava istekom

roka na koji je ugovor zaključen.

Isporuka će se obavljati sukcesivno prema pojedinim narudžbama Naručitelja

sukladno njegovim potrebama u roku ne dužem od sedam dana od dana primitka pisane narudžbe Naručitelja a sve skladno prijedlogu ugovora.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora** - Ne predviđaju se opcije za obnavljanje i izmjene

ugovora a ukoliko do njih dođe postupat će se sukladno s odredbama članka 314. do 321.

Zakona.

**3/ OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Odredbama iz ove točke obuhvaćeni su:

* u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, **svi** članovi zajednice, pojedinačno,
* u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **svi** podugovaratelji, pojedinačno,
* u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog ili drugih gospodarskih subjekata, **svaki** subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja ili subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku od sedam dana od dostave zahtjeva zamjeni tog subjekta s drugim.

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1. Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne**

**nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave**

Naručitelj će sukladno odredbi članka 251. stavak 1. Zakona isključiti gospodarskog subjekta ako tvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske **pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03.,190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**c) prijevaru, na temelju**

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka ukoliko utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke.

**3.1.2. Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave**

**ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

a) da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi kod Naručitelja, čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

b) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

Kao dostatan dokaz za točku 3.1.1. da ne postoje osnove za isključenje, Naručitelj će od gospodarskog subjekta prihvatiti: izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Kao dostatan dokaz za točku 3.1.2. da ne postoje osnove za isključenje, Naručitelj će od gospodarskog subjekta prihvatiti: potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. i 3.1.2. ovih Uputa, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, **gospodarski subjekt** **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, **nepostojanje osnova za isključenje** iz točke 3.1.1., sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i člankom 265. stavak 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona **dokazuje**:

**1. Izjavom o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

**2. Potvrdom Porezne uprave o stanju duga**.

**Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja ječlan upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (sukladno članku 265. stavak 2.).

U slučaju situacije iz članka 255. Zakona „samokorigiranje“ Naručitelj će ocijeniti da li su po točkama 3.1.1. i 3.2. poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točci 3.2. (Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta), gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih Naručitelj utvrditi samostalno. Postojanje navedenih osnova za isključenje Naručitelj će utvrditi na temelju objektivne procijene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. Zakona ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

**4/ KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Gospodarski subjekt mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dostavom dokaza o godišnjem financijskom izvješću za 2016. godinu i podatak o solventnosti u posljednjih šest mjeseci.

Dostavom godišnjeg (za 2016. godinu) financijskog izvještaja gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu financijske snage za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje, odnosno činjenicu **da mu je ukupan/“opći“/ promet u toj poslovnoj godini jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe/a za koju/e dostavlja ponudu i da nije poslovao s gubitkom.**

Dostavom podatka o solventnosti gospodarski subjekt **dokazuje da nije bio u blokadi niti jedan dan u posljednjih šest mjeseci** čime pokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

**4.3.1. Popis glavnih isporuka robe iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoje iskustvo sukladno odgovarajućim referencijama iz ranije izvršenih ugovora dostavom popisa glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini a minimalna razina sposobnosti je dokaz da je gospodarski subjekt u 2017. godini i tijekom tri godine koje joj prethode **uredno izvršio jedan** /**ili više/ ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno procijenjenoj vrijednosti grupe/a predmeta nabave za koju/e podnosi ponudu.** Ukoliko ponuditelj podnosi ponudu za nekoliko grupa predmeta nabave, vrijednost ugovora mora biti najmanje jednaka zbroju procijenjenih vrijednosti grupa (skupine grupa) za koje podnosi ponudu.

Popis ugovora traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva s isporukom predmeta nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

**4.3.2.** **Izjava o sukladnosti i oznaka „CE“**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je proizvođač prije stavljanja na tržište medicinskog proizvoda dao izjavu o sukladnosti za taj proizvod te ga označio oznakom „CE“ /članak 32., 33. i 46. Zakona o medicinskim proizvodima/.

Pri nuđenju medicinskih proizvoda gospodarski subjekt se u svemu obvezuje pridržavati naprijed navedenog Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13), Pravilnika o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu medicinskog proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda („Narodne novine“, broj 84/13) i Pravilnika o dobroj praksi u prometu na veliko medicinskim proizvodima i uvjetima za upis u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda („Narodne novine“, broj 125/13).

Tako će gospodarski subjekt koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu, dostavom izjave iz stavka 1. ove točke dokazati da nudi proizvode sukladno propisima navedenim u stavku 2. ove točke.

Dostavom navedenih podataka gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu sposobnosti za obavljanje predmetne nabave, odnosno činjenicu da je ponuđena roba sukladna važećim propisima.

**4.3.3. Dostava Kataloga i/ili prospekata proizvoda**

Gospodarski subjekt mora dokazati da su zadovoljeni/ispunjeni svi traženi zahtjevi koji su navedeni u pogledu svojstava predmeta nabave kako je opisano i traženo u troškovniku ove DON.

Tako će gospodarski subjekt koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu Katalog ili prospekt proizvoda dostaviti u izvorniku, a na zahtjev Naručitelja njegovu autentičnost će morati potvrditi. Uz svaku stavku tražene tehničke specifikacije potrebno je dopisati broj stranice (u rubrici *„Napomena“)* originalnih tehničkih podataka (kataloga ili prospekta) na kojoj je naveden traženi podatak, te kataloški broj artikla, a uz svaki podatak o originalnim tehničkim podacima u katalogu/prospektu potrebno je upisati redni broj stavke tehničke specifikacije koja se dokazuje istim podatkom i markirati ga u katalogu ili prospektu. Katalog/prospekt proizvoda dostavlja se sukladno točci 6.7. ove DON .

**4.3.4. Dostava uzoraka**

Dostavom uzoraka ponuditelji trebaju nedvojbeno dokazati da nuđena roba odgovora traženim minimalnim karakteristikama proizvoda opisanim u Troškovniku.

Tako će gospodarski subjekt koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu, dostavom uzoraka dokazati da nudi proizvode sukladno navodima u Troškovniku.

Uzorke je potrebno označiti brojem grupe predmeta nabave i rednim brojem stavke artikla iz Troškovnika, te ih dostaviti u zatvorenoj kutiji po pozivu Naručitelja u roku od sedam dana od primitka poziva.

Uzorci za svaku nuđenu stavku moraju biti dostavljeni u originalnoj ambalaži proizvođača.

Autentičnost uzoraka nuđenih proizvoda i sukladnost s traženim minimalnim karakteristikama predmeta nabave ocijenit će stručne osobe Naručitelja.

Naručitelj ne nadoknađuje troškove ponuditelja za dostavljene uzorke.

**4.3.5. Ustupanje instrumentarija za ugradnju**

Ponuditelj/i koji budu odabrani u ovom postupku javne nabave (pojedinačno po grupama), obvezuju se na dostavu/ustupanje instrumentarija za ugradnju ugradbenih materijala i to:

- dva instrumentarija za grupu I (prvu),

- dva instrumentarija za grupu II (drugu),

- po jedan instrumentarij za grupu IV (četvrtu), V (petu), VI (šestu) VII (sedmu), VIII (osmu), IX (devetu) i X (desetu).

Instrumentariji se ustupaju bez naknade, za cijelo ugovorno razdoblje.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Sukladno članku 273. stavak 1. Zakona, za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti (4.2.) te tehničke i stručne sposobnosti sposobnosti (4.3.) gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu te o tome priložiti dokaz (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor i sl.) i naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ukoliko nakon provjere Naručitelj utvrdi da subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ili kod tog subjekta postoje osnove za isključenje zatražit će od gospodarskog subjekta da ga zamijeni.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

1. svaki pojedini član zajednice **pojedinačno** dokazuje da nije u situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.,

2. članovi zajednice **zajednički** dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni

odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2. (uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i

njihove minimalne razine) i 4.3. (uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne

razine) ove DON.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. te da ispunjava kriterije za odabir iz točke 4.1. (uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) ove DON.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor

obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sukladno članku 222. stavku 2. Zakona, ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Promjena podugovaratelja, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može se provesti temeljem zahtjeva ugovaratelja sukladno odredbama članka 224. i 225. Zakona.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

**4.5. Objektivni i ne diskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj -** Nije primjenjivo

**4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove DON i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave.

Dokumenti koji se traže kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta su:

**4.6.1.** Upis u registar iz točke 4.1. dokazuje se:

* odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog

odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

**4.6.2.**  Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 4.2. dokazuje se:

- obrascem BON-1 ili istovrijednim dokumentom - bilancom ili računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta za prethodno godišnje obračunsko razdoblje (za 2016. godinu).

- podatkom o solventnosti (BON 2, SOL 2 i slično),izdanim od bankarskih ili drugihfinancijskih institucija, iz kojeg je vidljivo da poslovni subjekt nije bio u blokadi u posljednjih šest mjeseci od dana izdavanja.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje Naručitelj traži, sukladno članku 267. stavak 2. Zakona, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

**4.6.3.** Tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. dokazuju se:

- popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini, kako je to traženo u točci 4.3.1.,

Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane,

- izjavom o sukladnosti i oznakom „CE“ i izjavom da će oznaka „CE“ biti čitljiva i neizbrisiva i nalaziti se na vidljivom mjestu na proizvodu ili pakiranju, kao i na uputi za uporabu, sukladno članku 33. Zakona o medicinskim proizvodima, kako je traženo u točci 4.3.2.,

Sukladno Zakonu o medicinskim proizvodima i Pravilniku o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu medicinskog proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda („Narodne novine“, broj 83/13), izjavu o sukladnosti i oznaku „CE“ daje proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik a služi kao dokaz da je proizvođač zadovoljio sve uvjete za stavljanje na tržište navedenog medicinskog proizvoda. Na priloženom dokumentu potrebno je jasno naznačiti na koju stavku grupe se ono odnosi,

- dostavom kataloga i/ili prospekata za grupu/e za koju/e je dostavljena ponuda, kako je traženo u točci 4.3.3.,

- dostavom uzoraka proizvoda za koje je dostavljena ponuda, kako je traženo u točci 4.3.4. i

- izjavom da će ustupiti instrumentarij bez naknade kako je to traženo točkom 4.3.5. ove DON.

**4.6.4.** Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata iz točke 4.4. ove

DON dokazuju se:

* u slučaju da ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana zajednice u ponudi prilaže zajednica, a ESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice, sukladno Zakonu.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, isti se obvezuju da će sukladno članku 50. Zakona, nakon sklapanja ugovora, na zahtjev Naručitelja istom dostaviti **pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva** u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata,

* u slučaju da se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja, sukladno uputama Naručitelja i dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava ili ugovor/sporazum moraju sadržavati najmanje podatke o gospodarskom subjektu koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ih ustupa, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora i potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora ili sporazuma potpis i pečat ugovornih strana,

* u slučaju da gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno ovoj DON i Zakonu,
* u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna što se dokazuje Izjavom o solidarnoj odgovornosti gospodarskih subjekata.

**5/ EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)**

**5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativan**

**odabir gospodarskog subjekta**

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti), gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o** **nabavi** (*European Single Procurement Document*– u nastavku: ESPD).

**ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:**

* 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Naručitelj je kao sastavni dio ove DON priložio obrazac ESPD-a u WORD (.docx) formatu.

**Napomena, važno**: Broj objave u službenom listu Evropske unije kao i broj objave na nacionalnoj razini, kao obvezni sastojci ESPD obrasca, objavit će se/nalijepiti na obrazac naknadno nakon objava.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu u WORD dokumentu u ponudi.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 3. i 4. ove DON.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3., ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD za tog gospodarskog subjekta kojim se potvrđuje da isti:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3. DON i da
2. ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točci 3. ove DON.

**U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.**

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac je sastavni dio ove DON.

**5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)**

ESPD obrazac sastoji se od VI dijelova, koji se popunjavaju kako slijedi:

**Dio I:** Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju - popunjava Naručitelj.

Za potrebe utvrđivanja uvjeta i zahtjeva iz ove DON, gospodarski subjekt je obvezan popuniti dijelove kako slijedi:

**Dio II**: Podaci o gospodarskom subjektu - popunjava se sukladno DON i naputku u ESPD obrascu.

**Dio III:** Osnove za isključenje,

- pod A: Osnove povezane s kaznenim presudama - dio koji se odnosi na točku 3.1.1. DON,

- pod B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - dio koji se odnosi na točku 3.1.2. DON,

- pod C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, stavak/stupac 7. i stavak/stupac 8. pod a, b i c - dio koji se odnosi na točku 3.2. DON.

**Dio IV:** Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta,

- pod A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točku 1. - dio koji se odnosi na točku 4.1. DON,

- pod B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a. i 6. - dio koji se odnosi na točku 4.2. DON,

- pod C: Tehnička i stručna sposobnost, točke 1b., 10. ako će biti podugovaratelja i točke 11. i 12. - dio koji se odnosi na točke 4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. i 4.3.4. DON.

Gospodarski subjekt koji sam sudjeluje u postupku nabave (i ne oslanja se na sposobnosti drugih) ispunjava jedan ESPD obraza.

Ukoliko u nabavi sudjeluje više gospodarskih subjekata, na način kako je to navedeno u točci 4.6.4. ove DON, ESPD izrađuje samostalno svaki gospodarski subjekt zasebno i dostavlja ga u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od sedam dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku od 7 dana ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene ovom DON, osim ako već posjeduje te dokumente (članak 263. Zakona).

**Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija po dostavljenim preslikama, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavak 1. Zakona ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda (članak 20. stavak 9. pravilnika).

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti traženi ovom DON. (članak 293. Zakona). Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu navedenog članka te Naručitelj ne smije tražiti ponuditelja da ih dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda (članak 20. stavak 8. Pravilnika).

**6/ PODACI O PONUDI ILI ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DON.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude**

**6.1.1.** **Sadržaj ponude**

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH i ponuda sadrži:

1. popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude,

2. popunjeni troškovnik,

3. popunjeni ESPD obrazac,

4. dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude u slučaju novčanog pologa

(skenirano i priloženo uz elektroničku ponudu),

5. izjavu o dužini roka za isporuku robe,

6. prijedlog ugovora i

7. ostalo što je traženo u DON.

Ponuditelji popunjavaju ponudbeni list sukladno članku 7. Pravilnika.

**6.1.2. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima**

**komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup DON.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o ponuditelju i to za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**6.1.3. Način izrade ponude ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima**

**komunikacije koja nisu elektronička**

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

**6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima**

**komunikacije koja nisu elektronička)**

**6.2.1. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,

Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN, odabirom na mogućnost ''Odustajanje''.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**6.2.3. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda**

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik,

2. kreirati ili priložiti uvez ponude,

3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i

3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

**6.2.4. Način dostave ponude ili njezinih dijelova sredstvima komunikacije koja**

**nisu elektronička**

Sukladno članku 60. Zakona, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije,

2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih Naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu,

3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima,

4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,

5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,

6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput jamstva za ozbiljnost ponude. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja.

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani: Specijalna bolnica za ortopediju, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru,

Predmet nabave: nabava i dostava **ugradbenih materijala za ortopediju**

Evidencijski broj nabave: 08/2017 ''dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno'' "NE OTVARAJ"

Na poleđini: Naziv i adresa ponuditelja

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene,**

**te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje -** Varijante ponuda nisu dopuštene.

**6.4. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude iskazuje se za pojedinu grupu/e predmeta nabave za koju gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika, tako što će u troškovnik upisati jediničnu cijenu za komad/komplet/pakiranje (ili što se traži kao jedinica mjere).

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat de se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (cijena je jedan od dva kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude).

Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz, potrebnu ambalažu, posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

**6.5. Valuta ponude**

Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u kunama.

**6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterij po**

**redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu**

**na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na**

**pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | Kratica kriterija | Kriterij | Max. broj bodova | Relativni ponder |
| 1. | K/1 | Cijena ponude | 90 | 90% |
| 2. | K/2 | Rok isporuke | 10 | 10% |
|  | K/n | Maksimalan broj bodova | 100 |  |

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

K/n = K/1+K/2

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**6.6.1. Kriterij cijene ponude**

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u ponudbenom listu.

Maksimalan broj bodova: 90 bodova.

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

Najniža ponuđena cijena

Broj bodova = ------------------------------------ x 90

Cijena ponude

**6.6.2. Rok isporuke**

Maksimalni rok za isporuku robe iznosi sedam (7) kalendarskih dana i teče od dana zaprimanja pisane narudžbenice Naručitelja zaključno do dostave robe na skladište Naručitelja (rok isporuke je jedan od dva kriterija za izračun ekonomski najpovoljnije ponude).

U tu svrhu, ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o dužini roka za isporuku robe (prilog 4. DON).

Maksimalan broj bodova: 10 bodova.

Vrijednosni kriterij: Ponuditelji koji ponude kraći rok isporuke robe od roka određenog u točci 2.9. stavak 3. DON, bodovati će se prema sljedećoj tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| Rok isporuke u kalendarskim danima | Broj bodova |
| do 7 dana | 1 bod |
| do 5 dana | 5 bodova |
| do 2 dana | 10 bodova |

**6.7.** **Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču. Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima („Narodne novine“, broj 88/08 i 119/08).

**6.8. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (sto dvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. Rok za dostavu produženja valjanosti ponude je 7 dana.

**6.9. Navod o ponudi dostavljenoj putem EOJN**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samozbog toga razloga.

**7/ OSTALE ODREDBE**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi -** ne primjenjuje se.

**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja -** ne primjenjuje se.

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem -** ne primjenjuje se.

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata -** Ne primjenjuje se.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina -** Ne primjenjuje se.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma -** Ne primjenjuje se.

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma**

- Ne primjenjuje se.

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu)**

**u čije ime se sklapa okvirni sporazum -** Ne primjenjuje se.

**7.9. Drugi uvjeti koji de biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju**

**okvirnog sporazuma -** Ne primjenjuje se.

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe -** Ne primjenjuje se.

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta (ponuditelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa i ostala bitna pitanja.

Zajednica se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ne odredi drugačije.

U ponudi Zajednice mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice.

U slučaju Zajednice:

- svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD,

- pojedinačno moraju dokazati da svaki od njih nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj DON i

- skupno (zajednički) moraju dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove DON.

**7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

- dostaviti ESPD - za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje obvezeni i ostali razlozi za isključenje iz ove DON.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od sedam dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršite će se sukladno članku 224. i 225 Zakona .

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude i ispuniti ga sukladno točci 5.2. ove DON.

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja u ovom postupku nabave, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

- podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i

- dijelovi ugovora koje će podugovaratelji izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu**

**ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo**

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt**

**može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro - račun (IBAN) Naručitelja**

* + 1. ***Jamstvo za ozbiljnost ponude***

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 3 (tri) % procijenjene vrijednosti predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave za koju/e dostavlja ponudu (bez PDV-a), u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo mora biti bezuvjetno, „plativo na prvi poziv“ i „bez prigovora“. U tekstu jamstva banka mora navesti na koji način Naručitelj/korisnik garancije šalje zahtjev za plaćanje garancije (poštom, preporučeno, osobno ...) i točnu adresu na koju se šalje zahtjev za isplatom garancije ili

- novčani polog na žiro račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steiermarkische Bank

IBAN: HR4824020061100592592, model: 00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s

naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave, evidencijski br: 08/2017**.**

Ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u apsolutnom iznosu, po grupama kako slijedi:

**Grupa I** - Cjelovita endoproteza koljena…………………………………………………………63.000,00 kuna

**Grupa II** – Totalna endoproteza kuka bescementna - minimalno invazivna tehnika s

odgovarajućim instrumentarijem – intraoperativno…………….………….67.800,00 kuna

**Grupa III** – Koštani cement, visokoviskozni, bez antibiotika…………………………………..45,00 kuna

**Grupa IV** - Endoproteza ramena………………………………………………………………….……5.490,00 kuna

**Grupa V** - Bescementna revizijska proteza kuka - modularni tip………….…………….7.200,00 kuna

**Grupa VI** – Unikondilarna proteza koljena…………………………………………………………7.020,00 kuna

**Grupa VII** – Totalna cementna endoproteza kuka……………………………………………..1.020,00 kuna

**Grupa VIII** - Parcijalna femoralna glava – unipolarna……………………………………………300,00 kuna

**Grupa IX** - Parcijalna femoralna glava – bipolarna………………………………………….…3.600,00 kuna

**Grupa X** - Proksimalni femoralni čavao……………………………………………………………..1.380,00 kuna

Jamstvo za ozbiljnost ponude nisu obvezni dostaviti ponuditelji koji dostavljaju ponudu za jednu ili više grupa čije jamstvo pojedinačno ili zbirno ne prelazi iznos od 10.000,00 (desettisuća) kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Specijalnu bolnicu za ortopediju, Zadarska 62, 23 210 Biograd na Moru, OIB: 10704055828.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude (točka 6.8. DON).

Ako tijekom postupka istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od 7 dana od dana dostave zahtjeva za produljenjem.

Sukladno članku 214. stavku 1. točci 1. Zakona, Naručitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude (ne vraća ga) u sljedećim slučajevima:

* odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
* neprihvaćanje ispravka računske greške,
* odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
* nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, pri čemu takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 6.2.4 ove DON.

U slučaju novčanog pologa na poslovni račun Naručitelja, ponuditelj svojoj ponudi mora priložiti dokaz o izvršenoj uplati.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti (ČLANAK 217. Zakona).

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Ukoliko jedan ponuditelj nudi više grupa, moguće je jamstvo dostaviti na ukupan zbrojeni iznos svih grupa koje nudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojeg člana Zajednice (garanta).

***7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o javnoj nabavi obvezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (za slučaj povrede ugovornih obveza) u obliku bankovne garancije koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje gospodarskog subjekta ili novčani polog u traženom iznosu. Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora, u apsolutnom iznosu **bez PDV-a.**

Rok za dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 7 dana od dana potpisivanja ugovora.

Ovo jamstvo izdaje se na rok trideset (30) dana duži od ugovorenog roka za isporuku robe.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će **na prvi pisani poziv** korisnika garancije, Specijalne bolnice za ortopediju Biograd na Moru, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja poziva, istoj **bez prigovora i bezuvjetno** isplatiti cijeli iznos jamstva, te da se jamstvo odnosi na pokriće svih propusta u ispunjenju ovog ugovora (kašnjenje u isporuci robe, zaračunavanje cijena većih od ugovorenih, ne isporuka određenih vrsta robe više od dva puta, jednostrani raskid ugovora, nastajanje bilo koje štete Naručitelju/Kupcu). Isto tako u tekstu jamstva banka mora navesti na koji način Naručitelj/korisnik garancije šalje zahtjev za plaćanje garancije (poštom, preporučeno, osobno ...) i točnu adresu na koju se šalje zahtjev za isplatom garancije.

Novčani polog odabrani ponuditelj uplaćuje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steiermarkische Bank IBAN: HR4824020061100592592, model: 00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku javne nabave, evidencijski br: 08/2017.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne postupi sukladno ovoj točci i ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se sklopljeni ugovor raskida te da se odabranog ponuditelja o tome neće posebno izvještavati a Naručitelj će u tom slučaju postupiti sukladno odredbama članka 307. Zakona.

Odabrani ponuditelj s kojim se sklapa ugovor o javnoj nabavi za više grupa, jamstvo može dostaviti na ukupan zbrojeni iznos svih grupa za koje se sklapa ugovor.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku od 7 dana od dana isteka roka trajanja jamstva.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član Zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo u bilo kojem slučaju mora iznositi 10 (deset) % od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sati, u prostorijama sjedišta Naručitelja (Upravna zgrada).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti. Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj de odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

**7.16.1. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve,

- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda,

- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće,

- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i

- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika. Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

**7.17. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti**

**natjecateljima ili ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma**

Izvršitelj je obvezan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana, izvijestiti Naručitelja o eventualnoj nemogućnosti isporuke naručene robe ili mogućeg prekoračenja dogovorenih rokova isporuke. Ukoliko Izvršitelj ni nakon urgencije ne izvrši isporuku, Naručitelj može stornirati ispostavljenu narudžbu i robu kupiti od drugog dobavljača, na teret izvršitelja;

Izvršitelj jamči za kakvoću proizvoda temeljem dokumentacije proizvođača, odnosno isporučena roba mora odgovarati hrvatskim propisima, standardima i normativima za tu robu. Obveza Izvršitelja je isporučivati samo robu navedenu u ugovornom troškovniku, a ne i odgovarajuće zamjene.

Naručitelj će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim i naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima obavijestiti Izvršitelja bez odgađanja. Pod nedostatkom robe podrazumijeva se i isporuka robe koja po svojim karakteristikama i proizvođaču ne odgovara robi iz ugovornog troškovnika. Za skrivene nedostatke Izvršitelj odgovara u okviru roka valjanosti proizvoda, što podrazumijeva i obvezu nakon prestanka Ugovora. Izvršitelj je obvezan izvršiti zamjenu takve robe o svom trošku, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 8 dana. U slučaju ne isporuke robe duže od 15 dana od dana narudžbe ugovor se raskida.

Ukoliko Izvršitelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete ili ne isporuči robu u roku iz stavka 1. ove točke Kupac može: robu vratiti, ili zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorne kazne u iznosu od 5% od vrijednosti naručene robe ili raskinuti Ugovor.

**7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi primjenjivati će se trgovački običaji (uzance)

**7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem de se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje de biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora http://psc.hr/**

**7.21. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili odluku o poništenju postupka.

**Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi stodvadeset (120) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti sudionicima javnom objavom u EOJN RH, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana objave.

**7.22. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem ispostavljanog računa u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa, pod uvjetom da je odabrani ponuditelj ispunio sve ugovorom o isporuci preuzete obveze. Nema avansnog plaćanja, niti traženja garancija i instrumenata osiguranja plaćanja.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun izabranog ponuditelja i/ili podizvoditelja.

**7.23. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim**

**pravilima**

Promet i isporuka robe koja je predmet ove javne nabave vršit će se sukladno važećim propisima iz područja prometa i isporuke medicinskih proizvoda, odnosno prvenstveno u skladu sa Zakonom o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13), Pravilnikom o bitnim zahtjevima, razvrstavanju, upisu medicinskog proizvoda u očevidnik medicinskih proizvoda te ocjenjivanju sukladnosti medicinskih proizvoda („Narodne novine“, broj 84/13) i Pravilnikom o dobroj praksi u prometu na veliko medicinskim proizvodima i uvjetima za upis u očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda („Narodne novine“, broj 125/13).

**7.24. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe, na dokaziv način, dostaviti Naručitelju u roku za žalbu, na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj DON.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. Zakona, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka, gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi za prethodnu fazu.

U svim slučajevima izjavljivanja žalbe, Naručitelj će postupiti u skladu s odredbama članaka 416. Zakona.

**7.25. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

**7.25.1. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od sedam dana od dana dobivanja zahtjeva (članak 293. Zakona).

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:https://eojn.nn.hr. Postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke **obvezan je obrazložiti razloge** u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**7.25.2. Provjera ponuditelja**

Sukladno članku 262. Zakona Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku sukladno članku 280. stavka 2. Zakona. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od sedam dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. Zakona Naručitelj je obvezan u ovom postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u ovom postupku (članci 264. - 268. Zakona), osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom člancima 264.-268. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. Zakona o javnoj nabavi.

**7.25.3. Naknada za izradu ponude**

Naručitelj u ovom postupku ne predviđa naknadu troškova izrade uzoraka ili posebnih uradaka koji se zahtijevaju.

Nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj se obvezuje u roku od 15 dana ponuditelju čija ponuda nije odabrana vratiti one uzorke i uratke za koje nije predviđena naknada a koji ispitivanjem ili pregledom nisu izgubili svoju funkciju.

**7.25.4. Produženje roka za dostavu ponuda**

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda iz točke 7.16. ove DON u svim slučajevima navedenim u članku 240. Zakona.

**7.25.5. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi**

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru (prijedlog ugovora daje se u ovoj DON).

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj DON i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s tim uvjetima.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**7.25.6. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a i priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz stavka 2. ove točke (članak 52. stavka 3. Zakona) dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

**7.25.7. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

**7.25.8. Rok mirovanja i učinak odluke o odabiru**

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku **od 15** **dana od dana dostave odluke o odabiru** (rok mirovanja), sukladno članku 306. Zakona.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena,

1. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
2. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim u slučajevima iz članka 307. stavaka 4. i 5. Zakona.

Sukladno članku 307. stavku 7. Zakona, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. Zakona, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost

ponude sukladno članku 307. stavcima 5. i 6. Zakona,

1. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
2. odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili
3. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

**II/ PRILOZI**

**Prilog 1. Troškovnik *(objavljen kao zasebni dokument u prilogu obavijesti o***

***nadmetanju),***

**Prilog 2. Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog**

**otvaranja ponuda,**

**Prilog 3. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

***(objavljena kao zasebni dokument u prilogu* *obavijesti o nadmetanju)***

**Prilog 4. Izjava o dužini roka za isporuku robe**

**Prilog 5. Prijedlog ugovora**

**Prilog 1.**

**Tehnička specifikacija/Troškovnik predmeta nabave**

**- u privitku dokumentacije o nabavi**

**Troškovnik po grupama priložen je kao zaseban dokument u Excel tablici koji je dostupan za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s dokumentacijom o nabavi**

**Prilog 2.**

**Obrazac ovlasti za prisustvovanje i sudjelovanje**

**ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/ponuditelj/**

**Predmet:** Ovlast za prisustvovanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovom ovlasti ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) \_\_\_\_\_\_

iz tvrtke na radnom mjestu

da prisustvuje i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave po pozivu za nadmetanje broj: \_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave u Narodnim novinama dana \_\_\_\_\_\_\_ godine, za nabavu \_\_\_\_\_\_ u Specijalnoj bolnici za ortopediju, Biograd na Moru, koje će se održati u Specijalnoj bolnici za ortopediju, Biograd na Moru, Zadarska 62, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine u \_\_\_\_\_ sati u Upravnoj zgradi bolnice, ured Ekonomsko financijske službe.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

Prilog 3.

**Standardni obrazac**

**za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

***Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[[1]](#footnote-1) upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* Upućivanje na *odgovarajuću obavijest[[2]](#footnote-2)* objavljenu u Službenom listu Europske unije:  
SLEU S broj [???????????], datum [???????????], stranica [???????????????],   
Broj obavijesti u SL S: [??? ][??? ][??? ][??? ]/S [??? ][??? ][??? ]–[??? ][??? ][??? ][??? ][ ][ ][ ]**

***Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:***

**U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [….]**

Podaci o postupku nabave

***Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* U protivnom, *te podatke mora unijeti* gospodarski subjekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identitet naručitelja[[3]](#footnote-3)** | ***Odgovor: Javni naručitelj*** |
| **Naziv:** | ***Specijalna bolnica za ortopediju, Biograd na Moru*** |
| **O kojoj je nabavi riječ?** | ***Odgovor: nabava roba*** |
| **Naziv ili kratak opis nabave[[4]](#footnote-4):** | ***Ugradbeni materijali za ortopediju*** |
| Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[[5]](#footnote-5): | **08/2017** |

***Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt***.

**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu**

A: Podaci o gospodarskom subjektu

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identifikacija:*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | [ ] |
| Porezni broj, ako je primjenjivo:  Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo | [ ]  [ ] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Osoba ili osobe za kontakt[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adresa e-pošte:  Internetska adresa (*web*-adresa) (*ako je primjenjivo*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Opće informacije:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[[7]](#footnote-7)? | [] Da [] Ne |
| **Samo ako je nabava rezervirana[[8]](#footnote-8):** je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”[[9]](#footnote-9) ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? **Ako je odgovor da,** koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju. | [] Da [] Ne      […]   [….] |
| Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)? | [] Da [] Ne [] Nije primjenjivo |
| **Ako je odgovor da**:  **Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.**  a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: *b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:*  c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[[10]](#footnote-10): d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? **Ako je odgovor ne:** **Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju**  ***SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:*** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | a) [……]  *b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* c) [……]    d) [] Da [] Ne        e) [] Da [] Ne      *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* |
| ***Oblik sudjelovanja:*** | ***Odgovor:*** |
| Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[[11]](#footnote-11)? | [] Da [] Ne |
| ***Ako je odgovor da****, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.* | |
| **Ako je odgovor da**: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| ***Grupe*** | ***Odgovor:*** |
| Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu: | [ ] |

B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastupnik, ako postoji:*** | ***Odgovor:*** |
| Puno ime;  Datum i mjesto rođenja, ako se traži: | [……]; [……] |
| Funkcija/Djelovanje u svojstvu: | [……] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adresa e-pošte: | [……] |
| Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.): | [……] |

C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oslanjanje:*** | ***Odgovor:*** |
| Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku? | []Da []Ne |

***Ako je odgovor da****, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u* ***odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki*** *od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.   
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.   
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[[12]](#footnote-12).*

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podugovaranje:*** | ***Odgovor:*** |
| Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama? | []Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje:  […] |

*Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.*

**Dio III: Osnove za isključenje**

A: Osnove povezane s kaznenim presudama

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

*1. sudjelovanje u* ***zločinačkoj organizaciji[[13]](#footnote-13)****;*

***2. korupcija[[14]](#footnote-14)****;*

***3. prijevare***[[15]](#footnote-15)*;*

***4. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima***[[16]](#footnote-16)*;*

***5. pranje novca ili financiranje terorizma***[[17]](#footnote-17)*;*

***6. dječji rad*** *i drugi oblici* ***trgovanja ljudima[[18]](#footnote-18)****.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi? | [] Da [] Ne  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ako je odgovor da**, navedite[[20]](#footnote-20): a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:** | a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]   b) [……] c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ]  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[[22]](#footnote-22) („samokorigiranje”)? | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da,** opišite poduzete mjere[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:*** | ***Odgovor:*** | |
| Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana? | [] Da [] Ne | |
| **Ako je odgovor ne**, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**:   * je li ta odluka konačna i obvezujuća * navedite datum presude ili odluke * ako je **izravno utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja:   2) **drugim sredstvima**. Navedite:  d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne? | **Porezi** | **Doprinosi za socijalno osiguranje** |
| a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] | a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] |
| *Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [[24]](#footnote-24) [……][……][……]* | |

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem[[25]](#footnote-25)

***Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[[26]](#footnote-26)?** | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) **u stečaju** ili b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[[27]](#footnote-27) ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? **Ako je odgovor da:**   * navedite pojedinosti: * navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[[28]](#footnote-28).   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   * [……] * [……]   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj[[29]](#footnote-29)**?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   [……] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt svjestan nekog **sukoba interesa[[30]](#footnote-30)**zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne    […] |
| Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne      […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije **prikrio** takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli? | [] Da [] Ne |

D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja

|  |  |
| --- | --- |
| ***Isključivo nacionalne osnove za isključenje*** | ***Odgovor:*** |
| Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? *Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?  **Ako jest,** opišite poduzete mjere: | [] Da [] Ne   [……] |

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

***U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:***

α: Opći navod za sve kriterije za odabir

***Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljakα iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir*** | ***Odgovor*** |
| Ispunjava tražene kriterije za odabir: | [] Da [] Ne |

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*** | ***Odgovor*** |
| **1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre** koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[[32]](#footnote-32): *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | […]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| **2) za ugovore o uslugama:** Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ …] [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**B: Ekonomska i financijska sposobnost**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ekonomska i financijska sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) njegov („opći”) **godišnji promet** za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**: i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[33]](#footnote-33):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta  (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 2a) njegov godišnji („određeni”) **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[34]](#footnote-34):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta     (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost: | [……] |
| 4) u pogledu **financijskih omjera[[35]](#footnote-35)** određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | (utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[[36]](#footnote-36) – i vrijednosti): [……] [……][[37]](#footnote-37)  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi: *Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:* | [……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: *Ako je relevantna dokumentacija koja bi* ***mogla*** *biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [……]     *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**C: Tehnička i stručna sposobnost**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tehnička i stručna sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) samo za ***ugovore o javnim radovima***: U referentnom razdoblju[[38]](#footnote-38) gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**:  *Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 1b) samo za ***ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama***: U referentnom razdoblju[[39]](#footnote-39) gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[[40]](#footnote-40): | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji | |  |  |  |  | |
| 2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela[[41]](#footnote-41)**, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove: | [……]   [……] |
| 3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće: | [……] |
| 4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora: | [……] |
| ***5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:*** Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera[[42]](#footnote-42)** **proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.** | [] Da [] Ne |
| 6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj ***i/ili*** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje: | a) [……]    b) [……] |
| 7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora: | [……] |
| 8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je: | godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……] |
| 9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora: | [……] |
| 10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor[[43]](#footnote-43)** sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora: | [……] |
| 11) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne    [] Da [] Ne  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 12) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne         […] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem*** | ***Odgovor:*** |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti,* ako postoje*, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.  
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:***

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Smanjenje broja*** | ***Odgovor:*** |
| **Ispunjava** objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: *Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[[44]](#footnote-44), navedite za* ***svaku*** *od njih:* | [….]   [] Da [] Ne[[45]](#footnote-45)    *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Dio VI. Završne izjave**

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[[47]](#footnote-47), ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.[[48]](#footnote-48), javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju*.

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe* [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)]*.*

Datum, mjesto, potpis/potpisi i ovjera: [……………………………

**Prilog 4.**

**Izjava o dužini roka za isporuku robe**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**/ponuditelj/**

**Predmet:** Izjava o dužini roka za isporuku robe

Rok isporuke robe u ovom postupku javne nabave iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendarskih dana (ne duže od sedam kalendarskih dana)

Ovom izjavom izjavljujemo i obvezujemo se na isporuku robe u navedenom roku za grupu ili više grupa predmeta nabave za koju/e naša ponuda bude prihvaćena.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/potpis odgovorne osobe ponuditelja i ovjera/

**Prilog 5.**

**PRIJEDLOG UGOVORA**

Ovaj prijedlog ugovora regulira međusobna prava i obveze između naručitelja i ponuditelja čija ponuda se ocjeni najpovoljnijom. Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi, te nije u konačnom obliku pa se opći uvjeti ugovora (za ono što nije navedeno u dokumentaciji) sporazumno mogu izmijeniti. Ponuditelj ga mora ovjeriti u izvorniku kao uvjet prihvatljivosti ponude.

**SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU, BIOGRAD NA MORU, Zadarska 62,** MB 3312003, OIB 10704055828, koju zastupa ravnatelj Andrija Marcelić, dipl. oec., kao naručitelj (dalje u tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,MB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke, koje zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao isporučitelja (dalje u tekstu: Isporučitelj), s druge strane, zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine sljedeći

**UGOVOR (prijedlog)**

**za nabavu i dostavu ugradbenih materijala za ortopediju**

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave po objavljenom pozivu na nadmetanje broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u Narodnim novinama dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine, ponude Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine i Naručiteljeve odluke o odabiru broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017. godine, temeljene na kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude i ostalim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave je nabava i dostava ortopedskih implantata u Specijalnu bolnicu za ortopediju, Biograd na Moru.

Poziv na nadmetanje, ponuda s troškovnikom i odluka o odabiru u privitku su ovog ugovora i njegov su sastavni dio.

Evidencijski broj nabave: 08/2017.

**Članak 2.**

Predmet ovog ugovora je isporuka robe iz **Grupe \_\_\_\_ - Ugradbeni materijali za ortopediju – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** u Specijalnu bolnicu za ortopediju, Biograd na Moru, prema stvarnim potrebama/naručenim količinama Naručitelja i jediničnim cijenama iz ponude/troškovnika Isporučitelja, te uvjetima utvrđenim ovim Ugovorom.

Isporučitelj se obvezuje za potrebe ugradnje ugradbenom materijala iz stavka 1. ovog članka, dostaviti/ustupiti Naručitelju instrumentarij/e za ugradnju, bez naknade, za cijelo ugovorno razdoblje, sukladno DON.

**Članak 3.**

Isporučitelj se obvezuje u roku od sedam (7) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne bezuvjetne, na prvi pisani poziv, bez prigovora naplative garancije ili novčani polog u traženom iznosu, u apsolutno izraženom iznosu od kuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), što je jednako visini 10 (deset) % ugovorene cijene (bez PDV-a).

Ovo jamstvo izdaje se na rok trideset (30) dana duži od ugovorenog roka za isporuku robe.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će **na prvi pisani poziv** korisnika garancije, Specijalne bolnice za ortopediju, Biograd na Moru, Zadarska 62, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja poziva, istoj **bez prigovora i bezuvjetno** isplatiti cijeli iznos jamstva, te da se jamstvo odnosi na pokriće svih propusta u ispunjenju ovog ugovora (kašnjenje u isporuci robe, zaračunavanje cijena većih od ugovorenih, ne isporuka određenih vrsta robe više od dva puta, jednostrani raskid ugovora, nastajanje bilo koje štete Naručitelju/Kupcu), isto tako u tekstu jamstva banka mora navesti na koji način Naručitelj/korisnik garancije šalje zahtjev za plaćanje garancije (poštom, preporučeno, osobno ...) i točnu adresu na koju se šalje zahtjev za isplatom garancije.

Novčani polog Isporučitelj uplaćuje na žiro račun Naručitelja otvoren kod Erste&Steiermarkische Bank IBAN: HR4824020061100592592, model: 00, poziv na broj: OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u postupku javne nabave evidencijski br: 08/2017.

U slučaju da Isporučitelj ne postupi sukladno ovoj točci i ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovorne strane sporazumno utvrđuju da se sklopljeni ugovor raskida te da se odabranog ponuditelja o tome neće posebno izvještavati a Naručitelj će u tom slučaju postupiti sukladno odredbama članka 307. Zakona.

Odabranom ponuditelju, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Isporučitelj s kojim se sklapa ugovor o javnoj nabavi za više grupa, jamstvo može dostaviti na ukupan zbrojeni iznos svih grupa za koje se sklapa ugovor.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Isporučitelju nakon isteka ugovornog razdoblja ili nakon isteka roka trajanja jamstva.

**Članak 4.**

Isporučitelj se obvezuje da će početi s isporukom robe odmah po potpisu ovog ugovora, odnosno dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Isporuka iz ovog ugovora obavljat će se franko Specijalna bolnica za ortopediju /bolnička ljekarna/, 23210 Biograd na Moru, Zadarska 62.

Isporučitelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, u okviru ugovorene cijene i predviđenih (okvirnih) količina osigurati kvalitetno izvršenje nabave, kako u pogledu kvalitete i ispravnosti, tako i prijevoza robe, koje odgovara važećim standardima i propisima RH.

Isporučitelj odgovara za sve eventualne štete nastale u postupku izvršenja isporuke robe koja je predmet ovog ugovora.

Stranke iz ovog ugovora složno utvrđuju pravo Naručitelja, da u svakom trenutku važenja ovog ugovora, a u pogledu provjere ispravnosti (kvalitete) pojedine vrste robe koja je predmet isporuke ili zatraženog usmenog ili pisanog obrazloženja eventualnih nedoumica i nejasnoća isporučene robe, odnosno u sumnju bilo kakvih nepravilnosti, isporučenu robu može vratiti.

Isporučitelj dozvoljava Naručitelju mogućnost provjere kvalitete isporučene robe.

**Članak 5.**

Ovaj ugovor sklapa se na vrijeme od jedne godine s početkom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine (traje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine).

**Članak 6.**

Za isporuku robe iz članka 2. ovog Ugovora Naručitelj se obvezuje platiti Isporučitelju ukupno, za cijelo ugovorno razdoblje iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna). U cijenu nije uračunat PDV. PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuna pa ukupna godišnja cijena s PDV iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

U ponuđenu cijenu uključeni su i svi troškovi i popusti, te troškovi isporuke do sjedišta Naručitelja.

Za slučaj prekoračenja ugovorenog iznosa Naručitelj se obvezuje osigurati sredstva u svom financijskom planu.

Zbog navedenog, a za potrebe praćenja izvršenja Ugovora u skladu sa zakonskim propisima, Isporučitelj se obvezuje i dužan je na ispostavljene račune za robu koja je predmet ovog ugovora pisati broj narudžbenice i broj ugovora temeljem kojih je roba isporučena

**Članak 7.**

Ugovorne strane složno utvrđuju da se u ovom postupku javne nabave radi o predviđenim (okvirnim) količinama nabave te da će konačni iznos/ukupna cijena iz članka 6. stavak 1. ovog Ugovora ovisiti o stvarno naručenim i isporučenim količinama za ugovorno razdoblje, a **da je jedinična cijena nepromjenjiva, ne može se mijenjati tijekom ugovornog razdoblja.**

Naručitelj će robu koja je predmet ovog ugovora naručivati sukladno svojim potrebama, putem pojedinačnih pisanih narudžbi, ovjerenih od strane odgovorne osobe.

Isporučitelj preuzima obvezu dostave robe u roku od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ kalendarska/ih dana od dana dobivene pisane narudžbe Naručitelja (ne duže od sedam kalendarskih dana).

**Članak 8.**

Za isporučenu robu Isporučitelj će ispostavljati račun uz isporuku robe ili najkasnije pet dana iza toga ili mjesečno prema količini isporučene robe pomnoženoj s jediničnom cijenom robe, u tekućem za prethodni mjesec. Naručitelj će račun platiti virmanom u roku od 60 dana od dana kad je Naručitelj primio račun, na IBAN Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke d.d..

Isporučitelj se obvezuje račun iz prethodnog stavka dostavljati sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.

**Članak 9.**

Isporučitelj je obvezan odmah, a najkasnije u roku od 3 dana, izvijestiti Naručitelja o eventualnoj nemogućnosti isporuke naručene robe ili mogućeg prekoračenja dogovorenih rokova isporuke. Ukoliko Isporučitelj ni nakon urgencije ne izvrši isporuku, Naručitelj može stornirati ispostavljenu narudžbu i robu kupiti od drugog dobavljača, na teret Isporučitelja.

Isporučitelj jamči za kakvoću proizvoda temeljem dokumentacije proizvođača, odnosno isporučena roba mora odgovarati hrvatskim propisima, standardima i normativima za tu robu. Obveza Isporučitelja je isporučivati samo robu navedenu u ugovornom troškovniku, a ne i odgovarajuće zamjene.

Naručitelj će zaprimljenu robu pregledati na uobičajeni način i o vidljivim i naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima obavijestiti Isporučitelja bez odgađanja. Pod nedostatkom robe podrazumijeva se i isporuka robe koja po svojim karakteristikama i proizvođaču ne odgovara robi iz ugovornog troškovnika. Za skrivene nedostatke Iporučitelj odgovara u okviru roka valjanosti proizvoda, što podrazumijeva i obvezu nakon prestanka Ugovora. Isporučitelj je obvezan izvršiti zamjenu takve robe o svom trošku, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 8 dana. U slučaju ne isporuke robe duže od 15 dana od dana narudžbe ugovor se raskida.

Ukoliko Izvršitelj ne isporuči robu dogovorene kvalitete ili ne isporuči robu u roku iz stavka 1. ove točke Kupac može: robu vratiti, ili zatražiti naknadu štete i isplatu ugovorne kazne u iznosu od 5% od vrijednosti naručene robe i raskinuti Ugovor.

**Članak 10.**

U slučaju da Isporučitelj tijekom trajanja ovog Ugovora ne isporučuje robu kako je to dogovoreno, Naručitelj ima pravo zahtijevati poštivanje sklopljenog Ugovora, a u slučaju da to iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti dužan je o svom trošku (po odredbama sklopljenog Ugovora) zatražiti isporuku robe od strane druge tvrtke koja se bavi isporukom istih roba, sve dok Naručitelj ne provede potreban postupak i sklopi novi ugovor s drugim isporučiteljom ili će u protivnom Naručitelj sam angažirati drugu ovlaštenu tvrtku a troškovima nastalim s tog osnova teretiti Isporučitelja.

Isporučitelj se obvezuje na plaćanje nadoknade štete, za slučaj da Naručitelj bude prinuđen sam angažirati drugog isporučitelja, sve to prema odredbama Zakona o obveznim odnosima i drugih propisa koji reguliraju predmetnu isporuku.

**Članak 11.**

Naručitelju pripada pravo jednostranog raskida ugovora prije isteka roka iz članka 5. ovog Ugovora bez naknade štete u slučajevima ako: Isporučitelj ne izvršava isporuku robe kako je to ugovoreno, ako u obračunu koristi jediničnu cijenu višu od cijene iz članka 6. i 7. ovog Ugovora, ako u pogledu provjere kvalitete isporučene robe ista nije sukladna propisanim standardima i ovom Ugovoru, ako na strani Naručitelja nastupe okolnosti koje mu onemogućuju daljnju kupnju ugovorene robe, odnosno ako se Naručitelj na temelju odluke Ministarstva zdravstva, Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i drugog nadležnog tijela uključi u postupak/provedbu zajedničke nabave putem središnjih tijela za javnu nabavu.

Naručitelj se obvezuje u slučaju nastupanja okolnosti iz prethodnog stavka pisano izvijestiti Isporučitelja o razlogu zbog kojeg raskida ugovor.

Kao rok za raskid ugovora, ugovara se rok od 30 dana, računajući od dana dostave pisanog izvješća Isporučitelju.

**Članak 12.**

Prije sklapanja ovog Ugovora o javnoj nabavi Naručitelj i Isporučitelj odredit će osobe odgovorne za praćenje primjene sklopljenog ugovora.

Imena osoba za praćenje navest će se u Ugovoru i isti će koordinirati obavljanje poslova koji su predmet ugovora, kao i rješavati eventualne probleme koji nastanu u praksi, te odgovarati za dobro izvršenje Ugovora s obzirom na narudžbe i isporuke robe.

Osoba odgovorna za praćenje primjene Ugovora sa strane Naručitelja je ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Osoba odgovorna za praćenje primjene ugovora sa strane Isporučitelja je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 13.**

Isporučitelj se obvezuje čuvati kao povjerljive sve podatke koje mu je dostavio Naručitelj u vezi s izvršenjem ovog ugovora.

Isporučitelj nije obvezan čuvati kao povjerljive one podatke koji su mu otprije poznati kao i one podatke koji su javno objavljeni ili koji su na zakonit način dostavljeni Isporučitelju od strane trećih osoba koje ne veže obveza na čuvanje tajnosti.

**Članak 14.**

Ugovorne strane suglasne su da će se na uređenje svih ostalih odnosa koji nisu regulirani ovim Ugovorom primjenjivati odredbe Zakona o obaveznim odnosima, Zakona o medicinskim proizvodima i drugih propisa i podzakonskih akata koji reguliraju ovu tematiku .

**Članak 15.**

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Ugovoru, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno i mjesno nadležan sud prema sjedištu Naručitelja.

**Članak 16.**

Ovaj ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada jedan (1) primjerak.

Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj: 01– \_\_\_\_ / 2017

U \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U Biogradu na Moru, \_\_. listopada 2017. g.

Za Isporučitelja, direktor Za Naručitelja, ravnatelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Andrija Marcelić, dipl. oec.

1. Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.  
   Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-5)
6. Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-6)
7. Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.   
   Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.  
   Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.  
   Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR** ***i/ili*** **ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**, [↑](#footnote-ref-7)
8. Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi. [↑](#footnote-ref-10)
11. Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog. [↑](#footnote-ref-11)
12. Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.). [↑](#footnote-ref-13)
14. U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta. [↑](#footnote-ref-14)
15. U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.). [↑](#footnote-ref-15)
16. U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke. [↑](#footnote-ref-16)
17. U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.). [↑](#footnote-ref-17)
18. U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.). [↑](#footnote-ref-18)
19. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-20)
21. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-21)
22. U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-24)
25. Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***. [↑](#footnote-ref-27)
28. Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-31)
32. Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-33)
34. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-34)
35. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-35)
36. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-37)
38. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina. [↑](#footnote-ref-38)
39. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine. [↑](#footnote-ref-39)
40. Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge. [↑](#footnote-ref-40)
41. Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane. [↑](#footnote-ref-42)
43. Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad. [↑](#footnote-ref-43)
44. Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi. [↑](#footnote-ref-44)
45. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-45)
46. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-46)
47. Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.* [↑](#footnote-ref-47)
48. Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-48)